

U skladu s člankom 43. Statuta Dječjeg vrtića „Bajka“, Odgojiteljsko vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 29.09.2026. godine raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Bajka“ za pedagošku godinu 2026./2027. te ga je Upravno vijeće, na prijedlog ravnateljice, usvojilo na svojoj 17. sjednici održanoj 30.09.2026. godine.

KLASA: 601-02/25-05/
URBROJ: 251-569-01-26-02
U Zagrebu, 30.09.2026.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Ines Katić

Ravnateljica:

Snježana Lozančić, mag. praesec. educ.

Dječji vrtić „Bajka“

Zorkovačka 8

10000 Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA „BAJKA“ ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**

Zagreb, rujan 2026.

Sadržaj

1.	USTROJSTVO RADA	3
1.1.	ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	14
1.2.	RAD UPRAVNOG VIJEĆA	32
2.	MATERIJALNI UVJETI RADA	34
2.1.	FINANCIRANJE	40
3.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	42
3.1.	PRAVILNA PREHRANA DJECE I RAZVOJ KULTURE BLAGOVANJA	43
3.2.	BLAGOVANJE U PODGRUPAMA	43
3.3.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA	44
3.4.	PRAVILNA PREHRANA DJECE U USTANOVI RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA	45
3.5.	SIGURNOST I BORAVAK DJECE NA OTVORENOM	48
3.6.	PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STATUSA DJETETA I PROVOĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA	49
3.7.	PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA	50
4.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	52
4.1.	GLOBALNI CILJ NA RAZINI USTANOVE	52
4.2.	PODRUČJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA KOJE NASTAVLJAMO UNAPRJEĐIVAT	54
4.2.1.	PROJEKTNO PLANIRANJE KAO NAČIN RADA	54
4.2.2.	MIJENJANJE I UNAPREĐIVANJE KONTEKSTA I KULTURE USTANOVE	56
4.3.	PROGRAMI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	58
4.3.1.	POSEBAN PROGRAM KINEZIOLOŠKIH AKTIVNOSTI ZA DJECU PREDŠKOLSKO DOBI	58
4.3.2.	POSEBAN PROGRAM CJELODNEVNOG RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	61
4.3.3.	LIKOVNO STVARALAŠTVO KAO POTICAJ ZA KREATIVNOST I CJELOVITI RAZVOJ DJECE RANE I PREDŠKOLSKO DOBI	66
4.3.4.	POSEBAN PROGRAM RANE STIMULACIJE OSJETILA I POTICANJA SENZORNE INTEGRACIJE KOD DJECE OD 1. DO 3. GODINE ŽIVOTA	69
4.3.5.	POSEBAN PROGRAM ZA DJECU S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA	72
4.3.6.	POSEBAN CJELODNEVNI ALTERNATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM PREMA KONCEPCIJI MARIE MONTESSORI	78
4.3.7.	POSEBNI PROGRAM "STEAM OD MALIH NOGU"	81

4.4.	PLANIRANJE, DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	86
4.4.1.	OBLICI PLANIRANJA I VREDNOVANJA	89
4.4.2.	OBLICI DOKUMENTIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA.....	90
4.5.	CAP PROGRAM (CHILD ASSAULT PREVENTION).....	93
4.6.	DJECA S POSEBNIM POTREBAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	94
4.7.	RAD S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM.....	99
4.8.	ORGANIZACIJA I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE.....	100
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	103
5.1.	USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE	103
5.1.1.	RASPORED ODGOJITELJSKIH VIJEĆA	103
5.1.2.	STRUČNI AKTIVI.....	105
5.1.3.	PLANIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I RADNI DOGOVORI	105
5.1.4.	INTERESNI TIMOVI	106
5.1.5.	INTERESNE SKUPINE	107
5.1.6.	EDUKATIVNE RADIONICE ZA POMOĆNE RADNIKE ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU NAZIVA “KOMUNIKACIJA I PODRŠKA RANOM RAZVOJU”	107
5.2.	RAD S PRIPRAVNICIMA (ODGOJITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA).....	107
5.3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE	108
5.4.	STUDENTSKA PRAKSA	108
6.	SURADNJA S RODITELJIMA	109
6.1.	OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA	111
7.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	115
7.1.	CILJEVI I ZADAĆE SURADNJE S DRUŠTVENIM OKRUŽJEM VEZANO ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	115
7.2.	CILJEVI I ZADAĆE SURADNJE S DRUŠTVENIM OKRUŽJEM U CILJU OSIGURAVANJA FUNKCIONIRANJA VRTIĆA KAO USTANOVE.....	117
8.	VREDNOVANJE PROGRAMA	120
9.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA	121
9.1.	INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE SNJEŽANE LOZANČIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.....	121
9.2.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE IVNE BATARELO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	126

9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ARIANE TIČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027. ...	130
9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE NENE RAKVIN ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	135
9.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE SANJE MUSA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	141
9.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKE REHABILITATORICE ERNE KRPAN ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	146
9.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – REHABILITATORA VANJE BAKETA TOMAZETIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	157
9.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – EDUKACIJSKOG REHABILITATORA IVE ABOU HAYDAR ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	166
9.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE MAJE MILAT ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	170
9.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE IVANE HORVAT ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027. ...	173
9.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE BLANKE BOLIĆ HAUPTFELD ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	177
9.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE NATAŠE ŽEŽELJ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	182
9.13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE IVANE VUKELIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	187

UVOD

Pedagoška godina 2026./2027. započinje 1. rujna 2026., a završava 31. kolovoza 2027..

Godišnji plan i program rada izrađen je na temelju:

- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
- Zakona o radu,
- Zakona o ustanovama,
- Obiteljski zakon,
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Statuta Dječjeg vrtića „Bajka“,
- Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Bajka“,
- Kurikul Dječjeg vrtića „Bajka“,
- Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Bajka“ za pedagošku godinu 2025./2026.,
- ostalih akata, odluka i uputa koje uređuju sustav predškolskog odgoja i funkcioniranje vrtića.

Dječji vrtić „Bajka“, Zagreb, Zorkovačka 8 (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizira i provodi programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. U svom radu Vrtić nastoji osigurati kvalitetne uvjete za rast, razvoj, učenje i odgoj djece, vodeći računa o njihovoj dobrobiti, sigurnosti i pravima.

Rad Vrtića temelji se na važećim zakonskim i podzakonskim propisima, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te drugim relevantnim dokumentima koji uređuju djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se u skladu s razvojnim obilježjima i potrebama djece, uz poštivanje njihovih individualnih osobitosti, interesa, mogućnosti i prava te uvažavanje različitosti obiteljskog i društvenog okruženja u kojem dijete odrasta.

Vrtić svoju odgojno-obrazovnu praksu temelji na humanističkom i razvojnom pristupu djetetu, suvremenim spoznajama o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju te vrijednostima demokratskog društva. Kroz različite programe i oblike rada potiče se cjelovit razvoj djeteta, njegovo aktivno sudjelovanje u procesu učenja, razvoj samostalnosti, kreativnosti, socijalnih i emocionalnih kompetencija te stvaranje pozitivne slike o sebi i drugima.

Važan dio djelovanja Vrtića predstavlja suradnja s roditeljima i obitelji, koja se temelji na međusobnom poštovanju, povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta. Vrtić nastoji pružiti podršku roditeljima u ostvarivanju njihove roditeljske uloge te razvijati različite oblike suradnje koji pridonose kvalitetnijem razumijevanju i zadovoljavanju potreba djece.

U ostvarivanju svoje djelatnosti Vrtić njeguje suradnju s lokalnom zajednicom, odgojno-obrazovnim i drugim ustanovama, stručnjacima, udrugama i drugim relevantnim dionicima. Otvorenost prema novim spoznajama, iskustvima i oblicima suradnje doprinosi kontinuiranom unapređivanju kvalitete rada i stvaranju poticajnog okruženja za djecu, njihove obitelji i djelatnike Vrtića.

Cjelokupno djelovanje Vrtića usmjereno je stvaranju kvalitetnog, sigurnog, poticajnog i uključivog okruženja u kojem se poštuje svako dijete, uvažavaju njegove posebnosti i potrebe te stvaraju uvjeti za njegov cjelovit razvoj i ostvarivanje osobnih potencijala.

1. USTROJSTVO RADA

CILJ:

Ustroj rada i organizaciju Vrtića kontinuirano usklađivati s potrebama i pravima djece i roditelja te osiguravati kvalitetne organizacijske, kadrovske i materijalne uvjete za ostvarivanje djelatnosti. U suradnji s nadležnim gradskim tijelima i svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa stvarati uvjete za kvalitetnu i učinkovitu provedbu planiranih aktivnosti i zadataka koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića, uz kontinuirano praćenje, vrednovanje i unapređivanje kvalitete rada, s ciljem osiguravanja dobrobiti i cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Tablica 1.1. Zadaće i strategije djelovanja

ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
Osiguravati kvalitetne i poticajne uvjete rada u skladu s potrebama i pravima djece, roditelja i djelatnika te osiguravati kvalitetnu provedbu Godišnjeg plana i programa rada. Kontinuirano pratiti, vrednovati i unaprjeđivati kvalitetu odgojno-obrazovnog i cjelokupnog rada Vrtića.	• anketiranje i prikupljanje povratnih informacija roditelja	rujan 2026
	• praćenje, dokumentiranje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
	• analiza rezultata i planiranje unapređenja rada	tijekom godine
Kontinuirano unaprjeđivati organizaciju rada i postupke usmjerene na očuvanje i unapređivanje zdravlja i sigurnosti djece i radnika te osiguravati	• izrada i praćenje primjene protokola i procedura	tijekom godine
	• kontinuirana edukacija i informiranje djelatnika	tijekom godine
	• primjena i ažuriranje propisanih procedura i zaduženja	tijekom godine
	• redovito vođenje potrebnih evidencija	tijekom godine

primjenu propisanih standarda i mjera zaštite.	• praćenje zdravstveno-higijenskih i sigurnosnih uvjeta rada • pravovremeno poduzimanje mjera u slučaju uočenih odstupanja ili potrebe	tijekom godine tijekom godine
Kontinuirano pratiti i prilagođavati organizaciju radnog vremena potrebama djece, roditelja i procesa rada te osiguravati dovoljan broj radnika za kvalitetno i nesmetano ostvarivanje djelatnosti Vrtića.	• planiranje i definiranje godišnjih zaduženja radnika • vođenje evidencija radnog vremena i radnih sati • praćenje potreba za radnicima i pravovremeno osiguravanje zamjena • praćenje učinkovitosti organizacije rada i prilagodba prema potrebama • racionalno korištenje raspoloživih kadrovskih resursa	rujan 2026. tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine

Rad Vrtića u pedagoškoj godini 2026./2027. će se odvijati na sljedećim lokacijama:

- Zorkovačka 8 (Centralni objekt)
- Selska cesta 95 (Selska)
- Humska 1 (Ciglenica)
- Opatijski trg 9 (Pongračevo)
- Kuzminečka 12 (Vrbani).

U periodu redovnih upisa u pedagošku godinu 2026./2027. elektroničkim putem zaprimljeno ukupno 190 zahtjeva za upis djece u Vrtić, od čega su 3 zahtjeva bila nepotpuna, stoga je 187 zahtjeva za upis razmatrano.

Tablica 1.2. Analiza zaprimljenih zahtjeva za redovni upis

DOB DJECE	UKUPAN BROJ ZAHTJEVA
Premladi (rođeni iza 31.08.2025.)	41
1-2 god.	93
2-3 god.	25
3-4 god.	10
4-5 god.	6
5-6 god.	19
6-7 god.	3

Od ukupnog broja predanih zahtjeva u dobi od 3 - 7 godina , 17 zahtjeva odnosi se na Poseban poludnevni program za djecu iz spektra autizma. Ukupno je primljeno 110 djece u jaslične skupine, te 14 djece u vrtićne skupine, od čega 5 djece u Poseban program za djecu iz spektra autizma.

Ukupno je odbijeno 5 zahtjeva djece jaslične dobi , te 14 zahtjeva djece vrtićne dobi; 41 zahtjev nije razmatran jer ne ispunjava uvjete za upis (dijete do 31.kolovoza tekuće kalendarske godine ne navršava 1.god. života). Komisija za upis djece razmatra i dalje zaprimljene zahtjeve i provodi postupak upisa u skladu s propisanim kriterijima, aktima Vrtića i raspoloživim kapacitetima. Tijekom pedagoške godine kontinuirano će se pratiti promjene u broju upisane djece i raspoloživim mjestima te će se, prema nastalim mogućnostima, razmatrati naknadni upisi djece koja ispunjavaju uvjete. Na taj način nastojat će se optimalno koristiti raspoloživi kapaciteti Vrtića i, u okviru mogućnosti, odgovoriti na potrebe djece i roditelja za smještajem u Vrtiću.

Vrtić trenutno pohađa 763 djece, od čega je 232 djece jasličnog uzrasta, a 531 vrtićnog uzrasta. Djeca su smještena u 44 odgojne skupine, od kojih je 14 jasličnih.

Tablica 1.3. Prikaz broja djece u odgojnim skupinama po objektima

OBJEKT	Broj djece			Broj odgojnih skupina		
	Jaslice	Vrtić	Ukupno	Jaslice	Vrtić	Ukupno
MATIČNI, Zorkovačka 8	87	163	250	5	8	13
SELSKA, Selska c. 95	0	56	56	0	3	3
CIGLENICA, Humska 1	67	153	220	4	8	12
PONGRAČEVO, Opatijski trg 9	16	66	82	1	3	4
VRBANI, Kuzminečka 12	62	93	155	4	8	12
UKUPNO:	232	531	763	14	30	44

Brigu o djeci vodi 190 djelatnika, od čega je 163 zaposleno na neodređeno, a 27 na određeno. U kategoriji osoba na određeno ubrajaju se radnici zaposleni na zamjenama zbog bolovanja, rodiljnog i roditeljskog dopusta, dopusta trudne radnice te zbog povećanog obima posla. Od ukupnog broja radnika zaposlenih na neodređeno 100 je odgojitelj i odgojitelj-rehabilitator, 8 su stručnih suradnika (pedagoginje, psihologinje, logopedinje, rehabilitatorice), dvije zdravstvene voditeljice i voditeljica prehrane.

Tablica 1.4. Organizacija rada skupina u pedagoškoj godini 2026./2027.

Matični objekt (Zorkovačka 8)

REDNI BROJ	DOBNA SKUPINA	BROJ SOBE	NAZIV SKUPINE	VRSTA PROGRAMA
1.	Mlađa jaslična	1P	RIBICE	Redoviti 10 satni
2.	Mješovita jaslična	2P	PČELICE	Redoviti 10 satni / cjelodnevni poseban program poticanja senzomotorike
3.	Mlađa jaslična	3P	PAČIĆI	Redoviti 10 satni

4.	Starija jaslična	4P	PANDICE	Redoviti 10 satni
5.	Starija jaslična	5P	KAPLJICE	Redoviti 10 satni
6.	Mješovita vrtićna	1K	GENIJALCI	Redoviti 10 satni/ cjelodnevni poseban STEAM program
7.	Mješovita vrtićna	2K	KORNJAČICE	Redoviti 10 satni
8.	Mješovita vrtićna	3K	ISKRICE	Redoviti 10 satni / smjenski program
9.	Starija vrtićna	4K	ZEČIĆI	Redoviti 10 satni
10.	Mješovita vrtićna	5K	BALLOONS	Redoviti 10 satni / cjelodnevni poseban program ranog učenja engleskog jezika
11.	Mješovita vrtićna	6K	SOVICE	Redoviti 10 satni / cjelodnevni poseban Montessori program
12.	Mješovita vrtićna	7K	COFLEKI	Redoviti 10 satni / poseban likovni program
13.	Mješovita vrtićna	8K	SPORTIĆI	Redoviti 10 satni / poseban kraći program kinezioloških aktivnosti

Selska (Selska cesta 95)

REDNI BROJ	DOBNA SKUPINA	BROJ SOBE	NAZIV SKUPINE	VRSTA PROGRAMA
1.	Mlađa vrtićna	1	ŽABICE	Redoviti 10 satni
2.	Srednja vrtićna	2	MEDVJEDIĆI	Redoviti 10 satni
3.	Starija vrtićna	3	BUBAMARE	Redoviti 10 satni

Pongračevo (Opatijski trg 9)

REDNI BROJ	DOBNA SKUPINA	BROJ SOBE	NAZIV SKUPINE	VRSTA PROGRAMA
1.	Starija jaslična	1	OBLAČIĆI	Redoviti 10 satni
2.	Srednja vrtićna	2	CVJETIĆI	Redoviti 10 satni
3.	Starija vrtićna	3	SUNCOKRETI	Redoviti 10 satni
4.	Mlađa vrtićna	4	ZEBRICE	Redoviti 10 satni

Ciglenica (Humska 1)

REDNI BROJ	DOBNA SKUPINA	BROJ SOBE	NAZIV SKUPINE	VRSTA PROGRAMA
1.	Mlađa jaslična	1P	PILIĆI	Redoviti 10 satni
2.	Mlađa jaslična	2P	JABUČICE	Redoviti 10 satni
3.	Mješovita jaslična	3P	ŠAPICE	Redoviti 10 satni / cjelodnevni poseban program poticanja senzomotorike
4.	Starija jaslična	4P	KOALICE	Redoviti 10 satni /
5.	Mješovita vrtićna	5P	TOČKICE	Redoviti 10 satni / cjelodnevni poseban Montessori program

6.	Mlađa vrtićna	6P	LEPTIRIĆI	Redoviti 10 satni
7.	Mješovita vrtićna	1K	BALTAZARI	Redoviti 10 satni / cjelodnevni poseban STEAM program
8.	Mješovita vrtićna	2K	SUNFLOWERS	Redoviti 10 satni / cjelodnevni poseban program ranog učenja engleskog jezika
9.	Starija vrtićna	3K	PUŽIĆI	Redoviti 10 satni
10.	Mješovita vrtićna	4K	BAJKIĆI	Redoviti 10 satni // poseban kraći program kinezioloških aktivnosti
11.	Mješovita vrtićna	5K	SLONIĆI	Redoviti 10 satni
12.	Srednja vrtićna	6K	ŽIRAFICE	Redoviti 10 satni

Vrbani (Kuzminečka 12)

REDNI BROJ	DOBNA SKUPINA	BROJ SOBE	NAZIV SKUPINE	VRSTA PROGRAMA
1.	Starija jaslična	1L	VJEVERICE	Redoviti 10 satni
2.	Mlađa vrtićna	2L	TREŠNJICE	Redoviti 10 satni
3.	Mlađa jaslična	3L	TRATINČICE	Redoviti 10 satni
4.	Mješovita jaslična	4L	PICEKI	Redoviti 10 satni
5.	Mješovita jaslična	5L	MIŠIĆI	Redoviti 10 satni / cjelodnevni poseban program poticanja senzomotorike

6.	Mješovita vrtićna	1D	LAVIĆI	Posebni poludnevni program za djecu s poremećajima iz spektra autizma
7.	Mješovita vrtićna	2D	LEOPARDIĆI	Posebni poludnevni program za djecu s poremećajima iz spektra autizma
8.	Mješovita vrtićna	3D	DINOSAURIĆI	Posebni poludnevni program za djecu s poremećajima iz spektra autizma
9.	Mješovita vrtićna	4D	TIGRIĆI	Posebni poludnevni program za djecu s poremećajima iz spektra autizma
10.	Mlađa vrtićna	5D	SOVICE	Redoviti 10 satni
11.	Srednja vrtićna	6D	ZVJEZDICE	Redoviti 10 satni
12.	Mješovita vrtićna	7D	HEDGEHOGS	Redoviti 10 satni/ cjelodnevni poseban program ranog učenja engleskog jezika

Tablica 1.5. Posebni programi Vrtića

REDNI BROJ	VRSTA PROGRAMA	OBJEKT, BROJ ODGOJNIH SKUPINA	DOB DJECE	BROJ SUGLASNOSTI MZO	FINANCIJSKA PARTICIPACIJA RODITELJA (mjesečno u eur)
1.	Poseban poludnevni program	Vrbani (Kuzminečka 12),	3 god. – polaska u školu.	KLASA: 601- 02/20-03/00407,	besplatno

	predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s poremećajima iz spektra autizma predškolske dobi	4 odgojne skupine		URBROJ: 533- 05-20-0008	
2.	Poseban program rane stimulacije osjetila i poticanje senzorne integracije – cjelodnevni	Matični objekt (Zorkovačka 8), jedna odgojna skupina	1-3 god.	KLASA: 601- 02/20-03/00534, URBROJ: 533- 05-21-0008	34,00
3.	Poseban program rane stimulacije osjetila i poticanje senzorne integracije – cjelodnevni	Ciglenica (Humska 1), jedna odgojna skupina	1-3 god.	KLASA: 601- 02/20-03/00534, URBROJ: 533- 05-21-0008	34,00
4.	Poseban program rane stimulacije osjetila i poticanje senzorne integracije – cjelodnevni	Vrbani (Kuzminečka 12), jedna odgojna skupina	1-3 god.	KLASA: 601- 02/20-03/00534, URBROJ: 533- 05-21-0008	34,00

5.	Poseban program ranog učenja engleskog jezika - cjelodnevni	Matični objekt (Zorkovačka 8), jedna odgojna skupina	3 god. – polaska u školu	KLASA: 601-02/19-03/00821, URBROJ: 533-05-19-0004	47,00
6.	Poseban program ranog učenja engleskog jezika – cjelodnevni	Ciglenica (Humska 1), jedna odgojna skupina	3 god. – polaska u školu	KLASA: 601-02/19-03/00821, URBROJ: 533-05-19-0004	47,00
7.	Poseban program ranog učenja engleskog jezika – cjelodnevni	Vrbani Kuzminečka 12), jedna odgojna skupina	3 god. – polaska u školu	KLASA: 601-02/19-03/00821, URBROJ: 533-05-19-0004	47,00
8.	Likovno stvaralaštvo kao poticaj za kreativnost i cjeloviti razvoj djece rane i predškolske dobi - cjelodnevni	Matični objekt (Zorkovačka 8), jedna odgojna skupina	3 god. – polaska u školu	KLASA: 601-02/15-03/00126, URBROJ: 533-25-15-0008 od 06.10.2015.	27,00
9.	Alternativni program prema koncepciji Marije	Matični objekt Zorkovačka 8, jedna skupina	3 god. – polaska u školu	KLASA: 601-02/21-03/00274, URBROJ: 533-05-21-0008	53,00

	Montessori - cjelodnevni				
10.	Alternativni program prema konceptiji Marije Montessori - cjelodnevni	Ciglenica (Humska 1), jedna skupina	3 god. – polaska u školu	KLASA: 601- 02/21-03/00274, URBROJ: 533- 05-21-0008	53,00
11.	Poseban program kinezioloških aktivnosti u radu s djecom predškolske dobi - kraći	Matični objekt, (Zorkovačka 8) jedna skupina	3 god. – polaska u školu	KLASA: 601- 01/22-03/00231, URBROJ: 533- 05-23-0008	40,00
12.	Poseban program kinezioloških aktivnosti u radu s djecom predškolske dobi - kraći	Ciglenica (Humska 1), jedna skupina	3 god. – polaska u školu	KLASA: 601- 01/22-03/00231, URBROJ: 533- 05-23-0008	40,00
13.	Poseban cjelodnevni program STEAM od malih nogu	Matični objekt, (Zorkovačka 8) jedna skupina	3 god. – polaska u školu	KLASA 601- 02/225- 03/00371, URBROJ: 533- 05-25-0008 od 04.11.2025.	47,00

14.	Poseban cjelodnevni program STEAM od malih nogu	Ciglenica (Humska 1), jedna skupina	3 god. – polaska u školu	KLASA 601-02/225-03/00371, URBROJ: 533-05-25-0008 od 04.11.2025.	47,00
-----	---	-------------------------------------	--------------------------	--	-------

U poslijepodnevnim satima, uz suglasnost Ureda za obrazovanje, sport i mlade, a prema interesu roditelja, ponuđeni su kraći programi verificirani od strane MZO, čiji su nositelji i provoditelji educirani vanjski suradnici.

Tablica 1.6. Kraći programi vanjskih suradnika

PROGRAM	IZVODITELJ
Sportski program	Sportsko društvo Popeye
Mala škola nogometa	Udruga Bubamara
Tečaj baleta, ritmike i plesa	Studio za balet, ritmiku i ples Lepeza
Tečaj njemačkog jezika	Udruga Dicta
Zabavna škola matematike	Profesor d.o.o.

1.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Na temelju obilježja i potreba pojedinih odgojno-obrazovnih skupina, a prvenstveno uvažavajući potrebe djece i roditelja za boravkom djece u Vrtiću u okviru desetosatnog programa, organizirano je radno vrijeme odgojno-obrazovnih i ostalih radnika. Vrijeme neposrednog rada s djecom prilagođeno je potrebama korisnika, zbog čega se radno vrijeme na pojedinim lokacijama razlikuje, ovisno o iskazanim potrebama roditelja i organizacijskim mogućnostima Vrtića.

Radno vrijeme objekata:

- Zorkovačka 8 (Matični objekt): 6,00-17,30 / 11,00-21,00
- Selska cesta 95, (Selska): 6,30-17,00

- Humska 1 (Ciglenica): 6,00-17,30
- Opatijski trg 9 (Pongračevo): 6,30-17,30
- Kuzminečka 12 (Vrbani): 6,00-17,30

Na temelju navedenoga, uvažavajući specifičnosti i potrebe pojedinih odgojno-obrazovnih skupina, organiziran je rad na način prikazan u tablici u nastavku.

Tablica 1.7.: Raspored rada i radno vrijeme odgojitelja

Matični objekt (Zorkovačka 8)

DOBNA SKUPINA	BROJ SOBE	NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJI	VRIJEME RUČKA	RADNO VRIJEME ODGOJITELJA
Mlađa jaslična	1P	RIBICE	Milica Mrkaić Domijan / Vanja Mrkonjić	11:15	7:30 - 12:23 / 11:07 - 16:30
Mješovita jaslična	2P	PČELICE	Vedrana Dušak / Kristina Kovačić	11:30	7:30 - 12:23 / 11:07 - 16:30
Mlađa jaslična	3P	PAČIĆI	Marija Gardašanić / Ivana Dubinović	11:15	7:30 - 12:23 / 11:07 - 16:30
Starija jaslična	4P	PANDICE	Sabina Raklja / novozaposleni odgojitelj	11:30	7:30 - 12:23 / 11:07 - 16:30
Starija jaslična	5P	KAPLJICE	Grozdana Jelečanin / Marina Vreš	11:30	7:30 - 12:23 / 11:07 - 16:30
Mješovita vrtićna	1K	GENIJALCI	Jadranka Artuković / Petra Vučko	12:00	7:30 - 12:23 / 11:07 - 16:30
Mješovita vrtićna	2K	KORNJAČICE	Laura Vinovrški / Magdalena Jurić	11:45	7:30 - 12:23 / 11:07 - 16:30
Mješovita vrtićna	3K	ISKRICE	Stela Braum / Snežana Krivokuća	12:15 / 12:30	7:30 - 13:00 / 11:00 - 16:30 / 15:30 – 21:00

			/ novozaposleni odgojitelj		
Starija vrtićna	4K	ZEČIĆI	Tanja Rudan / Ljubica Kričanski / Nataša Boltužić	12:15	7:30 - 12:23 / 11:07 - 16:30 / Ut., sri. i pet. 8:00 - 13:00
Mješovita vrtićna	5K	BALLOONS	Danijela Ančić / Iva Rozner	12:00	7:30 - 12:23 / 11:07 - 16:30
Mješovita vrtićna	6K	SOVICE	Lucija Herceg / Tina Radan	12:00	7:30 - 12:23 / 11:07 - 16:30
Mješovita vrtićna	7K	COFLEKI	Mirjana Petan / Danijela Zbodulja / Tihana Zaman	12:00	7:30 - 12:23 / 11:07 - 16:30 / 7:30 – 13:00
Mješovita vrtićna	8K	SPORTIĆI	Paola Jukić / Veronika Đurinić	12:00	7:30 - 12:23 / 11:07 - 16:30

Dežurstva: 6:00-7:30, 16:30-17:00, 16:30-17:30/18:00

Selska (Selska cesta 95)

DOBNA SKUPINA	BROJ SOBE	NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJI	VRIJEME RUČKA	RADNO VRIJEME ODGOJITELJA
Mlađa vrtićna	1	ŽABICE	Tijana Zoričić / Marina Penava	11:45	7:30 – 12:45 / 11:15 – 16:30
Srednja vrtićna	2	MEDVJEDIĆI	Jasna Vedak / Ivana Guša / Tatjana Grimson	12:00	7:30 – 12:45 / 11:15 – 16:30 / 9:00 – 14:30
Starija vrtićna	3	BUBAMARE	Davorka Livić / Anita Mošmondor	12:15	7:30 – 12:45 / 11:15 – 16:30

Dežurstva: 6:30-7:30, 16:30-17:00

Pongračevo (Opatijski trg 9)

DOBNA SKUPINA	BROJ SOBE	NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJI	VRIJEME RUČKA	RADNO VRIJEME ODGOJITELJA
Starija jaslična	1	OBLAČIĆI	Lucija Kramarić / Iva Marki	11:30	7:30 – 12:45 / 11:15 – 16:30
Srednja vrtićna	2	CVJETIĆI	Nikolina Škalin / Kristina Slogar	12:00	7:30 – 12:45 / 11:15 – 16:30
Starija vrtićna	3	SUNCOKRETI	Zvezdana Pekeč / Melita Belić	12:15	7:30 – 12:45 / 11:15 – 16:30
Mlađa vrtićna	4	ZEBRICE	Ivana Šporčić / Petra Kovačević	11:45	7:30 – 12:45 / 11:15 – 16:30

Dežurstva: 6:30-7:30, 16:30-17:30

Ciglenica (Humska 1)

DOBNA SKUPINA	BROJ SOBE	NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJI	VRIJEME RUČKA	RADNO VRIJEME ODGOJITELJA
Mlađa jaslična	1P	PILIĆI	Marijana Vodopija / Barbara Jušić	11:15	7:30 – 12:53 / 11:07-16:30
Starija jaslična	2P	JABUČICE	Tvrtko Gjurašin / Helena Crljen	11:45	7:30 – 12:53 / 11:07-16:30
Mješovita jaslična	3P	ŠAPICE	Vedrana Jukić / Matea Birač	11:15	7:30 – 12:53 / 11:07-16:30
Starija jaslična	4P	KOALICE	Helena Hladika / Manuela Ramljak	11:45	7:30 – 12:53 / 11:07-16:30
Mješovita vrtićna	5P	TOČKICE	Ivana Šebalj Kosorić / Ana Marija Levatić / Lucija Keleković	12:00	7:30 – 12:53 / 11:07-16:30/ pon. i pet 8:00 – 12:00. ut.i sri. 9:00 – 12:30
Mlađa vrtićna	6P	LEPTIRIĆI	Soledad Gossain Radenić / Anđela Ledenko	11:45	7:30 – 12:53 / 11:07-16:30

Mješovita vrtićna	1K	BALTAZARI	Ivana Vuković / Valeria Križanović / Petra Bolarić	11:45	7:30 – 12:53 / 11:07-16:30 / 9:00 – 14:30
Mješovita vrtićna	2K	SUNFLOWERS	Maja Rendulić / Ana Maslač	12:00	7:30 – 12:53 / 11:07-16:30
Starija vrtićna	3K	PUŽIĆI	Anja Hlevnjak / Blaženka Pavlić	12:15	7:30 – 12:53 / 11:07-16:30
Mješovita vrtićna	4K	BAJKIĆI	Martina Podgorski / Lidija Kobeščak Grubišić	12:00	7:30 – 12:53 / 11:07-16:30
Mješovita vrtićna	5K	SLONIĆI	Iva Vukorepa / Laura Đud	12:00	7:30 – 12:53 / 11:07-16:30
Srednja vrtićna	6K	ŽIRAFICE	Željka Lukić / Slađana Pavlović	12:00	7:30 – 12:53 / 11:07-16:30

Dežurstva: 6:00-7:30, 16:30-17:00, 16:30-17:30

Vrbani (Kuzminečka 12)

DOBNA SKUPINA	BROJ SOBE	NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJI	VRIJEME RUČKA	RADNO VRIJEME ODGOJITELJA
Starija jaslična	1L	VJEVERICE	Dijana Jurčević / Višnja Vranješević	11:30	7:30-12:51 / 11:09-16:30
Mlađa vrtićna	2L	TREŠNJICE	Nives Kaličanec Forjan / Aleksandra Kralj / Nina Šalov	11:45	7:30-12:51 / 11:09-16:30
Mlađa jaslična	3L	TRATINČICE	Ana Kolar / Martina Krt	11:15	7:30-12:51 / 11:09-16:30
Mješovita jaslična	4L	PICEKI	Ana Mraović / Nina Vitezić	11:15	7:30-12:51 / 11:09-16:30
Mješovita jaslična	5L	MIŠIĆI	Nikolina Sivec / Snježana Stojanović	11:15	7:30-12:51 / 11:09-16:30

Mješovita vrtićna	1D	LAVIĆI	Antonia Juroš / Martina Filipančić	11:45	7:30-13:00
Mješovita vrtićna	2D	LEOPARDIĆI	Alieta Vojnović / Marija Glasnović	11:45	7:30-13:00
Mješovita vrtićna	3D	DINOSAURIĆI	Nikolina Šrajbek / Endži Vrdoljak Skelin	11:45	7:30-13:00
Mješovita vrtićna	4D	TIGRIĆI	Rina Bilota / Martina Vida Bodor	11:45	7:30-13:00
Mlađa vrtićna	5D	SOVICE	Maca Metelko / Dora Draganić / Mateja Medak	12:00	7:30-12:51 / 11:09-16:30
Srednja vrtićna	6D	ZVJEZDICE	Marina Pavlović Pintarić / Lara Jurinjak	12:00	7:30-12:51 / 11:09-16:30
Mješovita vrtićna	7D	HEDGEHOGS	Antoneta Kantoci / Maja Percl Vrdoljak	12:00	7:30-12:51 / 11:09-16:30

Dežurstvo: 6:00-7:30, 16:30-17:30

Na početku pedagoške godine ravnateljica je donijela odluku o primjeni neravnomjernog rasporeda radnog vremena, o čemu su odgojno-obrazovni radnici pravodobno informirani na Odgojiteljskom vijeću. Sukladno odluci, odgojitelji ostvaruju 27,5 sati tjedno neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom, uz primjenu fleksibilnog rasporeda radnog vremena. Ovakav način organizacije omogućuje prilagođavanje rasporeda potrebama djece i odgojno-obrazovnih skupina, kao i specifičnostima organizacije rada na pojedinim lokacijama Vrtića. Neravnomjernim rasporedom nastoji se osigurati učinkovita organizacija radnog vremena, ravnomjerna raspodjela radnih obveza te poštivanje ukupnog fonda radnih sati.

Sastavni dio radnih obveza odgojitelja su jutarnji i poslijepodnevni zajednički rad, odnosno dežurstva, koja se odvijaju u okviru redovitog radnog vremena. Tijekom jutarnjeg i poslijepodnevnog zajedničkog rada dežurni odgojitelj vodi propisanu dokumentaciju o provedbi programa, koja obuhvaća podatke o odgojitelju, prisutnoj djeci, vremenu dolaska i

odlaska djeteta, planiranim aktivnostima i poticajima te zapažanjima vezanim uz boravak djece. Na taj se način osiguravaju kontinuitet, preglednost i sustavno praćenje rada.

Tijekom rujna, u razdoblju prilagodbe djece na jaslice, organizacija rada u jasličnim odgojno-obrazovnim skupinama prilagođava se dinamici dolaska nove djece, njihovom postupnom uključivanju u program te specifičnim potrebama pojedinih skupina. U dogovoru s odgojiteljima omogućena je fleksibilnost u organizaciji radnog vremena kako bi se što kvalitetnije odgovorilo na potrebe djece i olakšalo razdoblje prilagodbe. Pri organizaciji rada vodi se računa o ravnomjernoj raspodjeli radnih obveza i ostvarivanju pune radne satnice, uz mogućnost prilagodbe rasporeda tijekom razdoblja prilagodbe, kako bi se osigurao kontinuitet rada, fleksibilnost i primjereni uvjeti za što uspješniju prilagodbu djece na boravak u Vrtiću.

S obzirom na specifičnosti i potrebe djece rane dobi te zahtjeve odgojno-obrazovnog rada u jasličnim skupinama, u organizaciji rada i nadalje sudjeluju pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju djece. Njihovo uključivanje doprinosi kvalitetnijem zadovoljavanju potreba djece, sigurnosti i kontinuitetu rada u jasličnim skupinama.

Tablica 1.8.: Raspored rada pomoćnih djelatnika za njegu skrb i pratnju djece

Objekt	Dobna skupina	Naziv skupine	Ime i prezime djelatnika
Matični	Mlađa jaslična	RIBICE	Lana Herek
	Mješovita jaslična	PČELICE	Jelena Maričić
	Mlađa jaslična	PAČIĆI	Irena Štefekov
	Starija jaslička	PANDICE	Sanja Lucić
	Starija jaslična	KAPLJICE	Hana Jones
Pongračevo	Starija jaslična	OBLAČIĆI	Sabina Šarić
Ciglenica	Mlađa jaslična	PILIĆI	Elma Šemsedini
	Starija jaslična	JABUČICE	Marina Wenning
	Mješovita jaslična	ŠAPICE	Margareta Guša
	Starija jaslična	KOALICE	Suzana Japundžić
Vrbani	Starija jaslična	VJEVERICE	Maja Polimanac
	Mlađa jaslična	TRATINČICE	Renata Beljan
	Mješovita jaslična	PICEKI	Kata Zubak
	Mješovita jaslična	MIŠIĆI	Petra Horvat

Uz navedene pomoćne djelatnike, u Vrtiću su zaposleno i šest pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju koje pružaju podršku djeci s teškoćama u razvoju:

- Ena Sertić
- Kristina Jambrović
- Suzana Vrbat
- Marija Flegar
- Danijela Pastuović
- Lidija Inkret

Pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju imaju važnu ulogu u osiguravanju individualizirane podrške i pomoći djeci s teškoćama u razvoju, u skladu s njihovim specifičnim potrebama i mogućnostima. Sudjeluju u svakodnevnim aktivnostima i životu odgojno-obrazovnih skupina te pružaju pomoć u njezi, skrbi i drugim aktivnostima, čime se stvaraju primjereniji uvjeti za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovni proces, razvoj njihove samostalnosti i ostvarivanje njihovih potencijala. Njihov rad doprinosi stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja, kvalitetnijem zadovoljavanju potreba djece te uspješnijem uključivanju u svakodnevni život i aktivnosti Vrtića.

Radno vrijeme pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju organizirano je u jutarnjoj smjeni, od 8:00 do 16:00 sati.

Tablica 1.9.: Radno vrijeme ravnateljice, stručnih suradnika, zdravstvenih voditeljica i voditeljice prehrane

MATIČNI OBJEKT , SELSKA I PONGRAČEVO

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Snježana Lozančić	ravnateljica	7:00 – 15:00/ 7:30 – 15:30/ 8:00 – 16:00 / 8:30 – 16:30
Stručni suradnici:	Radno mjesto	Radno vrijeme
Ariana Tičak	pedagogica	8:00-15:00 / ponedjeljkom 10:00-17:00
Sanja Musa	psihologica	8:00-15:00 / utorkom 10:00-17:00
Ivana Horvat	logopedica	8:00-15:00 / četvrtkom 10:00-17:00
Erna Krpan	edukacijska rehabilitatorica	8:00-15:00 / srijedom 10:00-17:00

Ivana Vukelić	zdravstvena voditeljica	7:00 – 14:00 / utorkom 10:00-17:00
Maja Bobinec	voditeljica prehrane	7:00-15:00

CIGLENICA I VRBANI:

Stručni suradnici:	Radno mjesto	Radno vrijeme
Ivna Batarelo	pedagogica	8:00 – 15:00/ 1. i 3. srijedu i 2. i 4. četvrtak u mjesecu 10:00 – 17:00
Nena Rakvin	psihologica	8:00 – 15:00/ 2. i 4. srijedu i 1. i 3. četvrtak u mjesecu 10:00-17:00
Maja Milat	logopedica	8:00-15:00 / 1. i 3. ponedjeljak i 2.i 4. utorak 10:00-17:00
Vanja Baketa Tomazetić*	edukacijska rehabilitatorica	9:00 -12:30
Iva Abou Haydar **	edukacijska rehabilitatorica	7:00 – 14:00 / ponedjeljkom 10:00-17:00

* radi na područnom objektu Vrbani

** radi na područnom objektu Ciglenica i Pongračevo

Zdravstvene voditeljice:	Objekt	Radno vrijeme
Blanka Bolić Hauptfeld	VRBANI PONGRAČEVO	7:00 – 14:00/ utorkom 10:00 – 17:00
Nataša Žeželj	CIGLENICA	Ponedjeljak 8:00 – 12:30 Utorak i srijeda 9:00-13:30 Petak 8:00 – 12:00

Tablica 1.10. Radno vrijeme administrativno-računovodstvenih djelatnika

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Tihana Broz Matić	tajnica	7:00-15:00
Ana Marija Kursar	tajnica	7:00-15:00 / 8:00 – 16:00
Danijela Katulić	voditeljica računovodstva	7:00-15:00

Maja Škrinjar	administrativno-računovodstvena djelatnica	7:00-15:00
Anja Štefančić	administrativno-računovodstvena djelatnica	8:00-16:00
Martina Verlak	administrativno-računovodstvena djelatnica	8:00-16:00

Tablica 1.11.: Radno vrijeme pomoćno tehničkih radnika

MATIČNI OBJEKT

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Andrija Urek	glavni kuhar	6:00-14:00
Irena Svrtan	kuharica	6:00-14:00
Mirsada Skenderi	kuharica	6:00-14:00
Kaja Majdandžić	pomoćna kuharica	6:00-14:00 / 8:00-16:00
Elizabeta Lepen	pomoćna kuharica	6:00-14:00 / 8:00-16:00
Irena Kušt	pomoćna kuharica	6:00-14:00 / 8:00-16:00
Ferdo Limov	pomoćni kuhar	6:00-14:00 / 8:00-16:00
Elizabeta Krklec	pralja / švelja	6:00-14:00
Slava Maurović	pralja	6:00-14:00
Finka Petrušić	spremačica	6:00-14:00 / 13:30-21:30
Đuzida Šemsedini	spremačica	6:00-14:00 / 13:30-21:30
Dražena Ivanković	spremačica	6:00-14:00 / 11:00-19:00
Anđa Jajalo	spremačica	6:00-14:00 / 11:00-19:00
Gordana Horjan	spremačica	6:00-14:00 / 11:00-19:00
Milka Vasiljević	spremačica	6:00-14:00 / 11:00-19:00
Davor Fošner	ekonom	6:00-14:00
Drago Matijević	domar - ložač	6:00-14:00 / utorkom 9:00 – 17:00

SELSKA

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Anka Pulek	spremačica	7:30-15:30
Anna Laprečka	spremačica	11.00-19:00

PONGRAČEVO

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Marija Špehar	spremačica	7:30-15:30
Tatjana Štrk Mikulčić	spremačica	11.00-19:00

CIGLENICA

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Ružica Gregorina	pomoćna kuharica	6:00-14:00 / 8:00-16:00
Katica Predavec	spremačica	6:00-14:00 / 8:00-16:00 / 11:00-19:00
Mare Karlovac	spremačica	6:00-14:00 / 11:00-19:00
Željka Grubišić	spremačica	6:00-14:00 / 11:00-19:00
Marica Hitrec	spremačica	6:00-14:00 / 11:00-19:00
Snježana Grubišić	spremačica	6:00-14:00 / 11:00-19:00
Marina Munoz	spremačica	6:00-14:00 / 11:00-19:00
Ivan Špoljarić	domar - ložač	6:00-14:00 / ponedjeljkom 9:00-15:00
Filip Jakopović	domar – vozač	6:00-14:00 / četvrtkom 9:00-15:00

VRBANI

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Gordana Kramarić	glavna kuharica	6:00-14:00
Marija Marić	kuharica	6:00-14:00
AnaMarija Galic	pomoćna kuharica	8:00-16:00

Marica Mamić	švelja / pralja	6:00-14:00 / 5,30 – 13,30
Andreja Šaronja	spremačica	6:00-14:00 / 11:00-19:00
Mirjana Miletić	spremačica	6:00-14:00 / 11:00-19:00
Željka Hrenović	spremačica	6:00-14:00 / 11:00-19:00
Božana Matić	spremačica	6:00-14:00 / 11:00-19:00
Ivana Matijević	ekonom	6:00-14:00
Matija Valković	domar - vozač	6:00-14:00 / srijedom 9:00 – 17:00

Stručna služba Vrtića organizirana je kroz dva stručna tima, čime se omogućuje kvalitetnija organizacija rada i pružanje kontinuirane stručne podrške djeci, odgojiteljima i roditeljima. Stručni suradnici sudjeluju u praćenju i procjeni potreba i razvoja djece, provode individualni i grupni rad s djecom, surađuju s odgojiteljima i roditeljima te pružaju podršku u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada. U skladu s potrebama djece i odgojno-obrazovnih skupina, stručni suradnici uključuju se u ranu intervenciju, individualni rad s djecom, savjetodavni rad te pružanje stručne podrške i edukaciju djelatnika i roditelja. Na taj se način nastoji osigurati cjelovit i individualiziran pristup svakom djetetu te kontinuirano unapređivati kvaliteta odgojno-obrazovnog rada Vrtića.

TIM 1 zadužen je za rad na Centralnom objektu te na područnim objektima Selska i Pongračevo, a čine ga :

- Ariana Tičak, pedagogica,
- Sanja Musa, psihologica,
- Ivana Horvat, logopedica,
- Erna Krpan, edukacijska rehabilitatorica.

Za područni objekt Pongračevo, u ovoj pedagoškoj godini, stručnu podršku u radu s djecom i odgojiteljima pružat će edukacijska rehabilitatorica Iva Abou Haydar, koja preuzima zaduženje umjesto edukacijske rehabilitatorice Erne Krpan.

Tablica 1.12.: Raspored rada stručnih suradnika (TIM 1) u područnim objektima

	PEDAGOG	PSIHOLOG	LOGOPED	EDUKACIJSKI REHABILITATOR
--	---------	----------	---------	------------------------------

PONEDJELJAK	Matični objekt	Pongračevo	Selska	Matični objekt
UTORAK	Pongračevo	Matični objekt	Matični objekt	Selska
SRIJEDA	Matični objekt	Selska	Pongračevo	Matični objekt
ČETVRTAK	Selska	Matični objekt	Matični objekt	Selska
PETAK	Matični objekt	Matični objekt	Matični objekt	Matični objekt

TIM 2 zadužen je za rad na područnim objektima Ciglenica i Vrbani, a čine ga:

- Ivna Batarelo, pedagogica,
- Nena Rakvin, psihologica,
- Maja Milat, logopedica,
- Vanja Baketa Tomazetić, edukacijska rehabilitatorica,
- Iva Abou Haydar, edukacijska rehabilitaorica.

Tablica 1.13.: Raspored rada stručnih suradnika (TIM 2) u područnim objektima

	PEDAGOG	PSIHOLOG	LOGOPED	EDUKACIJSKU REHABILITATOR
PONEDJELJAK	Vrbani	Ciglenica	Vrbani	Ciglenica / Vrbani
UTORAK	Vrbani	Vrbani	Ciglenica	Ciglenica / Vrbani
SRIJEDA	Ciglenica	Vrbani	Vrbani	Ciglenica / Vrbani
ČETVRTAK	Ciglenica	Ciglenica	Ciglenica	Ciglenica / Vrbani
PETAK	Vrbani	Ciglenica	Vrbani	Ciglenica / Vrbani

Edukacijska rehabilitatorica Vanja Baketa Tomazetić pružat će stručnu podršku na područnom objektu Vrbani, dok će edukacijska rehabilitatorica Iva Abou Haydar biti zadužena za rad na područnom objektu Ciglenica, uz rad na područnom objektu Pongračevo četvrtkom.

Tablica 1.14.: Raspored rada zdravstvenih voditeljica

IME I PREZIME	PODRUČNI OBJEKT
Ivana Vukelić	Matični objekt, ponedjeljskom područni objekt Selska

Nataša Žeželj	Područni objekt Ciglenica
Blanka Bolić Hauptfeld	Područni objekt Vrbani, srijednom područni objekt Pongračevo

S obzirom na prirodu i specifičnosti poslova zdravstvenih voditeljica, njihov rad organiziran je tako da, prema potrebama i aktualnim okolnostima, obuhvaća sve objekte Vrtića. Ovakva organizacija omogućuje pravodobno pružanje stručne zdravstvene podrške, praćenje zdravstvenog stanja i higijensko-epidemioloških uvjeta te provedbu mjera zdravstvene zaštite djece i radnika na svim lokacijama. Raspored i prisutnost zdravstvenih voditeljica prilagođavaju se potrebama pojedinih objekata, skupina i situacija, čime se osigurava kontinuitet i ujednačenost zdravstvene skrbi i preventivnog djelovanja na razini cijelog Vrtića.

Radi učinkovite koordinacije i kvalitetne organizacije rada na pojedinim lokacijama Vrtića, imenovani su voditelji objekata s jasno utvrđenim odgovornostima i zaduženjima. Njihova uloga obuhvaća organizaciju neposrednog rada u odgojno-obrazovnim skupinama, praćenje prisutnosti zaposlenika i vođenje potrebnih evidencija te sudjelovanje u obračunu radnih sati odgojitelja. Voditelji objekata koordiniraju dežurstva i organiziraju zamjene u slučaju kraćih odsutnosti radnika, sudjeluju u provedbi anketa vezanih uz organizaciju rada tijekom blagdana i ljetnog razdoblja te prikupljaju podatke potrebne za planiranje rada. Također sudjeluju u izradi godišnjeg plana korištenja godišnjih odmora odgojitelja, vodeći računa o potrebama djece, organizaciji rada i raspoloživim kadrovskim kapacitetima. Svojim djelovanjem doprinose boljoj koordinaciji zaposlenika, kontinuitetu odgojno-obrazovnog rada i učinkovitijem korištenju ljudskih resursa.

Tablica 1.15.: Voditelji objekata

Objekt	Ime i prezime voditelja
Matični objekt	Danijela Ančić
Selska	Ivana Guša
Pongračevo	Melita Belić
Ciglenica	Ivana Vuković
Vrbani	Antoneta Kantoci

Radno vrijeme zaposlenika Vrtića organizirat će se fleksibilno i prilagođavati potrebama djece, roditelja i procesa rada, uz poštivanje važećih propisa i organizacijskih mogućnosti Vrtića. Prilagodbe radnog vremena provodit će se prema potrebama pojedinih objekata, odgojno-obrazovnih skupina i službi, uz uvažavanje prijedloga odgojitelja i stručnih suradnika. Takva organizacija omogućuje pravodobno reagiranje na promjene i specifične okolnosti te pridonosi kontinuitetu i kvaliteti odgojno-obrazovnog rada. Posebna pozornost posvećivat će se suradnji i usklađivanju rada svih službi Vrtića, racionalnom korištenju raspoloživih kadrovskih resursa te osiguravanju uvjeta za kvalitetan i nesmetan rad. Organizacija radnog vremena kontinuirano će se pratiti i, prema potrebi, prilagođavati stvarnim potrebama djece, roditelja i zaposlenika, s ciljem osiguravanja učinkovitog funkcioniranja Vrtića i dobrobiti djece.

Tablica 1.16.: Struktura satnice odgojitelja po mjesecima

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA SATI ZA ODGOJITELJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027 PO MJESECIMA									
Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Stanka	Ukupno sati rada
9/26	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10/26	31	5	4	0	22	121	44	11	176
11/26	30	4	5	1	20	110	40	10	160
12/26	31	4	4	1	22	121	44	11	176
01/27	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
02/27	28	4	4	0	20	110	40	10	160
03/27	31	4	4	1	22	121	44	11	176
04/27	30	4	4	0	22	121	44	11	176
05/27	31	5	5	1	20	110	40	10	160
06/27	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
07/27	31	5	4	0	22	121	44	11	176
08/26	31	4	5	1	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	8	253	1391,5	506	126,5	2024

Odgojitelji će 27,5 sati tjedno ostvarivati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom, odnosno u radu s odgojnom skupinom. Preostali dio radnog vremena, do pune tjedne satnice, bit će usmjeren na ostale poslove povezane s ostvarivanjem odgojno-obrazovnog rada. Ostale radne obveze obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, pripremu prostora, izradu i prilagodbu materijala i poticaja, vođenje pedagoške dokumentacije, suradnju s roditeljima te suradnju sa stručnim suradnicima i drugim djelatnicima Vrtića. U okviru svojih obveza odgojitelji će sudjelovati i u različitim oblicima stručnog usavršavanja s ciljem kontinuiranog razvoja profesionalnih kompetencija i unapređivanja kvalitete odgojno-

obrazovne prakse. Organizacijom radnih obveza nastojat će se osigurati ravnoteža između neposrednog rada s djecom i ostalih poslova potrebnih za kvalitetno planiranje, ostvarivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa.

Tablica 1.17.: Struktura satnice odgojitelja, sindikalnog povjerenika u funkciji Radničkog vijeća po mjesecima

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA SATI ZA ODGOJITELJA, SINIKALNOG POVJERENIKA U FUNCiji RADNIČKOG VIJEĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027. PO MJESECIMA										
Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici u radne dane	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Stanka	Radničko vijeće	Ukupno sati rada
9/26	30	4	4	0	22	103	37,5	11	24,5	176
10/26	31	5	4	0	22	103	37,5	11	24,5	176
11/26	30	4	5	1	20	93,5	34	10	22,5	160
12/26	31	4	4	1	22	103	37,5	11	24,5	176
01/27	31	5	5	2	19	89	32,5	9,5	21	152
02/27	28	4	4	0	20	93,5	34	10	22,5	160
03/27	31	4	4	1	22	103	37,5	11	24,5	176
04/27	30	4	4	0	22	103	37,5	11	24,5	176
05/27	31	5	5	1	20	93,5	34	10	22,5	160
06/27	30	4	4	1	21	98,5	36	10,5	23	168
07/27	31	5	4	0	22	103	37,5	11	24,5	176
08/27	31	4	5	1	21	98,5	36	10,5	23	168
UKUPNO	365	52	52	8	253	1184,5	431,5	126,5	281,5	2024

Sukladno odredbama članka 156. Zakona o radu, Davorka Livić, sindikalna povjerenica SRPOOH-a, obavlja i poslove Radničkog vijeća. Poslove iz djelokruga Radničkog vijeća obavljat će u okviru svog 40-satnog radnog tjedna. Radi omogućavanja urednog i pravodobnog izvršavanja obveza koje proizlaze iz navedene funkcije, proporcionalno su smanjena njezina zaduženja na radnom mjestu odgojiteljice. Neposredni odgojno-obrazovni rad smanjen je s 27,5 na 23,45 sati tjedno, dok su ostali poslovi iz radnog odnosa smanjeni s 12,5 na 10,15 sati tjedno. Na taj način osigurano je ukupno 6 sati tjedno za obavljanje poslova sindikalnog povjerenika u funkciji Radničkog vijeća, uz zadržavanje ukupnog fonda radnog vremena i kontinuiteta u ostvarivanju radnih obveza.

Tablica 1.18.: Struktura satnice stručnih suradnika po mjesecima

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA SATI ZA STRUČNE SURADNIKE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027. PO MJESECIMA										
Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici u radne dane	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi u vezi s neposrednim radom	Ostali rad	Stanka	Ukupno sati rada
9/26	30	4	4	0	22	110	44	11	11	176
10/26	31	5	4	0	22	110	44	11	11	176
11/26	30	4	5	1	20	100	40	10	10	160
12/26	31	4	4	1	22	110	44	11	11	176
01/27	31	5	5	2	19	95	38	9,5	9,5	152
02/27	28	4	4	0	20	100	40	10	10	160
03/27	31	4	4	1	22	110	44	11	11	176
04/27	30	4	4	0	22	110	44	11	11	176
05/27	31	5	5	1	20	100	40	10	10	160
06/27	30	4	4	1	21	105	42	10,5	10,5	168
07/27	31	5	4	0	22	110	44	11	11	176
08/27	31	4	5	1	21	105	42	10,5	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	8	253	1.265	506	126,5	126,5	2024

Stručni suradnici će 25 sati tjedno ostvarivati u neposrednom radu, koji uključuje individualni i grupni rad s djecom, praćenje njihova razvoja i potreba, suradnju s odgojiteljima te savjetodavni i partnerski rad s roditeljima. Preostali dio radnog vremena, do pune tjedne satnice, bit će usmjeren na ostale profesionalne obveze povezane s unapređivanjem kvalitete rada Vrtića. Ostale obveze stručnih suradnika obuhvaćaju planiranje i pripremu rada, vođenje potrebne dokumentacije, praćenje i evaluaciju odgojno-obrazovnog procesa, suradnju s drugim ustanovama i vanjskim stručnjacima te sudjelovanje u stručnom usavršavanju. Prema potrebama djece i skupina, stručni suradnici sudjelovat će i u provedbi različitih programa i oblika stručne podrške. Organizacijom radnih obveza stručnih suradnika nastojat će se osigurati dostupnost stručne podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima te kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i stručne prakse Vrtića.

Tablica 1.19.: Struktura satnice zdravstvene voditeljice po mjesecima

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA SATI ZA ODGOJITELJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027. PO MJESECIMA									
Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici u radne dane	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Stanka	Ukupno sati rada

9/26	30	4	4	0	22	154	11	11	176
10/26	31	5	4	0	22	154	11	11	176
11/26	30	4	5	1	20	140	10	10	160
12/26	31	4	4	1	22	154	11	11	176
01/27	31	5	5	2	19	133	9,5	9,5	152
02/27	28	4	4	0	20	140	10	10	160
03/27	31	4	4	1	22	154	11	11	176
04/27	30	4	4	0	22	154	11	11	176
05/27	31	5	5	1	20	140	10	10	160
06/27	30	4	4	1	21	147	10,5	10,5	168
07/27	31	5	4	0	22	154	11	11	176
08/27	31	4	5	1	21	147	10,5	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	8	253	1771	126,5	126,5	2024

Zdravstvene voditeljice će poslove neposrednog zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim zaposlenicima ostvarivati u okviru 7 sati dnevnog radnog vremena. Njihov rad obuhvaćat će praćenje zdravstvenog stanja djece, provedbu preventivnih i zdravstveno-odgojnih aktivnosti, praćenje higijenskih uvjeta te pružanje stručne podrške odgojiteljima u području zdravstvene zaštite i unapređivanja zdravstvenih navika djece. Preostali dio radnog vremena bit će usmjeren na planiranje i pripremu rada, vođenje zdravstvene dokumentacije, suradnju s roditeljima, odgojiteljima, stručnim suradnicima i nadležnim zdravstvenim i drugim ustanovama te sudjelovanje u stručnom usavršavanju. Zdravstvene voditeljice, prema potrebama Vrtića, sudjelovat će u radu na svim objektima, čime će se osigurati dostupnost i kontinuitet zdravstvene zaštite i stručne podrške. Svojim radom zdravstvene voditeljice pridonositi će osiguravanju zdravstveno-higijenskih uvjeta, prevenciji i unapređivanju zdravlja te stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za djecu i zaposlenike Vrtića.

Tablica 1.20.: Struktura satnice administrativnih, računovodstvenih i pomoćno tehničkih radnika po mjesecima

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA SATI ZA ADMINISTRATIVNE, RAČUNOVODSTVENE I POMOĆNO-TEHNIČKE RADNIKE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027. PO MJESECIMA								
Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici u radne dane	Radni dani	Neposredan rad	Stanka	Ukupno sati rada
9/26	30	4	4	0	22	165	11	176
10/26	31	5	4	0	22	165	11	176
11/26	30	4	5	1	20	150	10	160

12/26	31	4	4	1	22	165	11	176
01/27	31	5	5	2	19	142,5	9,5	152
02/27	28	4	4	0	20	150	10	160
03/27	31	4	4	1	22	165	11	176
04/27	30	4	4	0	22	165	11	176
05/27	31	5	5	1	20	150	10	160
06/27	30	4	4	1	21	157,5	10,5	168
07/27	31	5	4	0	22	165	11	176
08/27	31	4	5	1	21	157,5	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	8	253	1897,5	126,5	2024

Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati rada zaposlenika prilagođavat će se, prema potrebi, korištenju godišnjih odmora, odsutnostima radnika i drugim organizacijskim okolnostima. Sukladno promjenama u organizaciji rada, prilagođavat će se i zaduženja odgojitelja, stručnih suradnika i zdravstvenih voditeljica, uz poštivanje ukupnog fonda radnih sati i potreba odgojno-obrazovnog procesa.

Praćenje i evidencija radnog vremena provodit će se kroz:

- vođenje i praćenje godišnjih zaduženja radnika,
- mjesečno praćenje realizacije radnih sati,
- praćenje realizacije zamjena i neposrednog rada,
- vođenje evidencija radnog vremena i drugih relevantnih aktivnosti,
- organizaciju dežurstava, smjenskog rada i zamjena tijekom odsutnosti radnika,
- redovito praćenje potreba za radnicima i pravodobno prilagođavanje organizacije rada.

Sustavnim praćenjem i prilagođavanjem radnog vremena nastojat će se osigurati učinkovito korištenje raspoloživih kadrovskih resursa, kontinuitet odgojno-obrazovnog rada i nesmetano ostvarivanje djelatnosti Vrtića.

1.2. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bajka“ u ovoj pedagoškoj godini činit će sljedeći članovi:

- Predstavnici Osnivača: Ines Katić – predsjednica, Marica Pavić i Krešimir Pripuzić.
- Predstavnik roditelja: Matej Čuljak.
- Predstavnik Vrtića: Vedrana Jukić.

Radi osiguranja učinkovitog i transparentnog rada Upravnog vijeća, tijekom pedagoške godine osigurat će se uvjeti za pravodobnu pripremu i održavanje sjednica, dostupnost potrebnih

materijala te kontinuirano informiranje članova o važnim pitanjima vezanim uz rad i poslovanje Vrtića. Sjednice Upravnog vijeća pripremat će se u suradnji predsjednice Upravnog vijeća, ravnateljice i tajnice, uz pravodobno dostavljanje materijala potrebnih za razmatranje pojedinih točaka dnevnog reda. Članovi Upravnog vijeća bit će redovito informirani o provedbi donesenih odluka, kao i o važnim događanjima i promjenama u radu Vrtića.

Upravno vijeće tijekom pedagoške godine pravodobno će izvršavati obveze i zadatke utvrđene člankom 43. Statuta Vrtića te će, u okviru svojih nadležnosti, razmatrati i donositi odluke o pitanjima važnim za organizaciju i funkcioniranje Vrtića, uključujući financijska, organizacijska, kadrovska i druga pitanja iz svoje nadležnosti. Osim poslova utvrđenih Statutom, Upravno vijeće razmatrat će i druga pitanja od značaja za rad i razvoj Vrtića, u skladu s važećim propisima i općim aktima Vrtića, te će pratiti provedbu donesenih odluka i zaključaka.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

CILJ:

Osiguravati sigurne, funkcionalne i poticajne materijalno-tehničke uvjete za boravak, rad i učenje djece i odraslih. Kontinuirano pratiti i procjenjivati stanje i opremljenost unutarnjih i vanjskih prostora te, u skladu s potrebama i raspoloživim mogućnostima, planirati njihovo održavanje, opremanje i unapređivanje, s ciljem osiguravanja kvalitetnih uvjeta za ostvarivanje djelatnosti Vrtića.

Tablica 2.1. Zadaće i strategije djelovanja

ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
Kontinuirano razvijati odgovornost svih zaposlenika u očuvanju i pravilnom korištenju materijalnih dobara Vrtića. Djecu i zaposlenike poticati na pažljivo i odgovorno korištenje didaktičkih sredstava, opreme i igračaka te na racionalno i ekonomično korištenje raspoloživih resursa i odgovorno gospodarenje energijom.	• izrada i primjena jasnih internih uputa o korištenju i očuvanju materijalnih dobara • redovito informiranje i educiranje zaposlenika o odgovornom postupanju s opremom i resursima • provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti s djecom usmjerenih na odgovorno korištenje i očuvanje didaktičkih sredstava, igračaka i opreme • poticanje racionalnog korištenja energije i vode kroz svakodnevnu praksu i osobni primjer zaposlenika • praćenje korištenja i stanja materijalnih dobara te pravodobno poduzimanje potrebnih mjera	Tijekom godine
Osiguravati i unapređivati sigurno i poticajno okružje za djecu i odrasle, uz pravodobno prepoznavanje, procjenjivanje i otklanjanje	• redovito preispitivanje i dopunjavanje postojećih procedura te izrada novih prema potrebi, uz jasno definirana zaduženja zaposlenika	Tijekom godine

mogućih rizika za zdravlje i sigurnost.	• vođenje evidencija o provedenim postupcima i izvršenim zaduženjima • osiguravanje odgovarajućih materijalnih i prostornih uvjeta za provedbu mjera zaštite i sigurnosti • kontinuirano praćenje sigurnosnih uvjeta i provedbe propisanih postupaka • pravodobno reagiranje i poduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju uočenih rizika ili potrebe za intervencijom	
Kontinuirano održavati i unapređivati funkcionalnost i sigurnost unutarnjih i vanjskih prostora Vrtića, pripadajuće opreme, strojeva, alata i drugih sredstava potrebnih za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa	• planiranje i provedba redovitih preventivnih i korektivnih radova održavanja prostora, opreme i infrastrukture • kontinuirano praćenje tehničkog i funkcionalnog stanja prostora, opreme, strojeva, alata i drugih radnih sredstava te pravodobno otklanjanje uočenih nedostataka • organizacija redovitih pregleda, ispitivanja i servisiranja opreme i instalacija, u suradnji s ovlaštenim službama • pravodobno prijavljivanje kvarova i nepravilnosti te vođenje evidencija o izvršenim radovima i intervencijama • suradnja s vanjskim izvođačima i nadležnim gradskim službama radi kvalitetnog i sigurnog održavanja	Tijekom godine
Osiguravati odgovarajuće materijalne uvjete za kvalitetno ostvarivanje	• praćenje i analiza potreba odgojno-obrazovnih skupina i programa te	Tijekom godine

redovitih, obogaćenih i posebnih programa te stvarati funkcionalno i poticajno okruženje za djecu i zaposlenike.	planiranje nabave potrebnih materijala, opreme i didaktičkih sredstava • redovito obnavljanje, nadopunjavanje i održavanje didaktičkih sredstava i opreme u skladu s potrebama djece i specifičnostima programa • osiguravanje primjerenih materijala i opreme za provedbu posebnih i obogaćenih programa te uključivanje djece s teškoćama u razvoju • planiranje i realizacija nabave u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima i drugim djelatnicima Vrtića • kontinuirano unapređivanje funkcionalnosti i poticajnosti prostora u skladu s potrebama djece i zaposlenika • racionalno i namjensko korištenje raspoloživih materijalnih sredstava	
Osiguravati mogućnosti za kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika unutar i izvan Vrtića, u skladu s potrebama zaposlenika i ustanove te zahtjevima suvremene odgojno-obrazovne prakse.	• planiranje i organiziranje različitih oblika stručnog usavršavanja unutar Vrtića, u skladu s potrebama zaposlenika i ustanove • poticanje i omogućavanje sudjelovanja zaposlenika na edukacijama, seminarima, stručnim skupovima i konferencijama izvan Vrtića • praćenje potreba i interesa zaposlenika te usmjeravanje stručnog usavršavanja prema prioritetima odgojno-obrazovne prakse	Tijekom godine

	• suradnja s nadležnim institucijama, udrugama i stručnim organizacijama radi razmjene znanja i iskustava • osiguravanje potrebnih organizacijskih i financijskih uvjeta za sudjelovanje zaposlenika u stručnom usavršavanju • poticanje primjene stečenih znanja i iskustava u svakodnevnom radu te praćenje njihovog doprinosa unapređivanju odgojno-obrazovne prakse	
--	---	--

Tablica 2.2. Potrebe prostora koje zamjećujemo da trebaju izmjenu/nadopunu

Objekt	Radovi/nabava	Vrijeme realizacije
Matični	• popravak klupa i stolova na igralištu • sanacija brijega ispod tobogana • uređenje igrališta – nadopunjavanje igrališta novim spravama, zamjena dotrajalih • sadnja stabala • uređenje cvjetnjaka kod glavnog ulaza • nabava kućice za kontenjere za otpad • uređenje praonice – zamjena vodovodnih i odvodnih instalacija, zamjena keramičkih pločica • zamjena dotrajalog spuštenog lamelnog stropa novim	Tijekom godine
Selska	• zamjena ulaznih vrata novima • krajobrazno uređenje igrališta • nabava novih karniša i zavjesa • popravak nefunkcionalne telefonske linije	Tijekom godine

Pongračevo	• sadnja stabala • uređenje igrališta- nabava novih igrala, zamjena dotrajalih • nabava kućice za kontenjer za otpad • izrada i ugradnja sustava zaštite od sunca na velikim ostakljenim površinama soba dnevnog boravka	Tijekom godine
Ciglenica	• izgradnja novog dijela vrtića, uređenje igrališta • izraditi nadstrešnicu kod gospodarskog ulaza • izraditi/nabava kućicu za kosilicu • renoviranje sanitarija za djecu • brušenje i lakiranje podpva u sobama dnevnog boravka • ličenje soba dnevnog boravka	Tijekom godine
Vrbani	• zamjena postojećeg klimatizacijskog sustava novim • popravak vatrodojavnog sustava • popravak ventilacijskog sustava u kuhinji • ograditi dio hodnika za tjelesne aktivnosti mrežom	Tijekom godine

Tablica 2.3. Potrebe za nabavkom opreme i sitnog inventara:

Objekt	Oprema / sitan inventar	Vrijeme realizacije
Matični	• zamjena djela klima uređaja novim • nabava/zamjena djela informatičke opreme • nabava/zamjena starog namještaja u sobama dnevnog	Tijekom godine

	• didaktika za skupine • igračke za boravak na otvorenom • bluetooth zvučnici – više komada • nabava /zamjena namještaja u sobama dnevnog boravka • nabava/zamjena posuđa i pribora za jelo i kuhanje • aerobni digestor ili dehidrator otpadaka hrane	
Selska	• didaktika za skupine • igračke za boravak na otvorenom • bluetooth zvučnici • nabava/zamjena posuđa i pribora za jelo	Tijekom godine
Pongračevo	• didaktika za skupine • igračke za boravak na otvorenom • nabava/zamjena posuđa i pribora za jelo • nabava karniša za pomoćne prostorije	Tijekom godine
Ciglenica	• zamjena djela klima uređaja novim • nabava/zamjena djela informatičke opreme • nabava/zamjena starog namještaja u sobama dnevnog boravka • didaktika za skupine • igračke za boravak na otvorenom • kućice – spremišta za igračke na dvorištu • bluetooth zvučnici – više komada • nabava /zamjena namještaja u sobama dnevnog	Tijekom godine

	• nabava/zamjena posuđa i pribora za jelo i kuhanje	
Vrbani	• didaktika za skupine • igračke za boravak na otvorenom • bluetooth zvučnici • nabava/zamjena posuđa i pribora za jelo • aerobni digestor / dehidrator hrane za kuhinju	Tijekom godine

Tijekom pedagoške godine provodit će se planirane nabave, nabava opreme i potrebni radovi, u skladu s planom nabave i osiguranim financijskim sredstvima, a sve s ciljem osiguravanja kvalitetnih uvjeta za rad i ostvarivanje djelatnosti Vrtića. Uz planirane aktivnosti, prema iskazanim potrebama i uočenim okolnostima tijekom godine, provodit će se i dodatne nabave materijala, didaktičkih sredstava, opreme i drugih potrebnih sredstava te će se, prema potrebi, organizirati odgovarajući radovi na održavanju, sanaciji i unapređivanju prostora i infrastrukture. Dodatne aktivnosti planirat će se i realizirati u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima, utvrđenim prioritetima i stvarnim potrebama pojedinih objekata, odgojno-obrazovnih skupina i službi Vrtića, uz pravodobno reagiranje na potrebe koje se pojave tijekom godine.

2.1. FINANCIRANJE

Sredstva potrebna za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osiguravat će se u skladu s utvrđenim kriterijima i mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi, prvenstveno iz Proračuna Grada Zagreba. Osigurana sredstva koristit će se za redovito podmirivanje obveza Vrtića, održavanje potrebnih uvjeta rada te ostvarivanje planiranih programa i aktivnosti.

Dodatna sredstva za financiranje pojedinih aktivnosti i programa ostvarivat će se kroz:

- sudjelovanje roditelja u financiranju kraćih, posebnih i obogaćenih programa,
- ostvarivanje vlastitih prihoda iznajmljivanjem dvorana i drugih prostornih kapaciteta Vrtića, u skladu s odlukama Upravnog vijeća i odobrenjima nadležnih tijela,

- donacije, potpore i druge izvore financiranja u skladu s važećim propisima.

Posebna pozornost posvećivat će se mogućnostima financiranja programa i aktivnosti putem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, osobito u području programa za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, predškolske pripreme te rada s djecom pripadnicima nacionalnih manjina.

Radi osiguravanja dodatnih sredstava za unapređivanje materijalnih i prostornih uvjeta te razvoj odgojno-obrazovne prakse, Vrtić će pratiti i uključivati se u nacionalne i međunarodne natječeaje i pozive za financiranje projekata. Posebna će se pozornost usmjeravati na projekte kojima se mogu osigurati sredstva za unapređivanje prostora, nabavu opreme i didaktičkih sredstava te razvoj i provedbu kvalitetnih odgojno-obrazovnih programa. U pripremi i provedbi projekata koristit će se stručni potencijali zaposlenika te razvijati partnerska suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, institucijama, organizacijama i udrugama.

Vrtić će nastaviti razvijati suradnju s Vijećima gradskih četvrti Trešnjevka – jug i Trešnjevka – sjever te, prema mogućnostima, predlagati i uključivati se u projekte od značaja za djecu, obitelji i lokalnu zajednicu. Na taj način pridonositi će se povezivanju Vrtića s lokalnim okruženjem i stvaranju dodatnih mogućnosti za unapređivanje uvjeta života i rada djece i zaposlenika.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Planiranje zadataka iz domene zdravlja djeteta bazirat će se na trenutačno poznatim činjenicama. Briga o zdravlju djece provodit će se putem preventivno-zdravstvenih programa (procijepljenost, antropometrija, praćenje pobola i epidemiološke situacije, zaštita od sunčevog zračenja, briga o sigurnosti u svim dijelovima odgojno-obrazovnog rada). Intenzivnije ćemo raditi na podizanju kvalitete rada na higijeni djece, posebice s odgojiteljima s manje radnog iskustva. S obzirom na veći broj odgojitelja koji su zaposleni u vrtiću, potrebno je povećati kompetencije odgojitelja u segmentima prehrane djeteta, edukaciji odgojitelja o zdravoj prehrani, o učestalim i najčešćim alergijama, kao i medicinskim dijagnozama kod djece. Poticati dijete na aktivno uključivanje i samostalnost vezano uz zadovoljavanje bioloških potreba: njega, odijevanje, obuvanje u skladu s principima dobre higijenske prakse i prevencije zaraznih bolesti.

Ostale zadaće će se provoditi u skladu sa zadacima proizašlim iz Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

GLOBALNI CILJ:

Provođenje edukacije o preventivnim postupcima u svrhu očuvanja i zaštite zdravlja djece

Bitne zadaće:

- procjena zdravstvenog statusa djece
- praćenje rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja)
- praćenje i detekcija rizičnih i protektivnih čimbenika ranog razvoja
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- praćenje pobola i ozljeđivanja
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja
- provođenje zdravstvenog odgoja roditelja
- provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja
- provođenje pravilne prehrane
- praćenje sanitarno-higijenskih uvjeta

3.1. PRAVILNA PREHRANA DJECE I RAZVOJ KULTURE BLAGOVANJA

CILJ: Osigurati razvoj zdravih prehrambenih navika djece te razviti kulturu blagovanja kod djece.

Dosadašnja postignuća na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane i njezinom utjecaju na cjeloviti razvoj, obogatiti novim, djeci primjerenim i poticajnim aktivnostima.

Razvijati kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane s obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti. Potrebno je poticanje djece na osamostaljivanje i samoposluživanje za vrijeme obroka u vrtiću te usvajanje kulturno-higijenskih navika. Cilj praćenja i brige oko standardiziranog postupka blagovanja djece u odgojnim skupinama bit će usmjeren na svaku odgojnu skupinu te usvajanje rutinskih radnji pri higijeni hranjenja i samog blagovanja radi što boljeg razvoja brige o sebi svakog pojedinog djeteta, te kako bi kvaliteta života koja je predviđena dala prilike djeci da uče prepoznavati i prihvaćati vlastite i tuđe potrebe, poštovati različitosti i izgrađivati skrbne odnose s drugima.

Samoposluživanje djece u prehrani treba se odvijati prema važećem Prehrambenom standardu, kao i količine konzumacije obroka. Nužno je osigurati materijalne i organizacijske uvjete kod konzumiranja obroka te stvoriti ugodno i odgojno promišljeno ozračje za vrijeme blagovanja (ubrusi, kompletan pribor za jelo, samoposluživanje). Tijekom godine potrebno je razvijati samostalnost, odgovornost, zdravstvene, higijenske i kulturne navike kod blagovanja.

3.2. BLAGOVANJE U PODGRUPAMA

Potrebno je na kvalitetan način poticati samostalnost pri jelu i poželjne oblike ponašanja za stolom (polako jesti, žvakati hranu, primjereno komunicirati) koji u velikoj mjeri određuju kulturu blagovanja djeteta i vrtića u cjelini. Djecu treba poticati na samostalnost uzimanja i konzumiranja obroka razvijajući usput i kulturu pospremanja stola nakon blagovanja. Potrebno je osigurati uvjete:

- primjereno serviranje i konzumaciju jela
- kvalitetne sanitarno-higijenske uvjete prostora
- redoviti uvid i intervenciju u procesu praćenja zdravlja djece kroz edukaciju odgojitelja,
- ostalih zaposlenika i roditelja u osvješćivanju stvaranja uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta.

3.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

CILJ: Upoznavanje zdravstvenog statusa djeteta i pravovremeno prilagođavanje posebnih potreba.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- procjena zdravstvenog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućom njegom i skrbi te posebnim potrebama u zdravlju
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba
- suradnja sa Stomatološkim fakultetom: “Projekt-demonstriranje četkanja zubića na modelima i razgovor s djecom o oralnoj higijeni i važnosti iste”
- identificiranje djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- nadzor nad pobolom djece
- nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije
- djelovanje propisano protokolima sprječavanja zaraznih bolesti
- razvoj kulturno-higijenskih navika djece
- praćenje usvojenosti higijenskih postupaka
- pružanje pomoći djeci u slučaju ozljeda i bolesti

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

- informiranje o djeci s posebnim potrebama u zdravlju
- upoznavanje s važnošću prikupljanja informacija o djetetu, redovitog donošenja liječničkih ispričnica
- individualni razgovori
- edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprječavanja širenja bolesti vezano uz poštovanje higijenskih zahtjeva
- suradnja u svrhu zadovoljavanja posebnih potreba kod djece
- edukacija odgojitelja o postupcima kod posebnih potreba u zdravlju

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

- jačanje partnerskih odnosa u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta
- nacionalni preventivni program ranog otkrivanja slabovidnosti (djeca starija od 4 godine) u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
- informiranje roditelja o pobolu u skupini
- edukacija roditelja o preventivnim mjerama u svrhu očuvanja zdravlja djece
- procjena zdravstvenog statusa i posebnih potreba nastalih zbog zdravstvenog stanja (procjene će tijekom svibnja raditi zdravstveni voditelj, u suradnji sa stručnim timom, na individualnim razgovorima pri upisu)
- prikupljanje zdravstvene dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
- individualne konzultacije i savjetovanje o mjerama i postupcima kod djeteta sa zdravstvenim poteškoćama
- informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili potrebnim mjerama pri pojavi zaraznih bolesti i drugih stanja

3.4. PRAVILNA PREHRANA DJECE U USTANOVI RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA

CILJ: Redovito planirati aktivnosti o pravilnoj prehrani i njezinom utjecaju na pravilan rast i razvoj djeteta

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- razvijanje pravilnog odnosa prema hrani i zdravoj prehrani
- izrada rasporeda obroka prema uzrastu djece u skupini
- praćenje nekonзумirane hrane, razgovor s djecom o važnosti zdrave prehrane
- podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane
- podržavanje djetetove samostalnosti slobode izbora i uključivanje u osnovne situacije prehrane
- intenziviranje rada na razvijanju zdravstvene kulture

- proširiti djetetovo znanje o pravilnoj prehrani
- praćenje konzumiranja jela kod djece s nutritivnim alergijama
- U suradnji s voditeljicom prehrane radit ćemo na unaprjeđenju kulture prehrane
- edukacija odgojitelja i drugih radnika o postupku sprječavanja pothranjenosti i pretilosti djece
- usklađivanje zajedničkog rada u ostvarenju poslova prehrane – pomoć djeci pri konzumiranju jela (individualni pristup)
- priprema edukativnih materijala u suradnji s voditeljicom prehrane i zanimljivih aktivnosti zdravstvenog odgoja djece – u promicanju zdrave prehrane i očuvanju zdravlja (edukativni panoi, prezentacije)
- izrada jelovnika za djecu s nutritivnim alergijama.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

- suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju ili posebnom prehranom kako bi se osigurala primjerena prehrana djeteta
- prikupljanje informacija od roditelja o navikama kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
- edukacija i stručna pomoć roditeljima
- upoznavanje roditelja o prehrambenim standardima prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici po preporuci nutricionistice (na web stranici dječjeg vrtića)
- individualni razgovori s roditeljima vezano uz prehranu – suradnja s nadležnim pedijatrijama

STRATEGIJA RADA

- poštivanje preporučenog dnevnog unosa energije i hranjivih tvari (po preporuci nutricionistice s Gradskog ureda), vitamina i mineralnih tvari kao i preporučene vrste hrane i jela (zdravstvena voditeljica, voditeljica prehrane, glavna kuharica, glavni kuhar, ekonom)
- tjedno planiranje jelovnika sukladno novim smjernicama za provođenje zdrave prehrane u odnosu na:
 - uzrast djece

- godišnje doba
- navike djece
- posebne potrebe

Zdravstvena voditeljica, voditeljica prehrane, glavna kuharica, glavni kuhar, ekonom

- redoviti nadzor i praćenje procesa rada u kuhinji (zdravstvena voditeljica, voditeljica prehrane)
- zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih kulturno-higijenskih navika (zdravstvena voditeljica, odgojitelji)
- edukacija djeteta vezana uz brigu o sebi i svojem zdravlju (zdravstvena voditeljica, odgojitelji)
- zdravstveni odgoj – pravilna prehrana i njezin utjecaj na rast i razvoj (zdravstvena voditeljica, odgojitelji)
- promicanje znanja o važnosti prehrane radi prevencije pretilosti i drugih bolesti (zdravstvena voditeljica, voditeljica prehrane).

NAČELA PRIMJENE HACCP PROGRAMA

Načela primjene HACCP programa u suradnji zdravstvene voditeljice i voditeljice prehrane provodit će se:

- zahtjevi koji se odnose na objekte za pripremu i proizvodnju hrane
- zahtjevi koji se odnose na prostorije u kojima se priprema, obrađuje ili prerađuje hrana
- zahtjevi koji se odnose na opremu i pribor koji dolazi u dodir s hranom

DOBRA HIGIJENSKA PRAKSA

- osobna higijena djelatnika
- kontrola štetnika
- održavanje higijene po planu higijenskog održavanja prostora, pribora i opreme
- opskrba vodom
- postupanje s otpadom

DOBRA PROIZVOĐAČKA PRAKSA

- nabava sirovina
- prijam hrane
- skladištenje hrane
- specifični zahtjevi za postupke pripreme hrane
- termička obrada hrane
- pohranjivanje, skladištenje i dijeljenje obroka
- distribucija i posluživanje obroka
- zahtjevi koji se odnose na prijevoz hrane
- opoziv i povlačenje hrane
- dokumentacija i evidencija

3.5. SIGURNOST I BORAVAK DJECE NA OTVORENOM

CILJ: Boravak djece na otvorenom dio je svakodnevnih aktivnosti u sva četiri godišnja doba. Planira se u skladu s vremenskim uvjetima i ovisno o dobi djeteta.

Promicanje zdravih stilova života djece što duljim boravkom na otvorenom i provođenje tjelesne aktivnosti tijekom boravka na otvorenom (uzimajući u obzir vremenske prilike i godišnja doba).

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- poticanje djeteta na osvješćivanje važnosti svakodnevnog vježbanja i tjelesnih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj
- poticanje na stvaranje navika zdravog načina života
- prevencija bolesti dišnog sustava po preporuci pedijatra je izlazak na otvoreni prostor
- primjena protokola sigurnosti u vrtiću

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE

- stvaranje sigurnog, primjerenog i poticajnog okruženja za boravak djece na otvorenom
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta tijekom boravka na otvorenom
- provođenje tjelesnih aktivnosti tijekom boravka na otvorenom prema dobi djeteta

- osiguravanje okoline koja je sigurna za boravak na otvorenom, svakodnevna provjera igrališta i uklanjanje potencijalnih opasnosti

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU

- informiranje roditelja putem obavijesti o važnosti adekvatne odjeće
- informiranje roditelja o važnosti boravka na otvorenom za zdravlje i razvoj djeteta (primjereni uvjeti i aktivnosti, odjeća i obuća, zaštita od UV zračenja)
- informiranje roditelja o Protokolu postupanja tijekom ljetnih vrućina i niskih temperatura zimi
- obavješćavanje roditelja o eventualnim problemima i incidentima te poduzetim mjerama

STRATEGIJA RADA

- informiranje i edukacija odgojitelja o važnosti boravka djece na otvorenom i primjerenoj pripremi djece za boravak na otvorenom (stručni suradnici, zdravstvena voditeljica)
- praćenje boravka djece na otvorenom – trajanje, primjerena odjeća i obuća, izbjegavanje UV zračenja, aktivnosti (zdravstvena voditeljica, stručni suradnici)
- praćenje unosa tekućine za vrijeme boravka na otvorenom (odgojitelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica)

3.6. PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STATUSA DJETETA I PROVOĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA

CILJ: Unapređenje zdravlja djece i zadovoljavanje posebnih potreba djece te provođenje preventivnih mjera.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- poticanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti
- prevencija, rana intervencija, unapređenje zdravlja djece kroz odgojno-obrazovni rad
- procjena zdravstvenog stanja djeteta
- provođenje preventivnih protuepidemijskih mjera
- provođenje zdravstvenog odgoja kroz radionice „Naučimo pravilno četkati zube“

- provođenje zdravstvenog odgoja u neposrednom radu s djecom

ODGOJITELJE

- pravovremeno informiranje i planiranje aktivnosti
- planiranje i provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja s djecom
- provođenje protuepidemijskih mjera

RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU

- informiranje roditelja o obavljenim pregledima i poduzetim odgovarajućim mjerama
- informiranje roditelja nakon procjene zdravstvenog stanja djeteta
- upućivanje roditelja, ako ima potrebe, nadležnom pedijatru ili liječniku specijalistu
- informiranje roditelja o pobolu u skupini
- pravovremena suradnja vezana uz suglasnosti za preventivne preglede
- savjetovalište za roditelje djece s potencijalnim rizikom za razvoj bolesti

STRATEGIJA RADA

- obavljanje sistematskog pregleda djeteta prije ulaska u kolektiv (pedijatri, zdravstvena voditeljica)
- aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka u zaštiti djetetova zdravlja i zdravstvenom prosvjećivanju
- imunizacija djece
- pregledi djece prije dolaska u odgojnu skupinu
- pregledi pri epidemiološkoj indikaciji
- uključivanje svih radnika u zaštitu i očuvanje zdravlja djece
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim teškoćama (odgojitelji, zdravstvena voditeljica)

3.7. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Podrazumijeva osiguravanje higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje kod uočavanja bilo kakve opasnosti.

CILJ: Prevencija i smanjenje rizika potencijalno opasnih situacija za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta te smanjenje pobola djece u kolektivu.

BITNE ZADATKE U ODNOSU NA:

DIJETE

- provođenje aktivnosti u kojima će djeca spoznati važnost pravilnog pranja i brisanja ruku, održavanja higijene prostora u kojem borave
- praćenje osobne higijene i njege djeteta
- ispunjavanje uvjeta HACCP programa u prehrani
- provođenje mjera prevencije kod zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka, kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad higijenskim stanjem u kolektivu
- povećanje duljine trajanja boravka na otvorenom
- uključivanje djece u zdravstveni odgoj

ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

- usklađivanje zajedničkog rada u ostvarivanju poslova uz proces njege, higijene i prehrane
- individualizirani pristup djetetu pri obavljanju njege i održavanju higijene
- ispunjavanje uvjeta smještaja (čist prostor i pribor, spavanje na određenoj udaljenosti, oznake za posteljinu, redovito provjetravanje prostorija, ispravna dispozicija krutog otpada, pranje i dezinficiranje igračaka)
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece
- osiguravanje čistoće okoliša dječjeg vrtića

RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU

- promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture i higijene djece
- upoznavanje roditelja s pojačanim mjerama čišćenja i dezinfekcije zbog pojave zaraznih bolesti
- uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. GLOBALNI CILJ NA RAZINI USTANOVE

RAZVOJ KULTURE POŠTOVANJA, ODGOVORNOSTI I BRIGE O MENTALNOM ZDRAVLJU KROZ KVALITETNE ODNOSI I KOMUNIKACIJU

Kvalitetni odnosi i komunikacija temelj su stvaranja sigurnog, podržavajućeg i poticajnog okruženja za djecu i odrasle. Kultura poštovanja i odgovornosti razvija se kroz svakodnevne odnose, način komunikacije, uvažavanje različitosti, prepoznavanje i poštivanje osobnih granica te preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke. Istodobno, njegovanje mentalnog zdravlja i dobrobiti djece i odraslih važno je za stvaranje pozitivne klime u kojoj se razvijaju osjećaj sigurnosti, pripadnosti, povjerenja i međusobne podrške.

Sustavnim promišljanjem odnosa i komunikacije, osnaživanjem odgojitelja i stručnih suradnika te uključivanjem djece i roditelja u aktivnosti usmjerene na razvoj odgovornosti, poštovanja i dobrobiti, ustanova će tijekom pedagoške godine razvijati kulturu u kojoj se kvalitetni odnosi i briga o mentalnom zdravlju prepoznaju kao zajednička odgovornost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

OPĆI CILJ

Razvijati kulturu poštovanja, odgovornosti i brige o mentalnom zdravlju kroz kvalitetne odnose i komunikaciju te stvaranje sigurnog i podržavajućeg okruženja za djecu i odrasle.

SPECIFIČNI CILJEVI

- razvijati kod djece socioemocionalne kompetencije, odgovornost i uvažavanje drugih,
- poticati kvalitetnu, otvorenu i podržavajuću komunikaciju među djecom i odraslima,
- razvijati svijest o važnosti osobnih granica, njihovom postavljanju i poštivanju,
- jačati kompetencije odgojitelja za kvalitetno uspostavljanje odnosa s djecom, roditeljima i suradnicima,
- poticati brigu o vlastitom mentalnom zdravlju i dobrobiti zaposlenika,
- razvijati kulturu međusobne podrške, suradnje i odgovornosti među zaposlenicima,
- osnaživati odgojitelje s manje od pet godina radnog iskustva za kvalitetnije suočavanje s profesionalnim izazovima,

- razvijati kod djece kompetencije potrebne za prepoznavanje rizičnih situacija, zauzimanje za sebe i traženje pomoći,
- poticati partnerski odnos s roditeljima kroz kvalitetnu komunikaciju i zajedničko djelovanje usmjereno na dobrobit djeteta.

STRATEGIJE DJELOVANJA

- provedba ciklusa od pet predavanja u suradnji s Family Labom, pod vodstvom Dušanke Kosanović, usmjerenih na kvalitetu odnosa, komunikaciju, odgovornost i razvoj roditeljskih kompetencija,
- provedba stručnog aktiva psihologa na temu osobnih granica, s naglaskom na prepoznavanje, postavljanje i poštivanje granica u profesionalnim odnosima,
- formiranje i rad interesnog tima za RESCUR program te uključivanje elemenata programa u odgojno-obrazovni rad s djecom,
- provedba CAP programa usmjerenog na prevenciju nasilja i osnaživanje djece za prepoznavanje rizičnih situacija, zaštitu vlastitih prava i traženje pomoći,
- provedba radionica „Rastimo zajedno“ za odgojitelje s manje od pet godina radnog iskustva, s ciljem profesionalnog osnaživanja i razvoja kompetencija,
- provedba Kruga podrške kao prostora za međusobnu podršku, razmjenu iskustava, refleksiju i osnaživanje odgojitelja,
- uključivanje stručnih suradnika u planiranje, provedbu i praćenje aktivnosti,
- poticanje svakodnevnih situacija u kojima djeca razvijaju suradnju, empatiju, odgovornost, uvažavanje i konstruktivno rješavanje sukoba,
- korištenje iskustvenih, kreativnih i refleksivnih metoda rada u aktivnostima s djecom i odraslima,
- njegovanje kulture međusobnog uvažavanja, podrške i otvorene komunikacije među zaposlenicima.

ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA

- djeca razvijaju socioemocionalne kompetencije i odgovornije odnose prema sebi i drugima,
- djeca prepoznaju i primjerenije izražavaju vlastite potrebe, osjećaje i granice,
- djeca razvijaju kompetencije za prepoznavanje potencijalno rizičnih situacija i traženje pomoći,

- odgojitelji primjenjuju kvalitetnije i podržavajuće načine komunikacije u odnosima s djecom, roditeljima i suradnicima,
- zaposlenici osvještavaju važnost osobnih i profesionalnih granica te ih primjerenije postavljaju i poštuju,
- odgojitelji razvijaju veći osjećaj kompetentnosti i podrške u suočavanju s profesionalnim izazovima,
- razvija se kultura međusobne podrške, suradnje i odgovornosti među zaposlenicima,
- jačaju se kompetencije odgojitelja za očuvanje vlastitog mentalnog zdravlja i dobrobiti,
- roditelji dobivaju podršku i poticaje za razvijanje kvalitetnijih odnosa i komunikacije s djecom,
- unapređuje se kvaliteta odnosa i komunikacije unutar ustanove,
- doprinosi se stvaranju sigurnog, podržavajućeg i poticajnog okruženja za djecu i odrasle.

NAČINI PRAĆENJA

- evaluacijski upitnici nakon provedenih predavanja, radionica i stručnih aktivita,
- refleksije odgojitelja i stručnih suradnika,
- bilješke i zapažanja odgojitelja o ponašanju i odnosima djece,
- praćenje sudjelovanja djece u aktivnostima vezanim uz razvoj socioemocionalnih kompetencija,
- pedagoška dokumentacija te foto i video dokumentacija provedenih aktivnosti,
- evaluacija provedbe CAP programa i aktivnosti interesnog tima za RESCUR,
- evaluacija radionica „Rastimo zajedno“,
- refleksije i evaluacija rada Kruga podrške,
- zajedničke refleksije stručnih aktivita i timova,
- godišnje izvješće o provedenim aktivnostima i ostvarenosti ciljeva.

4.2. PODRUČJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA KOJE NASTAVLJAMO UNAPRJEĐIVAT

4.2.1. PROJEKTNO PLANIRANJE KAO NAČIN RADA

Projektni način rada predstavlja oblik prirodnog i integriranog učenja koji proizlazi iz interesa, pitanja i inicijativa djece te omogućuje povezivanje različitih područja razvoja i sadržaja učenja.

U projektnom načinu rada dijete ima aktivnu ulogu u istraživanju, postavljanju pitanja, pronalaženju rješenja i konstruiranju vlastitih znanja, dok odgojitelj preuzima ulogu promatrača, suigrača, suistraživača i refleksivnog praktičara koji stvara uvjete za dječje učenje i razvoj.

Projektni način rada posebno je vrijedan u oblikovanju kurikuluma jer omogućuje njegovo kontinuirano prilagođavanje interesima i potrebama djece. Naglasak se stavlja na proces učenja djece, a ne samo na konačan produkt projekta, pri čemu dokumentacija predstavlja važan alat za razumijevanje načina na koji djeca istražuju, uče, surađuju i razvijaju svoje kompetencije. Tijekom pedagoške godine posebna će se pozornost posvetiti praćenju provedbe i dokumentiranja projekata u odgojno-obrazovnim skupinama, kao i osnaživanju odgojitelja za korištenje dokumentacije u funkciji razumijevanja dječjeg učenja i unapređivanja vlastite pedagoške prakse

OPĆI CILJ

- stvaranje uvjeta koji potiču djetetov aktivan i istraživački odnos prema okolini;
- osnaživanje odgojitelja za planiranje i provedbu projektnog načina rada;
- razvijanje kompetencija odgojitelja za praćenje, dokumentiranje, interpretiranje i vrednovanje procesa dječjeg učenja;
- poticanje odgojitelja na promišljanje vlastite uloge u stvaranju uvjeta za aktivno, samoinicirano i samoorganizirano učenje djece;
- povezivanje dokumentiranja s daljnjim planiranjem odgojno-obrazovnog rada

STRATEGIJE DJELOVANJA

- unapređivanje kompetencija odgojitelja o projektnom načinu rada na planiranjima s pedagogom
- praćenje interesa djece odgojne skupine
- planiranje mogućih smjerova istraživanja teme
- podizati razinu kvalitete uključivanja odgojitelja u djetetove aktivnosti
- dokumentiranje tijeka projekta (fotografiranje i snimanje pojedinih aktivnosti, izjave djece na temu, likovni radovi djece)
- dostupnost dokumentiranja djeci u odgojnoj skupini kao poticaj za osvještavanje načina učenja, planiranje vlastitih aktivnosti i procesa učenja
- prezentacija projekata na zajedničkim refleksijama i planiranjima
- refleksije na tijek projekta i ostvarene aktivnosti

ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA

- razumijevanje projektnog načina rada
- dokumentiranje tijeka projekta
- kontinuirano obogaćivanje okruženja materijalima koji imaju obrazovni potencijal
- kreirano poticajno okružje SDB
- samoinicirano i samoorganizirano učenje djece
- odgojitelji koriste fotografije, videozapise, dječje izjave, radove i druge oblika dokumentacije kao polazište za promišljanje i daljnje planiranje; informiranost roditelja o tijeku projekta odgojne skupine dokumentacija u funkciji unapređivanja prakse

4.2.2. MIJENJANJE I UNAPREĐIVANJE KONTEKSTA I KULTURE USTANOVE

Konstantno unaprjeđivanje kurikuluma vrtića zahtjeva kontinuiran rad na kontekstu i kulturi ustanove uvažavajući sve dimenzije konteksta: socio-pedagoško okružje, fizičko okružje i vremensku dimenziju konteksta ustanove.

Kultura ustanove ima utjecaj na kontekst ustanove jer je kultura način konstruiranja realnosti s implicitnim i eksplicitnim sadržajem (Petrović-Sočo, 2007) što bi značilo da implicitna pedagogija odgojitelja utječe i na kreiranje prostorno-materijalnog konteksta.

OPĆI CILJ:

- socio-pedagoška dimenzija konteksta: izgradnja kvalitetne komunikacije i odnosa na relaciji odgojitelj - dijete i dijete - dijete
- fizička dimenzija konteksta: kreiranje funkcionalnog prostorno-materijalnog konteksta i promjena postojećeg stanja
- vremenska dimenzija konteksta: odgojno - obrazovni proces usklađen s prirodnim ritmom djeteta - načelo fleksibilnosti u svim segmentima
- refleksivna praksa kao sastavni dio osnaživanja odgojitelja i unapređivanja kulture vrtića

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- praćenje potreba i interesa djece od strane odgojitelja i pedagoga
- konzultacije odgojitelja sa pedagogom vezano uz formiranje centara aktivnosti u SDB, te vremenske i organizacijske fleksibilnosti
- osmišljavanje poticaja sukladno interesima i dobi djece, naglasak na prirodninama i istraživačkim mogućnostima poticaja i aktivnosti
- prikupljanje i analiza pedagoške dokumentacije radi samorefleksije i daljnjeg planiranja rada
- jačanje odgojiteljskih kompetencija za stvaranje integriranog, razvojno primjerenog konteksta
- razvijanje aktivnog, istraživačkog odnosa djeteta spram okoline
- prikupljanje i analiza pedagoške dokumentacije radi samorefleksije i daljnjeg planiranja rada

ODGOJNO – OBRAZOVNA OČEKIVANJA

- fleksibilnost u provedbi svih aktivnosti tijekom odgojno – obrazovnog procesa (organiziranje ručka u podgrupama, dnevnog odmora)
- poboljšanje uvjeta i kvalitete prostornog, socijalnog i vremenskog konteksta ustanove
- formiranje kvalitetnog, poticajnog i razvojno primjerenog prostorno-materijalnog okruženja (sobe dnevnog boravka, predprostora)
- funkcioniranje na principu “otvorenih vrata” susjednih odgojnih skupina
- korištenje različitih strategija učenja djeteta
- korištenje dokumentacije radi kontinuiranog planiranja odgojno – obrazovnog procesa

NAČIN PRAĆENJA:

- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa

- uvidi u provođenje odgojno – obrazovnog rada od strane stručnog tima
- refleksije, tromjesečno, tjedno i dnevno planiranje rada, godišnje izvješće
- skala procjene funkcionalnosti centara aktivnosti

4.3. PROGRAMI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.3.1. POSEBAN PROGRAM KINEZIOLOŠKIH AKTIVNOSTI ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

Poseban program kinezioloških aktivnosti provodi se u mješovitoj vrtićkoj skupini na područnom objektu Ciglenica, Humska 1 i na Matičnom objektu, Zorkovačka 8.

Program se provodi od listopada do lipnja tekuće pedagoške godine, a provode ga educirane odgojiteljice u suradnji s kineziologom.

Sportski program za djecu predškolske dobi integriran je u redovan 10-satni program vrtića. Sve aktivnosti vezane za njegovu realizaciju u funkciji su cjelokupnog razvoja djeteta.

Sportski program se obogaćuje i sadržajima koje nude vanjski suradnici poput izleta, upoznavanja sa sportskim objektima grada, natjecateljskim igrama i drugim oblicima suradnje.

Prednosti sportskog programa su: zadovoljavanje primarne potrebe za kretanjem i igrom, uredan psihofizički razvoj, stvaranje ispravnih i poželjnih navika, razvoj koordinacije, ravnoteže, izdržljivosti, fleksibilnosti, preciznosti, samopouzdanja.

Ciljevi:

- djeca se upoznaju s: vježbama za razvoj prirodnih oblika kretanja, bazičnim elementima atletike i gimnastike, vježbama korektivne gimnastike sa i bez rekvizita, različitim igrama s rekvizitima, vježbama sa loptama, momčadskim igrama (timski sport) itd.
- usvajanje životno-praktičnih i kulturno-higijenskih navika odgojni ishodi očituju se kroz usvajanje načina rada u timu, jačanja samostalnosti i pozitivne slike o sebi, samokontrole i prihvaćanja pobjede i poraza
- kinantropološki ishodi se očituju u cjelokupnom utjecaju na osnovne motoričke sposobnosti poput: opće snage, koordinacije, fleksibilnosti, ravnoteže, preciznosti itd.

Tablica 4.1. Zadaće i strategije djelovanja za Program kinezioloških aktivnosti

BITNE ZADACÉ		STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	• poticanje motorike i funkcionalnih sposobnosti • upoznavanje djece s raznim elementarnim, štafetnim, sportskim igrama i kompleksima opće pripremni vježbi sa i bez pomagala • razvijanje suradničkog ponašanja radi osposobljavanja za timski rad	• osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa • promišljanje i organiziranje • kvalitetnog mikro i makro • prostornog kontekst • dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
U ODNOSU NA ODGOJITELJA	• kontinuirano educiranje voditelja programa s ciljem stalnog unapređivanja odgojno –obrazovnog procesa i jačanja profesionalnih kompetencija • prezentiranje metode rada i postignuća djece • ostvarivanje suradnje s roditeljima	• bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja • individualne i timske konzultacije, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića • procjena napretka i postignuća djece
U ODNOSU NA RODITELJA	• razvoj partnerskog odnosa s roditeljima • uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces • redovito upoznavanje roditelja s postignućima djeteta	• organiziranje roditeljskih sastanaka(informativni, tematski i komunikacijski), radionica • letci i drugi pisani materijali • prezentacija rada i postignuća PowerPoint prezentacijom

		ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa
--	--	--

Odgojno-obrazovna očekivanja:

- usvajanje i usavršavanje motoričkih znanja iz različitih sportskih disciplina – djeca će kroz različite tjelesne aktivnosti upoznavati i usvajati osnovne elemente pojedinih sportova (npr. trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, vođenje lopte), pravilno izvoditi jednostavne motoričke zadatke te postupno povezivati više različitih pokreta u složenije motoričke aktivnosti.
- razvoj sposobnosti orijentacije u prostoru – djeca će razvijati sposobnost snalaženja i kretanja u prostoru, procjenjivati udaljenost, smjer i položaj vlastitog tijela u odnosu na druge osobe i predmete. Kroz poligone, igre i različite zadatke učit će se kretati prema određenim uputama, mijenjati smjer kretanja te prepoznavati prostorne odnose.
- istraživanje mogućnosti vlastitog tijela kroz pokret, kretanje i igru – poticati će se dječja znatiželja i slobodno istraživanje različitih načina kretanja. Djeca će kroz igru isprobavati različite položaje tijela, načine hodanja, trčanja, puzanja, penjanja, skakanja i provlačenja te otkrivati vlastite mogućnosti i granice.
- razvoj pozitivne slike o sebi i samopouzdanja – sudjelovanjem u različitim tjelesnim aktivnostima djeca će imati priliku doživjeti uspjeh, napredak i zadovoljstvo vlastitim postignućima. Poticati će se ustrajnost, samostalnost, prihvaćanje pogreške kao dijela učenja te spremnost na pokušavanje novih aktivnosti. Posebna će se pažnja posvetiti međusobnom poticanju, suradnji i poštivanju individualnih razlika među djecom.
- razvoj ravnoteže – djeca će kroz hodanje po različitim podlogama, održavanje položaja tijela, kretanje po linijama i različitim poligonima razvijati sposobnost održavanja stabilnosti tijela u mirovanju i tijekom kretanja.
- razvoj koordinacije – kroz igre i zadatke koji uključuju istodobno korištenje različitih dijelova tijela djeca će razvijati usklađenost pokreta, sposobnost reagiranja na zadane podražaje te povezivanja i pravilnog izvođenja više pokreta.
- razvoj brzine i agilnosti – različitim igrama trčanja, promjene smjera, zaustavljanja i brzog reagiranja na zvučne ili vizualne podražaje razvijat će se sposobnost brzog i učinkovitog kretanja.

- razvoj fleksibilnosti i pokretljivosti – kroz primjerene vježbe istezanja, savijanja, rotacije i različite oblike kretanja djeca će razvijati pokretljivost zglobova i elastičnost mišića, uz poštivanje njihovih individualnih mogućnosti.
- razvoj preciznosti – aktivnosti poput gađanja cilja, bacanja i hvatanja lopte, ubacivanja predmeta u određeni prostor i drugih ciljanih zadataka omogućit će djeci razvijanje kontrole pokreta i procjene udaljenosti, smjera i potrebne snage.
- razvoj snage primjerene dobi – kroz prirodne oblike kretanja kao što su penjanje, puzanje, povlačenje, skakanje, guranje i povlačenje djeca će postupno jačati mišiće i razvijati funkcionalnu snagu na način primjeren njihovoj dobi i mogućnostima.
- razvoj izdržljivosti – kroz kontinuirane i dinamične igre te aktivnosti primjerenog intenziteta djeca će postupno razvijati sposobnost duljeg sudjelovanja u tjelesnoj aktivnosti bez pretjeranog umaranja, uz razvijanje pozitivnog odnosa prema kretanju i tjelesnoj aktivnosti.
- razvoj suradnje i poštivanja pravila – kroz skupne igre i aktivnosti djeca će učiti pratiti jednostavna pravila, čekati svoj red, surađivati s drugima, uvažavati suigrače te prihvaćati uspjeh i neuspjeh kao sastavni dio igre.
- razvoj pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju i zdravim životnim navikama – cilj je kod djece razvijati naviku redovitog kretanja, osvijestiti važnost tjelesne aktivnosti za zdravlje i dobro raspoloženje te potaknuti zadovoljstvo i motivaciju za aktivno provođenje slobodnog vremena.

4.3.2. POSEBAN PROGRAM CJELODNEVNOG RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program ranog učenja engleskog jezika integriran je u redovni odgojno-obrazovni program s djecom mješovite vrtićke skupine. Kontinuirano ćemo osigurati takve interakcijske odnose u kojima će dijete stjecati sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, razvijati pozitivnu sliku o sebi kao samosvjesne osobe. Djetetu ćemo osigurati razvijanje i obogaćivanje materinjeg jezika i rano usvajanje engleskog jezika. Naglasak je stavljen na igru kao djetetovu osnovnu aktivnost.

Poseban program cjelodnevnog ranog učenja engleskog jezika provodi se u 3 mješovite vrtićke odgojne skupine: 1 skupina na centralnom objektu, 1 skupina na područnom objektu Ciglenica te 1 skupina na područnom objektu Vrbani.

Cilj: Cjeloviti razvoj djeteta s naglaskom na razvoj kompetencija komunikacije na stranom jeziku te razvijanje senzibiliteta za engleski jezik i interesa za drugi fonološki sustav. Stvaranje osnova za daljnje učenje stranog jezika tijekom odrastanja i upoznavanje elemenata kulture i običaja govornog područja stranog jezika.

Tablica 4.2. Zadaće i strategije djelovanja za Program cjelodnevnog učenja engleskog jezika

	BITNE ZADACI	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	• omogućiti djetetu da kroz igru, a u skladu sa svojim mogućnostima i interesima razvije zanimanje za strani jezik i osjetljivost za drugi fonološki sustav; • integrativnim pristupom izvedbenog programa djelovati na područja djetetova razvoja, a osobito na socio-emocionalne, kreativne i govorne sposobnosti djeteta; • poticati aktivan odnos djeteta u procesu učenja engleskog jezika • u igri i spontanoj interakciji s djetetom usvajati osnove jezičnog vokabulara i jezične strukture; • poticati komunikacijske aktivnosti i vještinu govornog	• osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa • promišljanje i organiziranje kvalitetnog mikro i makro prostornog konteksta • dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa

	izraza na engleskom jeziku u svakodnevnim situacijama; • razvijati interes za druge ljude s različitom kulturom, tradicijom i različitim govornim izrazom, a osobito za strance s engleskim izričajem • prepoznavanje i zadovoljavanje posebnih potreba djeteta	
U ODNOSU NA ODGOJITELJA	• kontinuirano educiranje voditelja programa s ciljem stalnog unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa i jačanja profesionalnih kompetencija • prezentiranje metode rada i postignuća djece • ostvarivanje suradnje s roditeljima	• bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja • individualne i timske konzultacije, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića • procjena napretka i postignuća djece
U ODNOSU NA RODITELJA	• razvoj partnerskog odnosa s roditeljima • uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces • redovito upoznavanje roditelja s postignućima djeteta	• organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski i komunikacijski), radionica • letci i drugi pisani materijali • prezentacija rada i postignuća powerpoint prezentacijom • ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

Odgojno-obrazovna očekivanja

Očekuje se da će djeca kroz svakodnevne životne situacije, igru, pjesmu, pokret, priče i različite kreativne aktivnosti postupno razvijati sposobnost razumijevanja i korištenja engleskog jezika na razini primjerenoj njihovoj dobi i individualnim mogućnostima.

- razvijati interes i pozitivan odnos prema engleskom jeziku – djeca će engleski jezik doživljavati kao prirodan i zanimljiv dio svakodnevnog života, bez pritiska i straha od pogreške. Poticati će se njihova znatiželja, motivacija i spremnost na uključivanje u aktivnosti na engleskom jeziku.
- razvijati sposobnost razumijevanja engleskog jezika – djeca će postupno razumijevati jednostavne riječi, izraze, pitanja, upute i kratke rečenice koje se često pojavljuju u svakodnevnim situacijama. Razumijevanje će se razvijati kroz kontekst, gestu, pokret, slike, predmete, pjesme i ponavljanje.
- poticati spontano izražavanje na engleskom jeziku – djeca će postupno početi koristiti usvojene riječi, fraze i jednostavne rečenice u komunikaciji s odgojiteljem i drugom djecom. Pritom će se uvažavati individualne razlike u tempu usvajanja jezika te će se djeci omogućiti da se izražavaju na razini svojih trenutnih mogućnosti.
- obogaćivati rječnik engleskog jezika – djeca će usvajati riječi i izraze povezane s njima bliskim temama i svakodnevnim situacijama, poput pozdrava, predstavljanja, obitelji, prijatelja, emocija, hrane, igračka, odjeće, životinja, boja, brojeva, dijelova tijela, vremena, prostora i aktivnosti koje svakodnevno provode.
- razvijati sposobnost korištenja jezika u svakodnevnim situacijama – djeca će postupno koristiti engleski jezik prilikom pozdravljanja, imenovanja predmeta i osoba, izražavanja potreba i želja, odgovaranja na jednostavna pitanja, sudjelovanja u igrama te davanja i praćenja jednostavnih uputa.
- razvijati slušnu pažnju i osjetljivost za engleski fonološki sustav – kroz slušanje pjesmica, brojalice, priča i govora djeca će razvijati sposobnost razlikovanja i prepoznavanja glasova, ritma, intonacije i melodije engleskog jezika te postupno razvijati pravilan izgovor usvojenih riječi i izraza.
- poticati komunikaciju kroz igru – igra će biti temeljni način učenja i usvajanja jezika. Djeca će kroz simboličke, društvene, pokretne i didaktičke igre imati priliku spontano

koristiti engleski jezik, ponavljati usvojene izraze i primjenjivati ih u različitim situacijama.

- povezivati jezik s pokretom i iskustvom – djeca će kroz pjesme s pokretom, igre, dramatizacije i različite motoričke aktivnosti povezivati riječi i izraze s konkretnim radnjama, čime će se omogućiti prirodnije i lakše usvajanje novog jezika.
- razvijati samopouzdanje u komunikaciji – djeca će se poticati na slobodno izražavanje i sudjelovanje bez straha od pogreške. Naglasak će biti na razumijevanju, pokušaju komunikacije i zadovoljstvu postignutim napretkom, čime će se razvijati pozitivna slika o sebi kao kompetentnom i sposobnom govorniku.
- poticati suradnju i komunikaciju među djecom – kroz aktivnosti u paru i manjim skupinama djeca će učiti slušati druge, čekati svoj red, odgovarati na jednostavna pitanja, uključivati se u zajedničku igru i koristiti engleski jezik u interakciji s vršnjacima.
- povezivati učenje engleskog jezika s kulturom i običajima – djeca će kroz priče, pjesme, blagdane, običaje, tradicionalne igre i druge sadržaje upoznavati njima primjerene elemente kulture zemalja engleskog govornog područja te razvijati otvorenost i poštovanje prema različitostima.
- razvijati višjezičnu kompetenciju uz očuvanje i obogaćivanje materinjeg jezika – engleski jezik uvodit će se na način koji nadopunjuje razvoj materinjeg jezika, uz poticanje djetetove sposobnosti razumijevanja i povezivanja različitih jezičnih iskustava.
- obogaćivati prostorno-materijalno okružje – prostor skupine bit će obogaćen slikovnim, auditivnim, didaktičkim i drugim materijalima na engleskom jeziku koji proizlaze iz interesa djece i tema obrađenih tijekom rada, kako bi djeca imala mogućnost svakodnevnog susretanja s engleskim jezikom i izvan neposredne aktivnosti.
- razvijati pozitivan stav prema učenju i istraživanju – djeca će kroz iskustveno i situacijsko učenje razvijati samostalnost, kreativnost, znatiželju i spremnost na istraživanje novih riječi, izraza i načina komunikacije.
- ostvarivati zadovoljstvo djece i roditelja programom – očekuje se da će djeca pokazivati interes, zadovoljstvo i aktivno sudjelovanje u jezičnim aktivnostima, dok će roditelji kroz praćenje dječjeg napretka i uključivanje u aktivnosti dobivati uvid u razvoj jezičnih kompetencija i dobrobiti djeteta

4.3.3. LIKOVNO STVARALAŠTVO KAO POTICAJ ZA KREATIVNOST I CJELOVITI RAZVOJ DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

Kontekst i organizacija provođenja

Program „Likovno stvaralaštvo kao poticaj za kreativnost i cjelovit razvoj djece rane i predškolske dobi“ provodit će se u sklopu cjelodnevnog desetosatnog odgojno-obrazovnog programa. Korisnici programa su djeca u mješovitoj vrtićkoj skupini u dobi od tri do sedam godina. Program se realizira od rujna do lipnja tekuće pedagoške godine u jednoj mješovitoj skupini smještenoj u središnjem objektu Dječjeg vrtića „Bajka“. Aktivnosti će se odvijati u sobi dnevnog boravka, ali i u svim ostalim unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića namijenjenima djeci, uključujući dvorište, terasu i višenamjensku dvoranu.

Utjecaj na dječji razvoj

Sustavno izražavanje kroz likovne aktivnosti pozitivno i višestruko utječe na cjelokupan razvoj djeteta. Na kognitivnoj razini ono doprinosi usmjeravanju pažnje i produljenju koncentracije, razvija kreativnost i divergentno mišljenje te izravno utječe na bolja postignuća u učenju. U sferi fizičkog i senzornog razvoja, program snažno potiče finu motoriku te taktilnu i multisenzornu osjetljivost. Likovni procesi ujedno bogate dječji rječnik i razvijaju govorno-jezičnu komunikaciju, dok na socio-emocionalnom planu jačaju kompetencije, grade pozitivnu sliku o sebi te potiču osjećaj osobne vrijednosti, zadovoljstva i uspješnosti.

Ciljevi programa

Primarni cilj programa je približiti djeci likovnu umjetnost i upoznati ih s likovnim tehnikama koje su prilagođene njihovoj razvojnoj dobi. Kroz program se sustavno kultivira dječji odnos prema likovnim vrijednostima, razvija osjećaj za estetsko izražavanje te potiče opća i likovna kreativnost. Naglasak u dječjem stvaralaštvu nije stavljen na konačni produkt, već na sam proces istraživanja i nastajanja rada. U konačnici, program kod djeteta razvija bazične sposobnosti, ustrajnost i manualnu spretnost koje predstavljaju uvod i trajnu osnovu za svako buduće stvaralačko djelovanje i rad.

Tablica 4.3. Bitne zadaće i strategije za Program Likovnog stvaralaštva

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	● razvijanje likovni senzibilitet za različita likovna sredstva i materijale ● razvijanje, taktilne, multisenzorne i mišićno - zglobne osjetljivost, okulomotorne koordinacije, složenih senzornih vještina i preciznosti ● podržavanje djetetove prirodne radoznalosti, inicijative i otvorenosti prema novom iskustvu ● zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za eksperimentiranjem; poticati aktivno-istraživački odnos prema okolini ● poticanje i razvijanje osjetljivosti za likovne elemente: boja, oblik, linija, ploha, tekstura, prostor, volumen, proporcija, ravnoteža, kontrast, niz, ritam, simetrija,	• osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa • promišljanje i organiziranje kvalitetnog mikro i makro prostornog konteksta • dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa

	sklad- harmonija, kompozicija ● prepoznavanje i zadovoljavanje posebnih potreba djeteta	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	● kontinuirano educiranje voditelja programa s ciljem stalnog unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa i jačanja profesionalnih kompetencija ● prezentiranje metode rada i postignuća djece ● ostvarivanje suradnje s roditeljima	● bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja ● individualne i timske konzultacije, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića ● procjena napretka i postignuća djece
U ODNOSU NA RODITELJE	● razvoj partnerskog odnosa s roditeljima ● uključivanje roditelja u odgojno– obrazovni proces ● redovito upoznavanje roditelja s postignućima djeteta	● organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski i komunikacijski), radionica ● letci i drugi pisani materijali ● prezentacija rada i postignuća powerpoint prezentacijom ● ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

Odgojno-obrazovna očekivanja programa;

- Stjecanje likovnih kompetencija: Usvajanje teorijskih i praktičnih znanja te specifičnih umijeća iz područja likovnog izražavanja, teorije oblikovanja, teorije umjetnosti te

povijesti umjetnosti (prepoznavanje autora, stilova i umjetničkih djela prilagođenih razvojnoj dobi).

- Razvoj senzibiliteta i sposobnosti: Razvijene napredne likovne sposobnosti te izražen perceptivni senzibilitet za likovne pojave i estetske vrijednosti u okruženju.
- Kreativno rješavanje problema: Razvijena sposobnost pronalaženja inovativnih i kreativnih rješenja u problemskim situacijama.
- Socio-emocionalni razvoj i kooperativnost: Postignuta visoka razina usklađenosti između individualnih interesa i zajedničkih socijalnih zadataka kroz suradnju u skupini.
- Jačanje kognitivnih procesa: Unaprijeđene bazične kognitivne sposobnosti s naglaskom na vizualno zapažanje, pamćenje oblika, razvoj mašte te vještine kombiniranja različitih elemenata.

Načini vrednovanja;

- Kontinuirano praćenje razvojnih mapa (portfolija) djece koje sadrže kronološki prikupljene dječje likovne radove i zabilješke.
- Sustavna opservacija i dokumentiranje procesa dječjeg stvaralaštva putem audiovizualnih zapisa (fotografija i videozapisa).
- Organizacija periodičnih i tematskih izložbi dječjih radova u prostorima ustanove i lokalnoj zajednici kao oblik javne evaluacije.
- Formativne povratne informacije i evaluacijski razgovori s djecom o procesu nastajanja njihovih radova i doživljaju umjetnosti.

4.3.4. POSEBAN PROGRAM RANE STIMULACIJE OSJETILA I POTICANJA SENZORNE INTEGRACIJE KOD DJECE OD 1. DO 3. GODINE ŽIVOTA

Putem osjetilnih sustava mozak djeteta svakog trenutka dobiva nebrojeno mnogo informacija o fizičkom stanju njegova tijela i okolini, pri čemu informacije ne dolaze samo putem vida i sluha, već i iz različitih dijelova i sustava tijela. Zadatak je mozga organizirati i povezati sve te osjete kako bi dijete moglo učinkovito djelovati, kretati se, učiti i prilagođeno reagirati na zahtjeve okoline. Organizacija tih osjeta naziva se senzorna integracija (osjetna obrada) (Ayres, 2002). Senzorna integracija počinje se razvijati već prije rođenja, kada mozak fetusa prima i obrađuje podražaje povezane s pokretima majčina tijela.

Tijekom prve godine života djeteta postupno razvija sve složenije sposobnosti obrade i povezivanja osjetnih informacija, što mu omogućuje usvajanje važnih motoričkih vještina poput puzanja i stajanja.

Dječja igra pritom ima važnu ulogu jer kroz različite aktivnosti djeteta istodobno prima i povezuje informacije o vlastitom tijelu, pokretu i sili teže s vidnim i slušnim informacijama iz okoline. Iako se svako djeteta rađa s temeljnim sposobnostima potrebnima za senzornu obradu, one se tijekom djetinjstva dalje razvijaju kroz svakodnevna iskustva, kretanje, igru i istraživanje okoline. Na taj način djeteta postupno uči usklađivati svoje tijelo i ponašanje s različitim zahtjevima i situacijama s kojima se susreće (Biel i Peske, 2007).

Cilj programa je omogućiti djeci bogato poticajno okruženje, odnosno stimulaciju svih sedam senzornih sustava: vestibularni (kretanje), proprioceptivni (mišići i zglobovi), taktilni (dodir), vizualni (vid), auditivni (sluh), olfaktorni (miris) i gustativni (okus) kao temelj viših kognitivnih funkcija te baza za buduće akademsko učenje. Proces senzorne integracije (analiziranje, povezivanje i organiziranje osjeta) čini temelj kvalitetnog razvoja, ponašanja i učenja.

Program rane stimulacije i poticanja senzorne integracije odvija se na tri objekta (Humka 1, Zorkovačka 8 i Kuzminečka 12) u tri mješovite jaslične odgojne skupine. Program se provodi od listopada do lipnja.

Tablica 4.4. Prikaz bitnih zadataka i strategija djelovanja

	BITNE ZADACI	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	stvaranje tople socio-emocionalne klime i odnosa povjerenja s djecom omogućavanje djeci stimulacije sedam senzornih sustava: vestibularni (kretanje), proprioceptivni (mišići i zglobovi), taktilni (dodir), vizualni (vid), auditivni (sluh), olfaktorni (miris), i gustativni (okus)	dosljedno odgovarati na djetetovu potrebu za sigurnosti i toplinom te biti djeci emocionalno dostupan organizirati prostor tako da djeca budu osigurana od ozljeda i da sadrži poticaje za stimulaciju svih sedam senzornih sustava kroz istraživanje, manipuliranje, eksperimentiranje i igranje opažati, prepoznavati i bilježiti djetetove interese te u skladu s time osmišljavati prostor i poticaje

	učenje, kretanje i igru kreirati poštujući interese djece zadovoljavanje unutarnjeg poriva djece da istražuju prostor horizontalno i vertikalno procjena razvoja i osjetne osjetljivosti preveniranje mogućih poteškoća na području razvoja obrade senzoričkih podražaja, govora, pažnje, mišljenja i ponašanja	opažati, prepoznavati i bilježiti djetetove potrebe, razvojna obilježja (znanja, vještine, sposobnosti) i osjetne specifičnosti koje dijete iskazuje u svom ponašanju dokumentirati proces video snimkama u svrhu procjene i praćenja razvoja
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	kontinuirano usavršavanje u području senzorne integracije i dječjeg razvoja općenito educiranje u području planiranja prostorno-materijalnog okruženja koje potiče svih 7 osjetila kontinuirani rad na vještinama komunikacije	čitanje stručne literature edukacije unutar i izvan vrtića promišljanje i refleksije s drugim odgojiteljem i članovima stručnog tima
U ODNOSU NA RODITELJA	aktivno informiranje roditelja o programu koji se provodi s djecom	organiziranje roditeljskih kutića (prikaz svakodnevnih aktivnosti djece, stručni tekstovi vezani uz poticanje senzorne integracije, stručni tekstovi vezani uz aktualnosti u skupini), roditeljskih sastanka

		organiziranje individualnih konzultacija s roditeljima s prikazima video dokumentacije
--	--	--

Odgojno-obrazovna očekivanja:

Djeca jaslične dobi kroz cjelodnevni Program rane stimulacije osjetila i poticanja senzorne integracije:

- aktivno istražuju okružje koristeći različita osjetila,
- pokazuju napredak u koordinaciji pokreta (npr. oko–ruka),
- postupno razvijaju pažnju i koncentraciju tijekom aktivnosti,
- pokazuju napredak u razumijevanju i izražavanju (preduvjeti za govor i jezik),
- uspješnije planiraju i izvode jednostavne motoričke zadatke,
- iskazuju veću samostalnost i samokontrolu u igri i svakodnevnim aktivnostima,
- pokazuju inicijativu i sigurnost u istraživanju novih materijala i situacija,
- razvijaju pozitivnu sliku o sebi i vlastitim sposobnostima (samopouzdanje),
- pokazuju prosocijalna ponašanja u interakciji s drugom djecom i odraslima.

4.3.5. POSEBAN PROGRAM ZA DJECU S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA

Suvremena istraživanja i spoznaje o učenju i razvoju djece s poremećajem iz spektra autizma ukazuju na potrebu prilagodbe odgojno-obrazovnih pristupa njihovim individualnim potrebama, mogućnostima i načinu funkcioniranja. U skladu s time, potrebno je primjenjivati metode i postupke koji djeci omogućuju što uspješnije usvajanje novih znanja i vještina te potiču njihov cjelokupni razvoj.

Cilj programa za djecu s poremećajem iz spektra autizma u Dječjem vrtiću Bajka u Zagrebu jest pružiti djeci razvojno primjerene uvjete i podršku te ih osnažiti za što uspješnije uključivanje u redovite odgojno-obrazovne skupine i kasnije obrazovne sustave.

S obzirom na specifičnosti u području komunikacije, socijalne interakcije i drugih razvojnih područja, uključivanje djece s poremećajem iz spektra autizma u redovite skupine predstavlja složen proces koji zahtijeva sustavan i individualiziran pristup. Važnu ulogu pritom imaju rana

intervencija, ciljano poticanje razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina te primjena odgovarajućih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka. Navedeno doprinosi stvaranju uvjeta za aktivno sudjelovanje djece u vršnjačkim skupinama i njihovo kvalitetnije uključivanje u svakodnevne aktivnosti.

Program u našem vrtiću predstavlja nastojanje da se djeci s poremećajem iz spektra autizma i njihovim obiteljima osigura sustavna i kontinuirana podrška. Istodobno se nastoji razvijati odgojno-obrazovni pristup koji uvažava individualne potrebe svakog djeteta te pruža odgovarajuću podršku njegovu razvoju, učenju i uključivanju u zajednicu.

Program za djecu s poremećajem iz spektra autizma provodi se kroz četiri odgojno-obrazovne skupine u područnom objektu Kuzminečka 12.

Cilj programa je priprema djece s poremećajem iz spektra autizma za integraciju u redovne sustave odgoja i obrazovanja.

Tablica 4.5. Zadaće i strategije za Program za djecu s poremećajem iz spektra autizma

	BITNE ZADACE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	• inicijalna procjena djetetovih jačih i slabijih strana • praćenje djetetovog interesa i preferencija • jačanje djetetovih vještina • na područjima funkcionalne komunikacije, socijalne-interakcije s odraslima i vršnjacima, funkcionalne i simboličke igre, paralelne, suradničke i igre s pravilima, samostalnosti u obavljanju vještina brige o sebi • promišljanje o ukupnim prostorno-materijalnim uvjetima	• opažati, prepoznavati i bilježiti djetetove potrebe, razvojna obilježja (znanja, vještine, sposobnosti), interese koje dijete iskazuje u svom ponašanju, pri rješavanju problema i na druge načine • svakodnevno bilježenje stupnja usvojenosti pojedinog cilja iz programa (faze poučavanja i podrška) • evaluacija provedenih dnevnih aktivnosti, bilježenje stupnja samostalnosti djeteta u aktivnostima svakodnevnog života (analize zadataka)

	boravka djeteta u vrtiću (organizacijski, materijalni, socijalni) i ostvarivanje procesa u cjelini usmjerenog na dijete	• polugodišnja procjena • vb-mapp protokolom • video snimanje u svrhu procjene i praćenja generalizacije naučenih komunikacijskih vještina u različitim kontekstima • osiguravanje dosljednosti u provođenju planiranih ciljeva i metoda rada – praćenje rada rehabilitatora i odgojitelja u posebnim skupinama • unošenje promjena u programe na kojima nema napretka • uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, među skupna druženja) • izrada individualiziranih programa • individualni i/ili grupni rad s djetetom unutar/izvan odgojne skupine
U ODNOSU NA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA I ODGO-JITELJA	• kontinuirano se usavršavati za uspješan rad s djetetom s poremećajem iz spektra autizma: provođenje instrumenata za procjenu djetetovih jačih i slabijih strana, pisanje individualnih programa, provođenje edukacijsko-	• bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja • individualne i timske konzultacije, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića

	rehabilitacijskih metoda i postupaka za usvajanje funkcionalnih ponašanja kod djece, praćenje napretka djeteta na svim razvojnim domenama, analiza nepoželjnih oblika ponašanja i kreiranje planova za smanjenje istih • ostvarivanje suradnje s roditeljima	• završna procjena napretka i postignuća djece
U ODNOSU NA RODITELJA	• Roditelji aktivno uključeni u program koji se provodi s djetetom – dobivaju upute za rad s djetetom kod kuće, informiraju se o napretku djeteta, educiraju o specifičnostima poremećaja iz spektra autizma u kontekstu njihovog djeteta, te im se pruža podrška u provođenju adekvatnih odgojnih postupaka i nošenju s izazovima roditeljstva djetetu s teškoćama iz spektra autizma u svakodnevnom životu	• Organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski, edukativni) i radionica • Organiziranje individualnih tjednih konzultacija s roditeljima u prisustvu djeteta • Grupa podrške za roditelje • Ponuđena stručna literatura
U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU	• Ostvarivanje kvalitetne suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, Agencijom za odgoj i obrazovanje, predškolskim ustanovama u koje su naša djeca integrirana, Centrom za rehabilitaciju ERF-a, Centrom za autizam, Centar za odgoj i	• Radni sastanci edukacijskih rehabilitatora vrtića s kolegama sustručnjacima iz drugih vrtića i posebnih odgojno-obrazovnih ustanova i organizacija koje pohađaju djeca ili u koje prelaze nakon završetka programa

	obrazovanje Slava Raškaj u svrhu osiguravanja odgojno - obrazovnog kontinuiteta	• Mentorstvo studentima Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta na vježbama
--	---	---

Praćenje posebnog poludnevnog programa za djecu s poremećajem iz spektra autizma bit će realizirano od strane stručne suradnice rehabilitatorice, uz podršku drugih stručnjaka, ovisno o njihovim specifičnim područjima djelovanja. Psiholozi i logopedi provodit će razvojnu procjenu djece prema potrebama te će, na zahtjev roditelja, sudjelovati u izradi stručnih mišljenja i preporuka za daljnji razvoj i podršku djece.

Tablica 4.6. Hodogram aktivnosti za program za djecu s poremećajem iz spektra autizma

KADA?	ŠTO?	TKO?
Rujan	• roditeljski sastanak • prilagodba djece • inicijalne procjene razine funkcioniranja i usvojenosti vještina	edukacijski rehabilitatori i odgojitelji u posebnim skupinama
Listopad – lipanj	• provođenje individualiziranih edukacijsko-rehabilitacijskih programa s djecom u skupinama • provođenje vršnjački vođene intervencije u suradnji sa susjednim redovnim skupinama na objektu • tjedne konzultacije s roditeljima • grupa podrške za roditelje	edukacijski rehabilitatori i odgojitelji u posebnim skupinama stručne suradnice psihologinja i edukacijska rehabilitatorica

Ožujak	• ponovljene individualne procjene razine funkcioniranja i usvojenosti vještina • sastanak stručnog tima na temu preporuka za uključivanje pojedinog djeteta u primjereni oblik odgoja i obrazovanja u idućoj pedagoškoj godini • individualni razgovori s roditeljima na temu preporuka • pisanje mišljenja • radni dogovori i posjete sustručnjaka iz drugih ustanova u koje djeca prelaze u idućoj ped. godini	edukacijski rehabilitatori i odgojitelji u posebnim skupinama stručni suradnici
Travanj	• Inicijalni razgovor s roditeljima i djetetom • Individualna procjena primjerenosti programa za upis u program (predupisi)	edukacijski rehabilitatori i odgojitelji u posebnim skupinama stručni suradnici
Tijekom pedagoške godine i prema potrebi	• individualni razgovori s roditeljima	stručni suradnici
Veljača – ožujak	• psihološko testiranje djece školskih obveznika prema potrebi	psiholozi
Prema potrebi nakon psihološkog testiranja	• individualni razgovori s roditeljima, edukacijskim rehabilitatorima i odgojiteljima iz posebnih skupina • pisanje mišljenja o razvojnem statusu djeteta i spremnosti djeteta za školu	psiholozi

Prema potrebi nakon logopedskog testiranja	• individualni razgovori s roditeljima, edukacijskim rehabilitatorima i odgojiteljima iz posebnih skupina; • pisanje mišljenja	logopedi
--	---	----------

Odgojno-obrazovna očekivanja specijaliziranog programa za djecu s poremećajem iz spektra autizma usmjereni su na razvoj i funkcionalnu primjenu temeljnih vještina u područjima važnima za svakodnevno funkcioniranje, učenje i uključivanje djeteta u zajednicu. Posebna se pažnja posvećuje razvoju komunikacijskih vještina, uključujući verbalne i neverbalne oblike komunikacije, razvoju socijalnih odnosa i interakcija, funkcionalne i simboličke igre te samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima. Potiče se i razvoj interesa i motivacije za sudjelovanje u aktivnostima te sposobnost usmjeravanja i održavanja pažnje na relevantne podražaje i aktivnosti.

Važan dio programa odnosi se i na poticanje primjene usvojenih znanja i vještina u različitim situacijama i okruženjima. Cilj je da dijete postupno naučeno primjenjuje funkcionalno, svrhovito i što samostalnije, uz smanjivanje potrebe za dodatnom podrškom kada je to moguće.

Jedan od važnih ciljeva programa je i praćenje razvoja te procjena spremnosti djeteta za uključivanje u odgovarajući oblik odgojno-obrazovnog sustava. Pritom se polazi od individualnih potreba, sposobnosti i razvojnih mogućnosti svakog djeteta, a vrsta i razina potrebne podrške prilagođavaju se njegovim aktualnim potrebama. Na taj se način nastoje osigurati uvjeti za kontinuirani razvoj djeteta, njegovo aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu i postupno povećanje samostalnosti.

4.3.6. POSEBAN CJELODNEVNI ALTERNATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM PREMA KONCEPCIJI MARIE MONTESSORI

Montessori pedagogiju osmislila je dr. Maria Montessori, utemeljivši je na sustavnom znanstvenom promatranju djeteta i osluškivanju njegovih razvojnih potreba. Posebna pozornost

pridaje se dječjoj individualnosti, poticanju inherentne želje za učenjem, unutarnjoj motivaciji, sposobnosti samorazvoja te aktualizaciji urođenih potencijala.

Temeljna postavka pedagogije nalaže da će djeca ostvariti svoje prirodne potencijale ako dobiju slobodu izbora u okolini koja je u potpunosti usklađena s njihovim razvojnim potrebama. Program se provodi u pomno strukturiranoj i pripremljenoj okolini koja sadrži specijalizirani Montessori didaktički materijal. Aktivnosti potiču dječju prirodnu znatiželju te omogućuju učenje putem otkrivanja i izravne manipulacije materijalima.

Vođen maksimom „Pomozi mi da to učinim sam“, Montessori pristup odbacuje direktivno poučavanje. Uloga odgojitelja je uloga *promatrača i neizravnog voditelja* koji osigurava poticajno okruženje u kojem dijete vlastitom aktivnošću i samoedukacijom razvija cjelokupne psihofizičke sposobnosti.

Kontekst i organizacija provođenja programa

- Struktura skupina: Program se provodi svakodnevno u sklopu cjelodnevnog desetosatnog odgojno-obrazovnog rada unutar dvije mješovite odgojne skupine (za djecu od 3. do 7. godine života).
- Lokacija i prostorni preduvjeti: Program se realizira na dvije lokacije ustanove: u središnjem objektu (Zorkovačka 8) te u područnom objektu (Humska 1).
- Vremenski okvir: Program se provodi u kontinuitetu od rujna do lipnja tekuće pedagoške godine 2026./2027.

Opći cilj i specifični ciljevi Montessori metode

- Makrocilj odgojno-obrazovnog rada: Sustavno planiranje, implementacija i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s izvornom koncepcijom dr. Marie Montessori, uz osiguravanje i zaštitu prava te zadovoljavanje potreba svih dionika procesa.
- Poticanje cjelovitog razvoja: Uravnotežen razvoj svih djetetovih razvojnih područja: tjelesnog i psihomotornog, socio-emocionalnog, spoznajnog te područja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva.
- Afirmacija jedinstvene osobnosti: Poštivanje djetetova unutarnjeg ritma i jedinstvene ličnosti kroz poticanje autonomnog djelovanja.
- Izgradnja personalne autonomije: Razvijanje visoke razine samostalnosti, pozitivne slike o sebi, unutarnjeg samopouzdanja te odgovornosti prema sebi, drugima i okolini koja ga okružuje.

STRATEŠKE ZADAĆE I SMJERNICE ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Kako bi se uspješno ostvarili ciljevi programa, rad u skupinama strukturira se kroz sljedeća ključna područja i zadaće:

1. Vježbe praktičnog života

- Razvoj samostalnosti i koordinacije: Poticanje kontrole pokreta, fine i grube motorike kroz svakodnevne životne situacije (briga o sebi, briga o okolišu, pretakanje, zakopčavanje, brisanje, čišćenje).
- Izgradnja radnih navika i ustrajnosti: Razvijanje osjećaja za red, preciznost, prostornu organizaciju i dovršavanje započete aktivnosti.

2. Vježbe za razvoj osjetila

Poticanje razvoja osjetila: Razvrstavanje, sparivanje i stupnjevanje materijala na temelju vizualnih, taktilnih, akustičkih, gustativnih i olfaktornih svojstava.

- Apstrakcija i rješavanje problema: Razvijanje sposobnosti uočavanja sitnih razlika u strukturama, dimenzijama, oblicima i bojama, što služi kao izravna priprema za matematiku.

3. Vježbe za razvoj jezika i govora

- Jezični senzibilitet: Bogaćenje rječnika, fonološka svjesnost i priprema za pisanje i čitanje upotrebom taktilnih materijala (slova od brusnog papira, pokretna abeceda).

4. Vježbe za poticanje matematičkog duha i logičkog uma

- Usvajanje matematičkog uma: Prelazak s konkretnog na apstraktno poimanje količine, brojeva i osnovnih matematičkih operacija pomoću Montessori perlica.

5. Kozmički odgoj

- Holistički pogled na svijet: Upoznati djecu s osnovama geografije, botanike, zoologije i povijesti radi razumijevanja međusobne povezanosti u prirodi i važnosti ekološke odgovornosti.

Odgojno-obrazovna očekivanja su:

- Razvijena osobna autonomija i samostalnost: Dijete pokazuje visoku razinu samostalnosti u aktivnostima svakodnevnog života, brizi za sebe i brizi za prostor koji ga okružuje.
- Unutarnja motivacija i polarizacija pažnje: Postignuta je sposobnost duboke i dugotrajne koncentracije na slobodno izabrani zadatak, uz visoku razinu ustrajnosti i unutarnje motivacije za učenjem.
- Usvojena unutarnja disciplina i samoregulacija: Razvijena je prirodna samodisciplina, sposobnost upravljanja vlastitim ponašanjem i osjećaj za red bez potrebe za vanjskom nagradom ili kaznom.
- Poštivanje pravila zajednice i socijalna osjetljivost: Dijete uspješno surađuje unutar mješovite skupine, poštuje rad i prostor drugih, čeka svoj red za materijal te razvija empatiju i brigu za vršnjake.
- Usvojenost vještina i koncepata kroz materijale: Dijete vlada specifičnim znanjima i vještinama iz područja praktičnog života, sensorike, jezika, matematike i kozmičkog odgoja kroz samostalan rad s Montessori didaktičkim materijalima.
- Izgrađeno samopouzdanje i pozitivna slika o sebi: Dijete vjeruje u vlastite mogućnosti i sposobnosti ("pomozi mi da to učinim sam") te osjeća osobno zadovoljstvo i uspješnost kroz rad.

Načini vrednovanja

- Strukturirano vođenje Montessori razvojnih ček-lista za svako pojedino dijete (praćenje rukovanja određenim didaktičkim materijalima i usvojenosti vještina).
- Bilješke i opservacijski protokoli o djetetovom slobodnom izboru, duljini koncentracije (tzv. "fenomen polarizacije pažnje") i socijalnim interakcijama.
- Tromjesečna kvalitativna analiza individualnog napretka djeteta kroz pedagošku dokumentaciju.

4.3.7. POSEBNI PROGRAM "STEAM OD MALIH NOGU"

Kontekst i organizacija provođenja

Program "Steam od malih nogu" provodi se u sklopu cjelodnevnog 10-satnog programa na dvije lokacije DV Bajka, u centralnom objektu na adresi Zorkovačka 8 te na područnom objektu

Humska1. Korisnici programa su djeca u mješovitoj vrtićkoj skupini u dobi od tri do sedam godina. Program se realizira od rujna do lipnja tekuće pedagoške godine. Aktivnosti se odvijaju u sobi dnevnog boravka, ali i u svim ostalim unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića kao što su dvorište, terasa i višenamjenska dvorana.

Utjecaj na dječji razvoj

STEAM je interdisciplinarnan pristup učenju koji se bazira na disciplinama znanosti, tehnologije, inženjerstva, umjetnosti i matematike (od eng. Science, Technology, Engeneering, Arts, Mathematics). STEAM pristup u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju odnosi se na pristup učenju koji je usmjeren prema razvoju kompetencija djece, ali i odgojitelja. STEAM je način poučavanja baziran na interdisciplinarnom pristupu koji pridonosi kritičkom razmišljanju i rješavanju problema te je usko vezan sa situacijama i problemima iz svakodnevnog života. Ovakav pristup promovira kreativni i analitički način razmišljanja te eksperimentiranje i rješavanje problema kroz metode pokušaja i pogreške. Svaka disciplina STEAM pristupa pomaže djetetu da raste i razvija se te lakše prolazi kroz svakidašnje izazove. Djeca su po prirodi programirana da istražuju i eksperimentiraju od rane dobi. Potičući i usmjeravajući njihovu prirodnu znatiželju, upoznajući se sa znanstvenim rječnikom i znanstvenim metodama, djeci pomažemo da istražuju svijet oko sebe i da ga bolje razumiju. Djeca razvijaju, vježbaju i usavršavaju različite vještine, kao što su: komunikacijske, suradničke, timski rad, ustrajnost, analitičke sposobnosti, vještine zaključivanja i rješavanja problema. Rano znanstveno obrazovanje oblikuje cjeloživotne pozitivne stavove prema STEAM područjima, temelje znanstvenih koncepata i znanstvenog razmišljanja.

Ciljevi STEAM programa

Cilj STEAM pristupa je poticanje djeteta na interdisciplinarno učenje, odnosno kombinaciju svih područja u rješavanju nekog zadatka, poticanje na razmišljanje, istraživanje i povezivanje: pružanje podrške djetetu kako bi uspješno djelovalo i napredovalo u suvremenom, visoko tehnološki razvijenom svijetu, uz sustavan razvoj sposobnosti nužnih za donošenje samostalnih odluka, aktivno sudjelovanje u građanskim i kulturnim aktivnostima zajednice te razvoj ekonomske produktivnosti. Specifični cilj je veza između akademskih disciplina koje su međusobno povezane i isprepletene.

Tablica 4.7. Bitne zadaće i strategije za program „Steam od malih nogu“:

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	• princip „Uradi sam“ • kombiniranje znanja koje je dijete u određenoj dobi savladalo • inovativnost • korištenje tehnologija • kritičko razmišljanja • timski rad • suradnja • prilagodljivost	• istraživanje • vještina propitivanja (detaljna analiza) • logičko razmišljanje • argumentirana rasprava učenje kroz metodu pokušaja i pogrešaka
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	• stručno promišljanje odgojno-obrazovnog procesa • prepoznavanje razvojnih osobina i mogućnosti djeteta s ciljem prilagođavanja konteksta učenja prema mogućnostima, interesima i potrebama svakog djeteta • prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o	• planiranje • promatranje • individualizacija

	estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti • vodi dokumentaciju o djeci, njihovim postignućima i napretku • kontinuirano pruža povratne informacije djetetu i roditeljima • osposobljava se za samoprocjenu vlastitog djelovanja i planiranje novih aktivnosti • sudjeluje u sastancima mreže učenja • kontinuirano se profesionalno usavršava u ustanovi i izvan nje	• dokumentiranje- ček-liste, bilješke • individualni razgovori • samovrednovanje upitnikom • edukacije
U ODNOSU NA RODITELJE	• upoznati roditelje sa sadržajem, ciljevima i zadaćama programa • roditelji će biti kontinuirano upoznati s aktivnostima koje se provode u skupini • individualni i savjetodavni rad	• inicijalni roditeljski sastanak promidžbeni letci i plakati • roditeljski kutić s tjednim planovima • mape skupine • individualni razgovori i razgovori sa stručnim timom

	● roditeljski sastanci ● uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad ● projekti za djecu i roditelje kod kuće ● medijska pismenost	● informativni ● radionički ● završni sastanak ● boravak roditelja u skupini ● zajednička izložba ● radionica za roditelje
--	--	---

Odgojno-obrazovna očekivanja programa

Smisao učenja u STEAM pristupu nije usvajanje znanja, memoriranje podataka, već je naglasak na razvijanju kompetencija i vještina. Dakle krajnji cilj je da djeca budu kreativna, otvorena, radoznala, samopouzdana, da znaju surađivati, komunicirati, da razvijaju kritičko mišljenje, da usvoje osnovne digitalne i tehnološke kompetencije.

- Dijete pokazuje interes i postavlja pitanja vezano uz svoju okolinu
- Dijete opaža, uspoređuje, klasificira, zaključuje na temelju vlastitih iskustava
- Dijete prepoznaje uzročno-posljedične veze kroz igru i eksperimentiranje
- Dijete koristi osnovne matematičke pojmove
- Dijete povezuje i kombinira saznanja iz različitih područja kako bi stvorilo novi

proizvod ili ideju

- Dijete isprobava i predlaže nova rješenja za postavljene zadatke
- Dijete surađuje s drugima, dogovara se
- Dijete koristi različite materijale i alate na siguran i svrhovit način
- Dijete planira i realizira jednostavne projekte koristeći dostupne materijale

- Dijete koristi osnovne digitalne alate, računalo, didaktičke robote
- Dijete pokazuje ustrajnost i radoznalost za nova iskustva

Načini vrednovanja

Program će se pratiti kontinuirano tijekom pedagoške godine od strane odgojitelja-voditelja programa, stručnih suradnika vrtića, roditelja te nadležnih institucija izvan vrtića. Kvaliteta odgojno-obrazovnog rada pratit će se svakodnevnim, redovitim vođenjem pedagoške dokumentacije, kako bi se stekao uvid u: planirane zadaće, metodički pristup, broj i kvalitetu poticaja, interes djeteta, sudjelovanja djece u aktivnostima, zadovoljavanje potreba i interesa, načina učenja djeteta, trajanje aktivnosti i načine uključivanje djeteta u aktivnost, ulogu odgojitelja a i dr. U suradnji sa stručnim timom provodit će se redovite refleksije na navedene indikatore kvalitete. Praćenje razvoja, načina učenja djeteta, sudjelovanja djece u aktivnostima, zadovoljavanje potreba i interesa odvijat će se promatranjem prakse, bilježenjem, foto i video zapisima, bilježenjem izjava i uradaka djece, plakatnim prikazima te analizom navedenog putem osvrta na djelovanje u praksi. Vrednovanje i samovrednovanje odgojitelja uključuje i upitnike o procjeni osposobljenosti, uvjeta rada, stručnog usavršavanja i drugih kompetencija potrebnih za provođenje posebnog programa. Upitnicima i anketama se vrednuje i zadovoljstvo roditelja raznim segmentima programa tijekom pedagoške godine kako bi dobili povratne informacije važne za unapređivanje kvalitete programa. Program se dokumentira korištenjem različitih oblika dokumentiranja (fotografije, pisane bilješke, videozapisi i dr.), a u svrhu mijenjanja, razvoja i unapređivanja programa provodit će se zajedničke refleksije dokumentiranog materijala, te uvidi i samouvidi u kvalitetu provođenja odgojno-obrazovne prakse.

4.4. PLANIRANJE, DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa je fleksibilno i usmjereno na dijete kao cjelovito biće te polazi od djetetovog iskustva. Takav suvremeni način planiranja izravno proizlazi iz načela propisanih Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014.) - fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom.

Kvalitetno i kontinuirano planiranje obuhvaća definiranje razvojnih zadaća i aktivnosti koje prate interese i razvojne potrebe djece uz naglasak na raznolikost, primjerenost i poticajnost ponuđenih sadržaja i materijala.

CILJ: Uspostaviti i primjenjivati kontinuirano i kvalitetno planiranje odgojno – obrazovnog procesa koji doprinosi razvoju i ostvarivanju temeljnih kompetencija djece za cjeloživotno učenje.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- planiranje temeljeno na praćenju i razvojnim potrebama djece ;
- konkretizacija razvojnih zadaća i njihova povezanost sa kompetencijama za cjeloživotno učenje
- planirane aktivnosti i poticaji, usklađeni s interesima, mogućnostima i razvojnim potrebama djece,
- standardizacija i unapređivanje pedagoške dokumentacije na razini ustanove radi osiguravanja ujednačene kvalitete i sustavnog praćenja i vrednovanja odgojno – obrazovnog procesa;
- redovna timska planiranja koja osiguravaju kvalitetnu refleksiju odgojno – obrazovnog procesa - analiza pedagoške dokumentacije, planiranje daljnjih aktivnosti, razmjena ideja i prilagođavanje sadržaja potrebama djece
- osiguravanje stručne podrške odgojiteljima kroz kontinuiranu suradnju, razmjenu iskustava i zajedničko promišljanje odgojno-obrazovne prakse
- uspostavljanje funkcionalnog i kontinuiranog dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa kao temelja za planiranje, refleksiju i daljnje usmjeravanje rada
- sustavno vrednovanje procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada, s ciljem unapređenja kvalitete prakse i stručnog rasta odgojitelja

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- kreiranje poticajnih centara aktivnosti u sobi dnevnog boravka skupine i u predprostorima odgojnih skupina
- osmišljavanje poticaja koji pružaju mogućnost razvoja različitih kompetencija
- refleksije, tromjesečno, tjedno i dnevno planiranje rada, godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
- stručni materijali za roditelje (informiranje i educiranje - plakati, digitalne platforme odgojne skupine)

NAČINI PRAĆENJA:

- uvid u pedagošku dokumentaciju
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa putem fotografija, videozapisa, dječjih radova i sl.
- izrada mapa skupine i mape projekata odgojnih skupina
- praćenje rada odgojitelja i odgojnih skupina od strane stručnih suradnika uz vođenje zajedničkih analiza i refleksija

Odgojno-obrazovna očekivanja

- stvaranje bogatog i poticajnog okruženja koje omogućuje djeci razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje
- uspostavljanje funkcionalnog i sustavnog načina dokumentiranja kao alata za refleksiju i planiranje
- osnaživanje profesionalne uloge odgojitelja kroz razvoj kompetentnog i reflektirajućeg pristupa radu
- povećanje informiranosti i uključenosti roditelja u odgojno-obrazovni proces te jačanje partnerskog odnosa između vrtića i obitelji

4.4.1. OBLICI PLANIRANJA I VREDNOVANJA

Tablica 4.8. Tjedni plan odgojno-obrazovnog rada

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tromjesečnom planu, postavljenim razvojnim zadaćama i poticanju razvoja djetetovih kompetencija; planiranje počiva na djetetovim iskustvima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu; planiranje treba biti kontinuirano	timsko planiranje odgojitelja	Četvrtkom poslije jutarnje smjene (1h)	odgojitelji stručni suradnici

Tablica 4.9. Dnevno planiranje

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
- realizacija tjednog plana, planiraju se poticaji za aktivnosti iz tjednog plana - planiraju se poticaji za prijedpodnevn i poslijepodnevni rad u metodičkom i vremenskom slijedu	individualno	svakodnevno, pola sata prije ili poslije neposrednog rada	odgojitelji

Tablica 4.10. Dnevna zapažanja

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
konkretizacija dnevnih zapažanja u odnosu na postavljene zadaće, kompetencije, provedene aktivnosti i ponuđene poticaje, s eventualnim odstupanjima od plana i reakcijama djece (matične ili drugih skupina)	Individualno	svakodnevno, nakon neposrednog rada s djecom	odgojitelji

Tablica 4.11. Godišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana ustanove te odgojne skupine	procjene putem upitnika s indikatorima,	lipanj	odgojitelji, stručni suradnici

Tablica 4.12. Timske refleksije odgojno-obrazovnog rada

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Refleksija odgojno- obrazovnog procesa, putem dokumentacije (foto , video zapisa, dječji radovi, izjave djece i ostalih oblika dokumentiranja)	tjedna planiranje i refleksija odgojno – obrazovnog procesa odvijati će se 1x mjesečno uz nazočnost članova stručnog tima	prije smjene ili nakon smjene; prema dogovoru sukladno mjesečnom kalendaru	odgojitelji, stručni suradnici

4.4.2. OBLICI DOKUMENTIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Tablica 4.13. Knjiga pedagoške dokumentacije

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Sustavno i pravovremeno vođenje dokumentacije odgojne skupine sukladno naputcima; planiranje i vrednovanje jutarnjeg i poslijepodnevnog odgojno-obrazovnog rada	Individualna i timska valorizacija	dnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji, stručni suradnici

Tablica 4.14. Dokumentiranje projekata odgojne skupine

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Mapa projekta/plakat projekta nastaje usporedno s projektom i proizlazi iz procesa učenja djece. • iz mape mora biti vidljiv početak projekta, cilj, plan, etape, tijek, valorizacije Mapa treba biti dostupna djeci i roditeljima tijekom trajanja projekta	Sustavno i svrhovito dokumentiranje projekata odgojne skupine	dnevno, tjedno, mjesečno, tijekom godine	odgojitelj, stručni suradnici

Tablica 4.15. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
U sobi dnevnog boravka: plakati, dječji radovi, slike djece u aktivnostima; - u obliku registratora /plakata - na kutiću za roditelje te individualnim razgovorima s roditeljima	foto i video zapisi	dnevno, tjedno, mjesečno, tijekom godine	odgojitelji

Tablica 4.16. Dokumentiranje suradnje s roditeljima

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Suradnja s roditeljima: • individualni razgovor, • roditeljski sastanci,	Individualni razgovori s roditeljima: pišu se u knjigu pedagoške dokumentacije (popis prisutnih, tema, tko je inicirao razgovor, zapisnik razgovora)		

• radionice za roditelje, • kutić za roditelje	• zapisnike roditeljskih sastanaka s potpisnim listama Kutić za roditelje: služi za specifične informacije i obavijesti za roditelje. Sav sadržaj kutića potrebno je pospremati u registrator ispred kutića koji će biti dostupan roditeljima	dnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji, stručni suradnici
---	--	--------------------------	--------------------------------

Tablica 4.17. Mapa individualnog stručnog usavršavanja

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Mapa dokumentira osobni profesionalni razvoj odgojitelja	• vodi se sustavno tijekom pedagoške godine, vezana je uz periodičnu valorizaciju odgojno-obrazovnog rada • dokumentira dinamiku razvoja (nova znanja i teorije) i promjenu profesionalnih kompetencija odgojitelja • dokumentira procese učenja odgojitelja • osvještava strategije koje se koriste u praksi • potiče kritičko promišljanje	dnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji, stručni suradnici

	• omogućava projiciranje budućih strategija (plan budućih akcija) • omogućava postavljanje ciljeva profesionalnog razvoja		
--	--	--	--

4.5. CAP PROGRAM (CHILD ASSAULT PREVENTION)

PLAN PROVOĐENJA PREDŠKOLSKOG CAP PROGRAMA

CAP program provodi se u Republici Hrvatskoj, na inicijativu Udruge roditelja “Korak po korak”, od 2000. godine te je evaluiran i dokazano učinkovit program u prevenciji nasilja među i nad djecom.

Cilj programa je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija
- poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama
- osnaživanje roditelja i zaposlenika vrtića u pružanju kvalitetne podrške

Tri glavne strategije kojima se djeci pomaže da obrane svoja prava su:

- siguran nastup i postavljanje (zalaganje za samog sebe, suprostavljanje, samoobrana)
- podrška vršnjaka (obrana prava drugih)
- povjeravanje odrasloj osobi u koju dijete ima povjerenja

CAP program provodit će educirani pomagači; psihologinja Sanja Musa, logopedinja Ivana Horvat, edukacijska rehabilitatorica Erna Krpan, psihologinja Nena Rakvin, pedagoginja Ivna Batarelo, edukacijska rehabilitatorica Vanja Baketa Tomazetić te odgojiteljice Antoneta Kantoci, Petra Vučko, Vedrana Jukić, Anamarija Levatić, Ivana Šebalj Kosorić i Višnja Vranješević.

U sklopu provedbe CAP programa izradit ćemo detaljan plan aktivnosti kako bi se program započeo i proveo u što kraćem vremenskom razdoblju, odnosno unutar 2–3 tjedna od početka provedbe. U pripremnom razdoblju dogovoriti ćemo i rasporediti zadatke unutar timova, urediti informativne panoe o CAP programu u objektima u kojima će se program provoditi, pripremiti

evaluacijske listiće, uvježbati igrokaze te pravovremeno informirati roditelje i zainteresiranu javnost o provedbi programa putem mrežne stranice vrtića.

U izvedbenom dijelu programa održat će se predavanje za djelatnike vrtića, a potom i predavanje za roditelje. Nakon provedenih predavanja provest ćemo evaluaciju kako bismo dobili povratne informacije o njihovoj provedbi i procijenili ostvarenje postavljenih ciljeva.

Rad s djecom provodit će se kroz tri radionice namijenjene djeci predškolske dobi na objektima Pongračevo, Selska, Zorkovačka, Humska i Vrbani. Prema potrebi, s pojedinom djecom bit će provedeni i individualni razgovori.

Početak provedbe programa planiran je za siječanj 2026. godine. Nakon završetka aktivnosti, na timskom sastanku analizirat ćemo rezultate evaluacije, iskustva i zapažanja članova CAP tima te zajednički promisliti o samoj provedbi programa.

U okviru timskog rada potrebno je:

1. ispuniti obrazac „Izveštaj o evaluaciji i zapažanja CAP tima“
2. ispuniti obrazac „Protokol o obavljenim aktivnostima Osnovnog CAP programa“
3. analizirati slučajeve prijavljenog ili suspektog zlostavljanja uočene tijekom provedbe programa te, prema potrebi, dogovoriti daljnje postupanje i mjere
4. dostaviti evaluacijske listove odgojiteljima u čijim je skupinama program proveden.

Po završetku programa, ispunjeni protokoli i izvještaji bit će dostavljeni Udruzi roditelja „Korak po korak“, s kojom ćemo tijekom provedbe programa ostvarivati suradnju. O provedbi i realizaciji programa bit će objavljene informacije na mrežnoj stranici vrtića.

4.6. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

PODIZANJE KVALITETE PROCESA INKLUZIJE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Potencijalne posebne potrebe odnose se na djecu koja imaju rizične faktore unutarnjeg i vanjskog podrijetla, dakle perinatalne, prenatalne i postnatalne rizike i koja su bila ili jesu izložena nepovoljnim utjecajima okoline. Potencijalne posebne potrebe odnose se i na onu populaciju djece koja se razvojno razlikuju od djece uredne razvojne linije u skupini ili kod kojih pojedini aspekt razvoja odudara od ostalih aspekata. Prolazne razvojne potrebe imaju pojavnost gotovo kod sve djece koja u određenom razvojnem periodu ne mogu odgovoriti na traumatizirajuće događaje ili postoji raskorak između potrebe djeteta i mogućnosti u pojedinim

fazama razvoja. Trajnije posebne potrebe ima dijete s teškoćama u razvoju i posljedica su nepravovremeno uočenih potencijalnih i prolaznih potreba te urođenih i stečenih stanja organizma. U ovu skupinu potreba također ubrajamo darovitost. Sve ove potrebe djece iziskuju pravovremeno uočavanje, praćenje i tretman od strane svih članova stručnog tima predškolske ustanove, odgojitelja i vanjskih institucija, s ciljem da svako dijete u sklopu vlastitih sposobnosti postigne optimalan razvoj. Djeca su uključena u redovni odgojno- obrazovni rad u skupini, a ovisno o posebnoj potrebi djeteta, uvodi se individualizirani rad u skupini ili individualni rad sa stručnjacima unutar skupine ili izvan nje.

Tablica 4.18. Ciljevi i aktivnosti u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

CILJEVI	AKTIVNOSTI
PRAĆENJE PROCESA PRILAGODBE	Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece- Liste praćenja djeteta - odgojitelji Razgovor s odgojiteljima o tijeku prilagodbe Pružanje podrške odgojiteljima tijekom procesa prilagodbe Povratne informacije roditelja o tijeku prilagodbe - Upitnik
IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA/ TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Praćenje djece u skupini – odgojitelji i stručni tim Razgovori i razmjene zapažanja odgojitelja, roditelja i stručnih Trijaže i procjene Praćenje razvojnim listama
RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA / TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Individualni i / ili grupni rad s djecom u kabinetu i/ ili odgojno- obrazovnoj skupini

STVARANJE UVJETA ZA BORAVAK DJETETA S POSEBNIM POTREBAMA/ TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U SKUPINI I PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA	Izrada individualiziranih odgojno- obrazovnih planova Neposredni uvid u skupini Procjena ponašanja djeteta i korekcija u organizaciji ili obrazovnom radu Individualne konzultacije s roditeljima
RAD S ODGOJITELJIMA	Individualne konzultacije s odgojiteljima Pomoć u planiranju aktivnosti i poticaja Supervizija trećih odgojitelja kao podrška u odgojno- obrazovnoj skupini (refleksija) Podrška u radu s roditeljima Podrška u proširivanju stručnih spoznaja
RAD S RODITELJIMA	Savjetovanje roditelja Grupa podrške za roditelje djece iz posebnog poludnevnog programa za djecu s poremećajem iz spektra autizma Uključivanje roditelja u savjetodavno – tretmanski rad Upućivanje roditelja na tretmane u specijalizirane ustanove Edukacija roditelja putem radionica, letaka, upućivanjem na stručnu literaturu
SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	Razmjena podataka i iskustava Edukacije Upućivanje na specijalističke obrade

Inkluzija se primarno veže uz proces koji u prvom redu ističe i naglašava različite razvojne potencijale, a manje govori o nedostacima. Uspješna inkluzija podrazumijeva aktivno uključivanje svakog djeteta u odgojno -obrazovne aktivnosti te slobodan pristup različitim mjestima za igru i rad svakom djetetu. Inkluzivni pristup traži angažman svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa kako bi se istovremeno izašlo u susret individualnim potrebama svakog pojedinog djeteta i zahtjevima odgojno-obrazovnog sustava.

I ove pedagoške godine u planu je uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovne i posebne programe te unaprjeđivanje tog procesa na dobrobit svih uključenih sudionika. Naša stremljenja idu u smjeru inkluzivnog vrtića koji se definira kao mjesto gdje svatko pripada, gdje je svatko prihvaćen, gdje pojedinac podržava druge i sam biva podržan od drugih kako bi se izašlo u susret njegovim potrebama. Inkluziju karakteriziraju razvijeni osjećaji pripadnosti i zajedništva određenoj skupini, za razliku od integracije koja je bazirana na fizičkoj bliskosti. Poznato je da inkluzija doprinosi boljitku i obogaćivanju kako samog djeteta s teškoćama, tako i njegovih vršnjaka urednog razvoja, odgojitelja i roditelja – povećanju svjesnosti o razvojnim teškoćama pojedinaca, razvijanju empatije, tolerancije i prihvaćanju razlika među osobama i opći napredak suradničkih vještina.

Za uspješno uključivanje djece s teškoćama važno je razumijevanje koncepta ravnopravnog dostojanstva koje prije svega uključuje prihvaćanje djeteta kao osobe. Osvještavanjem važnosti ovog koncepta te proširivanjem znanja o teškoćama i specifičnim tehnikama za kreiranje poticajne okoline, očekujemo da će odgojitelji razvijati pozitivne stavove prema inkluziji te će biti uporniji i dosljedniji u nastojanju uključivanja djece s teškoćama u što veći broj aktivnosti u skupini, prema njihovim mogućnostima.

U planu nam je ove godine uključiti što veći broj trećih odgojitelja u skupine u kojima su uključena djeca s teškoćama u razvoju. Također očekujemo da će treći odgojitelj u skupini doprinijeti boljoj inkluziji djeteta i povezanosti među svim sudionicima inkluzivnog procesa.

Opći ciljevi:

- podizanje kvalitete inkluzivnog okruženja za dijete s teškoćama u razvoju u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima svakog pojedinog djeteta
- osnaživanje odgojitelja i jačanje njihovih postojećih kompetencija te izgradnja novih vještina i znanja iz područja inkluzije djece s različitim razvojnim teškoćama

Specifični ciljevi:

- kontinuirana podrška odgojiteljima tijekom pedagoške godine u vidu supervizije i edukacije o specifičnostima različitih teškoća u razvoju te korištenju metoda i postupaka za rad s djecom u inkluzivnom okruženju
- timska identifikacija djece s teškoćama u razvoju
- suradnja s roditeljima u vidu upoznavanja roditelja o individualnim odgojno-obrazovnim ciljevima za svako dijete i savjetodavni rad s roditeljima u svrhu zajedničkog djelovanja prema djetetu
- senzibiliziranje djece urednog razvoja za prihvaćanje i uvažavanje različitosti te podučavanje o načinima uspostavljanja interakcije s djetetom s teškoćama u razvoju u svrhu poticanja njihovih međusobnih interakcija u kojima će sva djeca razvijati socijalne vještine, komunikaciju, samostalnost i ostale funkcionalne vještine.
- stvaranje okoline u kojoj se potiče razumijevanje i fleksibilnost, razumijevanje i poštivanje različitosti i razvijanje suosjećajnosti, ljubaznosti i poštivanja drugih

Strategije djelovanja:

- identifikacija djece s teškoćama u razvoju i kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djeteta
- inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece u skupinama te razgovorom s roditeljima i odgojiteljima
- opservacija djeteta u skupini i individualno uz primjenu različitih instrumenata procjene
- izrada i primjena lista praćenja, protokola zapažanja o djeci s teškoćama u razvoju
- izrada individualiziranih programa i njihovo revidiranje tijekom godine, izrada Vrtićkog mišljenja
- individualni rad s djetetom uz primjenu raznovrsnih terapijskih postupaka i metoda
- edukativno-savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima

- analiziranje listi praćenja i protokola zapažanja, procjena razvoja prema razvojnim listama
- vrednovanje rada s djecom s teškoćama u razvoju kroz procjenu napretka prema zadanim razvojnim ciljevima
- upućivanje djece u vanjske ustanove na specijalističku obradu, terapiju i praćenje

4.7. RAD S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM

Tijekom pedagoške godine posebna će se pažnja posvetiti prepoznavanju i pružanju odgovarajuće podrške potencijalno darovitoj djeci. Početkom pedagoške godine psihologinje će provesti proces identifikacije potencijalno darovite djece u dobi od pet godina i starije, koji će uključivati primjenu Neverbalnog testa sposobnosti (NNAT), Liste za opažanje potencijalno darovitog djeteta te sustavno opažanje djece u svakodnevnom kontekstu odgojne skupine. Na taj će se način nastojati sagledati različiti aspekti djetetova funkcioniranja i potencijala, uz uvažavanje njegovih interesa, načina učenja, kreativnosti, specifičnih sposobnosti i ponašanja u skupini.

Za djecu kod koje se utvrdi potencijal darovitosti izradit će se individualni odgojno-obrazovni kurikulum, u suradnji psihologinja i odgojitelja. Njime će se redoviti kurikulum, program i odgojno-obrazovni proces diferencirati i obogatiti u skladu s individualnim potencijalima, interesima i potrebama djeteta. Planirat će se poticaji, aktivnosti i načini rada koji djetetu omogućuju veću dubinu i složenost sadržaja, istraživanje, kreativno izražavanje, postavljanje pitanja, rješavanje problemskih situacija i razvoj vlastitih ideja, uz istodobno uvažavanje njegovih socioemocionalnih potreba. Pri tome će se voditi računa o cjelovitom razvoju djeteta, odnosno o kognitivnom, kreativnom, emocionalnom i etičkom aspektu razvoja, kao i o razvijanju suradnje, odgovornosti, tolerancije na pogrešku i realne slike o vlastitim sposobnostima.

Individualni odgojno-obrazovni kurikulumi bit će, uz suradnju odgojitelja, predstavljeni roditeljima tijekom individualnih razgovora. Cilj razgovora bit će zajedničko razumijevanje djetetovih potencijala i potreba te dogovor o načinima pružanja podrške u vrtiću i obiteljskom okruženju. Roditeljima će tom prilikom biti uručen praktični priručnik o darovitosti, koji će sadržavati osnovne informacije o darovitosti i njezinom prepoznavanju, specifične

socioemocionalne potrebe i izazove darovite djece, smjernice za podršku djetetu i smanjenje perfekcionistačkih obrazaca, preporuke za organizaciju slobodnog vremena, informacije o mogućim izazovima u odnosima s vršnjacima i odraslima te načine pružanja podrške u svakodnevnom obiteljskom okruženju. Priručnik će sadržavati i pregled dostupnih izvora podrške, preporučene literature te informacije o relevantnim institucijama i udrugama u Republici Hrvatskoj koje pružaju podršku darovitoj djeci i njihovim roditeljima.

Za djecu identificiranu kao darovitu izradit će se i Odluka o darovitosti, čime će se osigurati dokumentiranje procesa identifikacije i omogućiti sustavno praćenje njihova razvoja, potreba i napredovanja. Tijekom godine planira se kontinuirana suradnja psihologinja, odgojitelja i roditelja te praćenje primjerenosti i učinkovitosti planiranih oblika podrške, uz mogućnost njihove prilagodbe u skladu s razvojnim potrebama i interesima djeteta.

4.8. ORGANIZACIJA I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE

Za većinu obitelji polazak djeteta u jaslice ili dječji vrtić predstavlja početak novog razvojnog razdoblja, koje sa sobom donosi prvo značajnije i dugotrajnije odvajanje djeteta od roditelja ili skrbnika. Ova tranzicija – iz sigurnosti i emocionalne topline obiteljskog doma u novo, socijalno i poticajno okruženje predškolske ustanove – jedan je od ključnih trenutaka u ranom djetinjstvu te predstavlja izazov i za dijete i za roditelje.

Iako je jasno da ovakva promjena ima ključnu ulogu u procesu djetetova osamostaljivanja, razvoju socijalnih vještina, učenju kroz igru te uspostavljanju prvih vršnjačkih odnosa, emocionalna komponenta odvajanja od bliskih osoba čini ovaj proces zahtjevnim. Upravo zbog toga svako dijete prolazi kroz razdoblje prilagodbe, čija je svrha ublažiti stres povezan s promjenom životnog konteksta i omogućiti postupno prihvaćanje nove svakodnevice.

Prilagodba se definira kao prijelazno razdoblje u kojem se dijete emocionalno, socijalno i bihevioralno usklađuje s novom okolinom i rutinskim zahtjevima ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Način i intenzitet djetetove reakcije na ovu promjenu izrazito su individualni te ovise o nizu čimbenika, uključujući djetetovu dob, temperament, ranija iskustva, kao i stil roditeljskog odgoja.

Većina djece prolazi proces prilagodbe bez većih teškoća, no kod manjeg postotka djece (otprilike 3–4%) mogu biti prisutne izraženije poteškoće. One se najčešće manifestiraju kroz produljene epizode plača prilikom odvajanja od roditelja, odbijanje uključivanja u aktivnosti skupine te sporije prihvaćanje dnevnih rutina i socijalnih interakcija.

Empirijski nalazi upućuju na to da obrasci ponašanja koje dijete pokazuje tijekom procesa prilagodbe mogu biti prediktivni za njegovo buduće ponašanje u sličnim situacijama koje uključuju promjenu sredine ili strukture. Stoga se preporučuje da razdoblje prilagodbe bude planski organizirano, uz postepeno produljivanje vremena koje dijete provodi u skupini te aktivno uključivanje roditelja u početnoj fazi. Tipično, ovaj proces traje oko dva tjedna, no ključno je kontinuirano i pažljivo promatrati djetetove emocionalne reakcije i ponašanje kako bi se pravovremeno pružila odgovarajuća podrška.

Tijek prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić

Proces prilagodbe djeteta na ustanovu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja planira se individualizirano, uz uvažavanje djetetovih emocionalnih i razvojnih potreba te u bliskoj suradnji s roditeljima i stručnim timom ustanove.

Prilikom prvog dolaska u jaslice ili vrtić, dijete u pratnji roditelja boravi u odgojnoj skupini kako bi se postupno upoznalo s novim prostorom, osobljem i vršnjacima. Duljina boravka roditelja u skupini u narednim danima postupno se skraćuje, dok se istovremeno produžuje vrijeme koje dijete provodi u ustanovi. Tempo ove tranzicije dogovara se individualno, temeljem pažljivog promatranja djetetovih emocionalnih reakcija i opće prilagodbe na novo okruženje.

Tijekom prvog tjedna prilagodbe, dijete najčešće ostaje u vrtiću do ručka, dok se od sredine drugog tjedna predviđa uključivanje u cjelodnevni boravak, uključujući i poslijepodnevni odmor. Trajanje boravka postupno se prilagođava ciljanom, odnosno uobičajenom dnevnom rasporedu koji roditelji navode kao poželjan.

Priprema za uspješnu prilagodbu započinje još prije samog dolaska djeteta u vrtić ili jaslice, kroz suradnju odgojitelja i stručnog tima (psihologa, pedagoga, edukacijskih rehabilitatora i/ili drugih stručnjaka), s ciljem osiguravanja sigurnog, podržavajućeg i razvojno poticajnog okruženja. Tijekom cijelog procesa prilagodbe kontinuirano se prate individualne potrebe djeteta i, prema potrebi, dodatno se prilagođavaju organizacija boravka, metode rada i oblici komunikacije između roditelja i stručnjaka.

Zadaci vezani uz proces prilagodbe djeteta na vrtić

Uspješna prilagodba djeteta na novo odgojno-obrazovno okruženje zahtijeva sustavno planiranje, suradnju svih dionika te kontinuirano praćenje i evaluaciju procesa. U tom kontekstu definiraju se sljedeći zadaci:

- Informiranje roditelja novoupisane djece o značaju i tijeku procesa prilagodbe putem roditeljskog sastanka te objavama na službenoj mrežnoj stranici ustanove.
- Individualno određivanje početka prilagodbe za svako novoupisano dijete, u dogovoru s roditeljima, uzimajući u obzir obiteljske okolnosti i potrebe djeteta.
- Informiranje odgojitelja o specifičnostima procesa prilagodbe, uključujući stručne smjernice i preporuke za individualizirani pristup.
- Prenosanje relevantnih informacija odgojiteljima o novoupisanoj djeci u njihovim skupinama, uključujući dogovorene termine početka boravka u vrtiću.
- Suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju informativnih „roditeljskih kutića”, kao važnih komunikacijskih točaka između roditelja i odgojno-obrazovnog osoblja.
- Distribucija alata za praćenje procesa prilagodbe, uključujući liste za praćenje ponašanja djece, anketne upitnike za roditelje i kriterije za procjenu prilagodbe od strane odgojitelja.
- Aktivno praćenje procesa prilagodbe od strane stručnog tima (pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped, zdravstveni voditelj), kroz promatranje djece u skupini i konzultacije s odgojiteljima.
- Pružanje stručne podrške roditeljima tijekom razdoblja prilagodbe, kroz individualne razgovore, savjetovanja i druge oblike komunikacije.
- Analiza prikupljenih podataka iz alata za praćenje i evaluaciju prilagodbe, s ciljem unapređenja pedagoške prakse i individualnog pristupa svakom djetetu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kvalitetna odgojno – obrazovna praksa proizlazi iz težnje svih sudionika za napretkom i daljnjim usavršavanjem vlastitih spoznaja o odgojno – obrazovnoj praksi i dječjem razvoju. Profesionalni razvoj temelji se na ideji da kontinuirano stručno usavršavanje čini osnovu razvoja vrtića, sukonstrukcije znanja odgojitelja i drugih stručnih djelatnika, osnovu za propitivanje i promjenu njihovih stavova, uvjerenja i djelovanja u odgojno-obrazovnom procesu te bazu za poticanje njihove autonomije.

Ove pedagoške godine planiraju se sljedeći oblici profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja kroz skupne oblike:

- unutar vrtića (radni dogovori, planiranja, stručne teme na odgojiteljskom vijeću, individualne konzultacije s odgojiteljima odgojnih skupina)
- izvan vrtića (edukacija u stručno razvojnim centrima, prema katalogu AZOO te seminari i stručni /ili stručno-znanstveni skupovi)

Bitna zadaća: Sustavno stvaranje uvjeta za kontinuirani profesionalni razvoj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika, uz poticanje razvoja kompetencija, znanja i vještina potrebnih za promišljanje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse te ostvarivanje kurikulskih vrijednosti, načela i ciljeva.

5.1. USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

5.1.1. RASPORED ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Tablica 5.1.Raspored odgojiteljskih vijeća

KADA?	ŠTO? (TEMA)	TKO?
Rujan 2026.	Utvrđivanje prijedloga: Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2026./2027. Razno	ravnateljica članice stručnog tima odgojitelji

Listopad 2026.	Stručna tema: Priprema za školu Razno	ravnateljica članice stručnog tima
Svibanj 2027.	Stručna tema: Jasne granice, kvalitetni odnosi-komunikacija s roditeljima u zahtjevnim situacijama	ravnateljica članice stručnog tima gost predavač
Lipanj 2027.	Prijedlog plana i programa rada za ljetni period Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza Organizacija rada za sljedeću pedagošku godinu Razno	ravnateljica članice stručnog tima odgojitelji
Kolovoz 2027.	Prijedlog godišnjeg izvješća o radu za pedagošku godinu 2026./2027. Izvješće ljetne organizacije rada za pedagošku godinu 2026./2027. Organizacija rada za pedagošku godinu 2026./2027. Priprema za novu pedagošku godinu Razno	ravnateljica članice stručnog tima odgojitelji

Vrijeme, mjesto i načini održavanja dogovorit će se naknadno u skladu s potrebama i mogućnostima odgojitelja i stručnih suradnika. Odgojitelji će prije prvog u mjesecu dobiti kalendar zbivanja za svoj objekt na kojem će između ostalog biti naznačeni termini stručnih usavršavanja.

5.1.2. STRUČNI AKTIVI

Tablica 5.2. Stručni aktivni

KADA?	ŠTO? (TEMA)	TKO?
Studeni 2026.	Epileptički napadaj u vrtiću- prepoznavanje, postupanje i pružanje podrške djetetu	Gost predavač: Hrvatska udruga za epilepsiju
Prosinac 2026.	Odgovornosti odgojitelja, roditelja i djece. Što pripada u područje odgovornosti odgojitelja?	gost predavač: Dušanka Kosanović, voditeljica Familylaba Hrvatska, psihologinja i obiteljski terapeut
Siječanj 2027.	Profesionalni integritet odgojitelja	gost predavač: Dušanka Kosanović, voditeljica Familylaba Hrvatska, psihologinja i obiteljski terapeut
Veljača 2027.	Komunikacija i dijalog s roditeljima	gost predavač: Dušanka Kosanović, voditeljica Familylaba Hrvatska, psihologinja i obiteljski terapeut
Ožujak 2027.	Razvoj samosvijesti odgojitelja i djece	gost predavač: Dušanka Kosanović, voditeljica Familylaba Hrvatska, psihologinja i obiteljski terapeut
Travanj 2027.	Izgradnja i osnaživanje odnosa između djece i odraslih	gost predavač: Dušanka Kosanović, voditeljica Familylaba Hrvatska, psihologinja i obiteljski terapeut

5.1.3. PLANIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I RADNI DOGOVORI

Radni dogovori organiziraju se prema potrebi na inicijativu ravnateljice, odgojitelja ili članova stručnog tima, vezano za aktualna događanja i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada kao što su izleti, posjete, radionice, predstave, estetsko uređenje vrtića itd.

Planiranja odvijati će se jednom mjesečno nakon jutarnje i prije popodnevne smjene, unutar sobe dnevnog boravka ili u zbornici, na način da svaki mjesec budu uključeni svi odgojitelji. Planiranje odgojno-obrazovnog bit će usmjereno na usklađivanje i unapređivanje odgojno-

obrazovne prakse, posebice u području projektnog načina rada, planiranja i ostvarivanja suradnje s roditeljima, promišljanja i unapređivanja prostorno-materijalnog konteksta, kao i drugih područja važnih za kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa. Planiranja će pružati prostor za zajedničko promišljanje, razmjenu iskustava, dogovaranje i refleksiju odgojno-obrazovne prakse.

Tijekom tjednih planiranja odgojitelji pišu tjedni plan, dnevna zapažanja, tromjesečne planove i valorizacije, izrađuju poticaje, pripremaju centre aktivnosti, uređuju predprostore i hodnike, te roditeljske kutiće. Prema potrebi u tome sudjeluju pedagoginje i članovi stručnog tima.

5.1.4. INTERESNI TIMOVI

Unutar Vrtića stručni tim vodit će interesne skupine kroz 6 radionica tijekom pedagoške godine, u koje će se odgojitelji raspoređivati prema vlastitim interesima. Svi odgojitelji trebaju se uključiti u jednu interesnu skupinu.

Tablica 5.3. Raspored interesnih timova za pedagošku godinu 2026./2027.

INTERESNI TIMOVI	VODITELJI
Rescur – kuriluk otpornosti za djecu predškolske dobi	pedagoginje Ivna Batarello i Ariana Tičak
Rastimo zajedno	psihologinje Nena Rakvin i Sanja Musa
Krug podrške	psihologinje Nena Rakvin i Sanja Musa
Kako komunicirati osjetilima	edukacijske rehabilitatorice Erna Krpan i Iva Abou Haydar
Predmatematičke vještine	logopedinje Ivana Horvat i Maja Milat
Zdravlje i sigurnost kroz kvalitetnu komunikaciju	zdravstvene voditeljice Ivana Vukelić i Nataša Žeželj, Blanka Bolić Haputfeld

Zajedno kroz izazove – razmjena iskustava i dobrih praksi u radu s djecom s PSA	edukacijska rehabilitatorica Vanja Baketa Tomazetić
---	---

5.1.5. INTERESNE SKUPINE

Na nivou objekta bit će оформljene sljedeće interesne skupine u kojima trebaju sudjelovati svi odgojitelji prema svojim interesima:

- Estetska skupina
- Dramsko-scenska skupina

Radne skupine sastajat će se jednom mjesečno, a ovisno o tematici pojedine radne skupine moguće je i prilagoditi termin sastajanja u dogovoru sa stručnim timom i ravnateljicom. Svaka skupina imat će svoje voditelje.

5.1.6. EDUKATIVNE RADIONICE ZA POMOĆNE RADNIKE ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU NAZIVA “KOMUNIKACIJA I PODRŠKA RANOM RAZVOJU”

Ove radionice su osmišljene da budu praktične, pristupačne i korisne osobama koje rade s djecom (ili u bliskom kontaktu s njima), ali nemaju nužno formalno obrazovanje iz područja pedagogije ili psihologije. Cilj radionica je osnažiti pomoćne radnike u njezi djece da prepoznaju važnost kvalitetne komunikacije i svakodnevnih interakcija kao ključnih faktora za podršku ranom razvoju djece.

5.2. RAD S PRIPRAVNICIMA (ODGOJITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA)

Stručno osposobljavanje odvijat će se u ustanovi i izvan nje ostvarivanjem Plana i programa stručnog osposobljavanja za navedene pripravnike.

Tablica 5.4. Pripravnici odgojitelji i stručni suradnici

PRIPRAVNICA	MENTORICA	ČLAN POVJERENSTVA	RAZDOBLJE STR. OSP.
-------------	-----------	----------------------	---------------------------

Laura Đud, odgojiteljica	Antoneta Kantoci, odgojiteljica	Snježana Lozančić, ravnateljica Ivna Batarelo, pedagoginja	rujan, 2025 - rujan, 2026.
Lucija Kramarić, odgojiteljica	Petra Vučko, odgojiteljica	Snježana Lozančić, ravnateljica Ariana Tičak, pedagoginja	veljača 2026. – veljača 2027.
Antonia Juroš, edukacijska rehabilitatorica	Rina Bilota, edukacijska rehabilitatorica	Snježana Lozančić, ravnateljica Vanja Baketa Tomazetić, edukacijska rehabilitatorica	rujan 2026. – rujan 2027.

5.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Svi djelatnici Vrtića imaju mogućnost stjecati nova znanja i vještine prisustvovanjem stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima i sl.:

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu tijekom pedagoške godine
- Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- Aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, psiholog, logoped, odgojitelji, zdravstveni voditelj)
- Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi)
- Praćenjem stručne literature prema predmetu interesa

5.4. STUDENTSKA PRAKSA

Praksu studenata planiramo realizirati prema programu i u suradnji sa Učiteljskim fakultetima i Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić dva su ključna okruženja u kojima dijete živi, raste i razvija se. Dok je obitelj primarno i temeljno odgojno okružje, vrtić ima nadopunjujuću i poticajnu ulogu, nudeći djeci mogućnost za socijalizaciju, učenje i razvoj različitih kompetencija.

Suradnja s roditeljima jedan je od ključnih elemenata kvalitete odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Kroz otvorenu komunikaciju, međusobno povjerenje i partnerstvo, odgojitelji i roditelji zajedno doprinose cjelovitom razvoju djeteta. Suradnja se ostvaruje putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, radionica, zajedničkih aktivnosti i uključivanja roditelja u svakodnevni život vrtića. Takav odnos omogućuje bolje razumijevanje potreba djeteta te stvara sigurno i poticajno okružje za njegov rast i razvoj.

Suvremeni pedagoški pristup prepoznaje roditelje kao primarne odgojitelje svoje djece, dok vrtić ima ulogu njihova partnera. Odgojitelji i roditelji trebaju partnerski odnos koji se temelji na povjerenju, uvažavanju i otvorenoj komunikaciji. Koncept partnerstva podrazumijeva jednakost uloga, pri čemu roditelji donose iskustvo i poznavanje vlastitog djeteta, a odgojitelji profesionalna znanja i pedagoške kompetencije. Kombinacija tih dvaju aspekata omogućuje cjelovitije razumijevanje i podržavanje djetetova razvoja. Kako bi se ostvario taj partnerski odnos, nužno je uspostaviti dvosmjernu, kontinuiranu i profesionalnu komunikaciju. Elementi te komunikacije nisu opcionalni – oni su profesionalna obveza svakog odgojitelja i pravo svakog roditelja.

Individualni razgovori predstavljaju najučinkovitiji oblik suradnje. pružaju siguran i privatan prostor u kojem je fokus u potpunosti usmjeren na jedno dijete – njegov razvoj, potencijale, interese i eventualne izazove. Održavanje individualnih razgovora sa svim roditeljima od ključne je važnosti za izgradnju snažnog partnerstva između obitelji i ustanove, čime se osigurava praćenje napretka svakog djeteta.

Roditeljski sastanci u dječjem vrtiću predstavljaju temelj kvalitetnog partnerskog odnosa između roditelja i odgojitelja. Oni pružaju jedinstvenu priliku za razmjenu važnih informacija. Kroz otvoreni dijalog i međusobno povjerenje stvaramo poticajno okružje koje povezuje obiteljski dom i vrtićku skupinu. Zajedničkim ciljevima i usklađenim djelovanjem osiguravamo optimalne uvjete za sretno i sigurno odrastanje naših najmlađih.

Uspješna i kvalitetna suradnja donosi višestruke prednosti za sve uključene:

- Za dijete – osigurava usklađenost u odgojnom pristupu, pruža osjećaj sigurnosti što izravno potiče zdrav emocionalni i društveni razvoj.
- Za roditelje – omogućuje bolji uvid u svakodnevni rad i aktivnosti u vrtiću, pruža osjećaj pripadnosti i uvažnosti te otvara prostor za dobivanje stručnih savjeta odgojitelja.
- Za odgojitelje – olakšava primjenu individualnog pristupa svakom djetetu, osigurava dragocjene povratne informacije od roditelja i pridonosi jačanju vlastitih profesionalnih vještina.

S ciljem osnaživanja partnerskih odnosa i pružanja stručne podrške obitelji, u ovoj pedagoškoj godini provodimo niz ciljanih aktivnosti:

1. Projekt "Putokaz za roditelje" – U suradnji s vanjskim stručnjacima iz udruge "Društvo za psihološku pomoć", organizira se i provodi ciklus od tri stručna predavanja namijenjena jačanju roditeljskih kompetencija i podršci mentalnom zdravlju obitelji:

- 12. listopada: „Roditelj pod pritiskom – kako sačuvati sebe i svoj odnos s djetetom”
- 19. listopada: „Povezanost prije svega – kako graditi odnos koji štiti mentalno zdravlje djeteta”
- 26. listopada: „Granice koje povezuju – kako reći 'ne', a ostati blizak djetetu

2. Rastimo zajedno na putu u školu - održavanje četiri radionice s roditeljima i dvije radionice s roditeljima i djecom, u periodu od veljače do svibnja 2027. godine

3. Suradnja stručnog tima i odgojitelja – zajednički razgovori stručnih suradnika i odgojitelja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju prilikom produžavanja ugovora, predstavljanje individualiziranog odgojno-obrazovnog kurikulumu (IOOK-a), razvojnih ciljeva i načina pružanja podrške djetetu.

4. Sustavno praćenje i evidentiranje suradnje s roditeljima kroz obrasce za praćenje održanih roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i drugih oblika komunikacije s roditeljima.

Veliku važnost pridajemo raznovrsnoj dokumentaciji (video zapisi, fotografije, plakati, dječji crteži i izjave) u procesu suradnje s roditeljima jer na taj način roditeljima omogućujemo uvid u različite odgojno-obrazovne aktivnosti koje se događaju u vrtiću, a koje su bitne za razumijevanje načina na koji njihovo dijete usvaja nova znanja, razvija suradničke odnose s vršnjacima te komunicira s odgojiteljima.

6.1. OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

Za sve opće informacije vezane uz rad vrtića roditelje će se obavijestiti putem web stranice vrtića, a sve specifične informacije vezane uz odgojno-obrazovni rad i pojedinačnu odgojnu skupinu nalazit će se na kutićima za roditelje. Odgojitelji će u suradnji s roditeljima odabrati suvremeni kanal komunikacije (e mail, Whatsapp, Padlet, Adobe) kao način prijenosa informacija te uvid u različite odgojno-obrazovne aktivnosti za svaku pojedinu skupinu. Održavat će se roditeljski sastanci i radionice za roditelje. Također, odgojitelji će s roditeljima provoditi individualne razgovore.

Tablica 6.1. Oblici suradnje s roditeljima

ŠTO?	KAKO?	KADA?	TKO?
Informativni kutić za roditelje (sadržaji vezani za odgojno-obrazovni rad u skupini, aktualni sadržaji u vrtiću – najave događanja, važne informacije)	Obično krajem tjedna, odmah ili prema potrebi	Izmjena 1x tjedno i prema potrebi	Odgojitelji i stručni suradnici
Informativni zdravstveni kutić	Prema potrebi	Izmjena po potrebi	Zdravstveni voditelji
Individualni razgovori s roditeljima	Priprema obvezno uz konzultacije sa stručnim suradnicima, održavanje u	Minimalno 1x godišnje za svako dolazeće	Odgojitelji i stručni suradnici

	dogovoru s roditeljima, nakon neposrednog rada	dijete (informativni razgovor, po potrebi problemski)	
Roditeljski sastanci (izabrani sadržaji koji podižu razinu roditeljske kompetencije)	Priprema uz obvezne konzultacije s pedagoginjama	3x godišnje (po potrebi i više)	Odgojitelji i stručni suradnici
Uključivanje roditelja u neposredan rad s djecom (roditelj kao dio programskih aktivnosti)	Primarno realizira odgojitelj u svojoj skupini uz obavješćavanje stručnih suradnika (roditelj u skupini)	Prema planiranim aktivnostima odgojno- obrazovnog rada u skupini, aktualnim društvenim zbivanjima ili odrednicama programa vrtića	Odgojitelji i stručni suradnici
Ispitivanje stavova i	Uz konzultacije	Prema potrebi	Odgojitelji,

mišljenja roditelja	sa stručnim suradnicima u sastavljanju anketa, upitnika i obradi dobivenih odgovora		stručni suradnici i ravnatelj
Savjetodavno tretmanski rad s roditeljima	Uključivanje roditelja djece s posebnim potrebama kao aktivnog čimbenika u tretmanskom procesu	Prema potrebi	Stručni suradnici
Savjetovanje roditelja (na inicijativu stručnih suradnika ili/i roditelja, po sadržaju problemski)	Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima ovisno o iskazanom problemu	Prema potrebi i u dogovoru s roditeljima	Stručni suradnici i zdravstveni voditelji
Zdravstveno savjetovalište	Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima vezano uz zdravstvene teme i prehranu	Prema potrebi i dogovoru s roditeljima	Zdravstveni voditelji, voditelj prehrane i stručni

			suradnici
Radionice za roditelje (zajedničke aktivnosti roditelja i djece uz stručno vodstvo)	Zajednička druženja kao poticaj kvalitetnijem roditeljstvu povodom blagdana, vježbanje, sportske igre	2-3x godišnje (vrtić) ili prema potrebi	Odgojitelji Stručni suradnici
Ulazni inicijalni razgovor s roditeljima	Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima djeteta, provjera djetetovog razvojnog statusa, savjetovanje i upute roditeljima	U periodu upisa djece i tijekom godine prilikom pojedinačnih upisa djeteta	Stručni suradnici i zdravstveni voditelji
Roditeljski sastanak (specifične teme namijenjene velikom broju roditelja)	U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka	1-2 puta godišnje ili po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Uspješno ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva nezamislivo je bez povezivanja vrtića s lokalnom i širom zajednicom. Suradnja s vanjskim ustanovama ključna je za podizanje kvalitete rada s djecom i roditeljima, ali i za kontinuirano stručno usavršavanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

7.1. CILJEVI I ZADAĆE SURADNJE S DRUŠTVENIM OKRUŽJEM VEZANO ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa
- Pružanje podrške u zadovoljavanju posebnih potreba djece i kvalitetnijoj brizi i radu s djecom s teškoćama u razvoju
- Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću

Tablica 7.1. Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem

ŠTO?	S KIM?	KADA?	TKO?
Bogaćenje spoznaje i života djeteta dodatnim sadržajima i aktivnostima u i izvan vrtićkog okruženja	• dječja kazališta i drugi različiti izvođači (glazbenici, glumci) prema ponudi i kalendaru događanja • muzeji (tehnički, etnografski, povijesni) • knjižnice, „Ljubljana”, „Votino”, knjižnica Tina Ujevića • ZET • Centar za kulturu Trešnjevka • Osnovna škola „August Šenoa“	Tijekom godine i prema aktualnim društvenim zbivanjima	Primarno zadaća pedagoga

	• Hrvatski Caritas • Prometna policija, VII. policijska postaja • Športsko rekreativni centar Šalata • Agencija „Trakostyan“ • Kaspret travel • drugi vrtići		
Pružanje podrške u zadovoljavanju posebnih potreba djece	• Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i Centar za rehabilitaciju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta-prema posebnom programu za djecu s poremećajima iz spektra autizma i programu vježbaonice • HURID-prema potrebi i mogućnostima • CZOO „Slava Raškaj“ • CZR Zagreb-podružnica Slobodština • Centar za autizam • osnovne škole • Zavod za socijalni rad • Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba • Klinika za dječje bolesti • Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	Tijekom godine i prema potrebi	Primarno zadaje psihologa, edukacijskog rehabilitatora, logopeda

Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću	• Ministarstvo zdravstva • Sanitarna inspekcija • Higijensko-epidemiološka služba • pedijatri i liječnici opće medicine • Zavod za javno zdravstvo • poduzeće za deratizaciju i dezinfekciju	Tijekom godine i prema potrebi	Primarno zadaca zdravstvenih voditeljica
	• Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade (na unapređenju jelovnika)	Početkom sezona (ljetno, jesen...)	Primarno zadaca zdravstvenih voditeljica i voditelja prehrane

7.2. CILJEVI I ZADACI SURADNJE S DRUŠTVENIM OKRUŽJEM U CILJU OSIGURAVANJA FUNKCIONIRANJA VRTIĆA KAO USTANOVE

- osigurati funkcioniranje vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
- osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
- poticati i organizirati razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije
- suradnja s medijima u cilju promocije vrtića kao kvalitetne ustanove i predškolskog odgoja uopće

Tablica 7.2. Suradnja s društvenim okruženjem

ŠTO?	S KIM?	KADA?	TKO?
Primjena svih važećih propisa u organizaciji i funkcioniranju vrtića	• Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade • Ministarstvo znanosti i obrazovanja • Zavod za zapošljavanje • Pravnici i savjetodavna tijela • Dobavljači • Izvođači kraćih programa	Tijekom godine prema potrebi	Primarno zadaća ravnatelja i tajnika
Primjena svih važećih propisa u poslovanju vrtića	• Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade (u osiguranju materijalnih uvjeta rada, izrade financijskog plana i izvješća) • Izvođači kraćih programa	Prema rokovima, određenim propisima te materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva
Nabava opreme i sitnog inventara	• Razni dobavljači i trgovine	Prema materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja
Organiziranje i uključivanje	• Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade (u dijelu dogovaranja i financiranja, u	Tijekom godine,	Primarno zadaća

vrtića u razne humanitarne akcije i druge manifestacije u okruženju	organizaciji i sudjelovanju vrtića u manifestaciji Dani dječjih vrtića Grada Zagreba)	prema kalendaru zbivanja ili po potrebi	ravnatelja, ali i stručnih suradnika
Suradnja s raznim medijima, tiskovinama	• suradnja s raznim TV kućama-na njihovu ili našu inicijativu • suradnja s tiskovinama-na njihovu ili našu inicijativu • pisanje tekstova na određenu temu za tiskovine na našu inicijativu	Tijekom godine, prilikom aktualnih društvenih zbivanja ili zbivanja u vrtiću, po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, praćenje i samovrednovanje sastavni su elementi kvalitetnog odgojno – obrazovnog rada te ih provode svi sudionici odgojno – obrazovnog procesa.

Vrednovanje rada ustanove temeljna je polazišna točka za kontinuirano podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog rada. Omogućuje ciljano stručno usavršavanje i odgovaranje na suvremene potrebe djece, obitelji i društva u cjelini.

Odgojno obrazovni proces vrednovati će se s dva nadopunjujuća aspekta - vanjskim vrednovanjem te unutarnjim vrednovanjem.

Vanjsko vrednovanje provode vanjske institucije (MZOS, AZOO i dr.).

Na razini ustanove kontinuirano se provodi praćenje razvoja djece, evaluacija odgojno – obrazovno proces i refleksije s ciljem unapređivanja kvalitete rada na svim razinama.

Vrednovanje ostvarivanja programa i bitnih zadaća temeljit će se na:

- kontinuiranom praćenju odgojno-obrazovnog procesa i svih segmenata rada
- vođenju i valorizaciji pedagoške dokumentacije od strane odgojitelja
- dokumentiranju odgojno – obrazovnog procesa odgojne skupine
- tjednim i mjesečnim timskim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika
- procjenama ostvarenja bitnih zadaća putem anketa za odgojitelje
- zapisnicima tjednih sastanaka timova odgojitelja
- praćenju zdravstvenog, emotivnog, kognitivnog i socijalnog razvoja djece (odgojitelj i stručni suradnici)
- godišnjim valorizacijama rada ustanove od strane odgojitelja na kraju pedagoške godine
- procjenama roditelja o kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa/anonimna anketa za roditelje na kraju pedagoške godine .

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA

9.1. INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE SNJEŽANE LOZANČIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

BITNE ZADACI

- Unaprijeđivati osnovnu djelatnost Vrtića, odnosno kontinuirano osiguravati kvalitetan, siguran i poticajan boravak djece u Vrtiću kroz primjenu odgovarajućih organizacijskih, pedagoških i stručnih rješenja. Posebnu pozornost usmjeravati na stvaranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj i dobrobit svakog djeteta te na osiguravanje kvalitetnog i profesionalnog rada svih zaposlenika.
- Kontinuirano pratiti potrebe djece i roditelja te u skladu s njima prilagođavati organizaciju rada i postojeće programe. Provoditi redovito praćenje i evaluaciju odgojno-obrazovnog rada, prikupljati povratne informacije roditelja i zaposlenika te na temelju dobivenih pokazatelja planirati mjere za daljnje unaprijeđivanje kvalitete rada Vrtića.
- Unaprijeđivati organizaciju rada i radne procese u skladu s potrebama djece, roditelja i zaposlenika. Posebnu pozornost posvetiti kvalitetnom planiranju i organizaciji radnog vremena, vođenju evidencija o radnom vremenu, organizaciji dežurstava i zamjena te pravodobnom osiguravanju dovoljnog broja radnika za nesmetano odvijanje djelatnosti.
- Jačati suradnju, odgovornost i profesionalnu povezanost zaposlenika. Poticati otvorenu i učinkovitu komunikaciju, timski rad i međusobnu podršku, uz jasno definiranje odgovornosti i zadataka. Razvijati kulturu suradnje koja pridonosi kvalitetnom izvršavanju radnih obveza i stvaranju pozitivnog radnog okruženja.
- Kontinuirano razvijati suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i vanjskim partnerima, poticati njihovo uključivanje u život i rad Vrtića te razvijati partnerske odnose usmjerene na dobrobit djece i kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa.
- Pratiti dostupne mogućnosti sudjelovanja u projektima i natjecajima na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini te, u skladu s potrebama i mogućnostima Vrtića, poticati uključivanje zaposlenika u projekte kojima se mogu unaprijediti kvaliteta rada, stručne kompetencije zaposlenika, materijalni uvjeti i odgojno-obrazovni proces.

STRATEGIJE DJELOVANJA

Ustrojstvo rada:

- Suradnički sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2026./2027., kao i u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića, vodeći računa o potrebama djece, roditelja i zaposlenika te ciljevima i zadaćama ustanove.
- Aktivno sudjelovati u razvoju, praćenju i ažuriranju Kurikula Vrtića, u skladu s potrebama djece, roditelja i lokalne zajednice te važećim zakonskim i stručnim okvirima.
- Suradnički izrađivati Financijski plan Vrtića i Plan nabave, pratiti njihovu realizaciju te osiguravati racionalno i odgovorno korištenje raspoloživih financijskih sredstava.
- Sustavno razvijati i unapređivati organizaciju rada Vrtića, vodeći računa o specifičnostima rada na svim objektima, potrebama djece i roditelja te raspoloživim kadrovskim i materijalnim uvjetima.
- Kontinuirano pratiti organizaciju radnog vremena, raspored rada, dežurstva, zamjene i korištenje radnog vremena zaposlenika te poduzimati potrebne mjere radi osiguravanja kontinuiteta i kvalitete rada.
- Pratiti vođenje evidencija o radnom vremenu zaposlenika te poticati odgovorno i pravodobno izvršavanje obveza povezanih s evidencijama, rasporedom i organizacijom rada.
- Redovito evaluirati ostvarivanje planiranih zadataka u području ustrojstva rada te, prema potrebi, predlagati i provoditi promjene radi povećanja učinkovitosti i kvalitete rada.
- Aktivno sudjelovati u izradi, ažuriranju i unapređivanju procedura i internih akata Vrtića te osiguravati njihovu usklađenost s važećim propisima i potrebama ustanove.

Materijalni uvjeti:

- Kontinuirano pratiti stanje prostora, opreme, didaktičkih sredstava i drugih materijalnih uvjeta na svim objektima Vrtića te utvrđivati prioritete za njihovo održavanje, obnovu i unapređivanje.
- Osiguravati pravodobnu nabavu potrošnog materijala, didaktičke opreme, sitnog inventara, osnovnih sredstava i druge potrebne opreme, u skladu s planiranim sredstvima i stvarnim potrebama Vrtića.

- Planirati i provoditi nabavu i drugih potrebnih materijala, opreme, usluga i radova kada se tijekom godine utvrdi potreba, vodeći računa o funkcionalnosti, sigurnosti i kvaliteti uvjeta za rad i boravak djece i zaposlenika.
- Kontinuirano pratiti stanje objekata te kvalitetu i rokove izvršenja radova vezanih uz održavanje, popravke, sanaciju i unapređivanje prostora, uz pravodobno reagiranje na uočene potrebe.
- Poduzimati mjere za osiguravanje sigurnih, funkcionalnih i poticajnih prostornih uvjeta za djecu i zaposlenike na svim lokacijama Vrtića.
- Sustavno pratiti korištenje materijalnih i financijskih resursa, poticati racionalno gospodarenje i odgovornost zaposlenika te voditi računa o namjenskom i učinkovitom korištenju sredstava.
- Pravodobno utvrđivati potrebe za zapošljavanjem i popunjavanjem radnih mjesta, osobito imajući u vidu organizaciju rada, potrebe djece, broj odgojnih skupina i raspoložive kadrovske kapacitete, te u skladu s propisanim procedurama surađivati s nadležnim tijelima Grada Zagreba.
- Pratiti realizaciju Financijskog plana i planiranih rashoda te redovito izvještavati Upravno vijeće i nadležna tijela o financijskom poslovanju i ostvarivanju planiranih aktivnosti.

Stručno vođenje Vrtića:

- Aktivno sudjelovati u izradi planova, programa i izvješća Vrtića te osiguravati pripremu potrebnih materijala za kvalitetno i pravodobno funkcioniranje ustanove.
- Organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća, sastanke stručnog tima, roditeljske sastanke, Zbor radnika i druge sastanke potrebne za učinkovitu koordinaciju rada i razmjenu informacija.
- Pratiti provedbu zaključaka Odgojiteljskog vijeća i Upravnog vijeća te osiguravati njihovu primjenu u svakodnevnom radu Vrtića.
- Poticati i pratiti stručno usavršavanje i profesionalni razvoj zaposlenika, u skladu s potrebama ustanove i individualnim interesima i mogućnostima zaposlenika.
- Koordinirati rad stručno-razvojne službe te pratiti ostvarivanje njezinih zadaća u području podrške djeci, roditeljima i odgojno-obrazovnim radnicima.
- Pratiti rad pripravnika i osiguravati uvjete za kvalitetno ostvarivanje programa uvođenja u samostalan rad, uz odgovarajuću stručnu podršku i mentorstvo.

- Kontinuirano pratiti kvalitetu rada zaposlenika i funkcioniranje odgojno-obrazovnog procesa te, prema potrebi, poduzimati odgovarajuće mjere za njegovo unaprjeđivanje.
- Pratiti potrebe djece s teškoćama u razvoju i druge specifične potrebe djece te, u suradnji sa stručnim suradnicima i odgojiteljima, osiguravati odgovarajuće uvjete za njihovo uključivanje i sudjelovanje u životu Vrtića.
- Pratiti dinamiku upisa i ispisa djece, promjene u broju djece i odgojnih skupina te, u skladu s kapacitetima Vrtića i potrebama obitelji, poduzimati potrebne organizacijske mjere.
- Sudjelovati u planiranju, provedbi i praćenju preventivnih programa i aktivnosti usmjerenih na sigurnost, zdravlje, dobrobit i cjelovit razvoj djece.
- Organizirati i voditi Zbor radnika te poticati pravodobnu razmjenu informacija, suradnju i profesionalnu odgovornost zaposlenika.

Suradnja s roditeljima:

- Sudjelovati u aktivnostima vezanim uz upis djece u Vrtić te osiguravati pravodobno informiranje roditelja i transparentno provođenje postupaka u skladu s važećim aktima.
- Voditi sastanke s roditeljima novoupisane djece te prema potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima različite tematske usmjerenosti.
- Redovito informirati roditelje o važnim pitanjima vezanim uz organizaciju i rad Vrtića te poticati otvorenu, pravodobnu i dvosmjernu komunikaciju.
- Pružati roditeljima stručnu podršku i informacije vezane uz organizacijska, pedagoška i druga pitanja važna za dobrobit djeteta, uz suradnju sa stručnim suradnicima kada je to potrebno.
- Sudjelovati u organizaciji i provedbi radionica, predavanja i drugih oblika suradnje s roditeljima, u skladu s njihovim potrebama i interesima.
- Održavati individualne razgovore i konzultacije s roditeljima te, u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljima, sudjelovati u rješavanju pitanja i izazova povezanih s odgojem, razvojem i boravkom djeteta u Vrtiću.
- Poticati uključivanje roditelja u projekte, aktivnosti i događanja Vrtića te razvijati partnerski odnos između obitelji i ustanove.
- Sudjelovati u pripremi, provedbi i analizi anketa i drugih oblika prikupljanja povratnih informacija roditelja te dobivene rezultate koristiti za planiranje daljnjeg unaprjeđivanja rada Vrtića.

Suradnja s društvenim čimbenicima:

- Razvijati i održavati suradnju s nadležnim tijelima Grada Zagreba, ustanovama, institucijama i drugim organizacijama važnima za rad i razvoj Vrtića.
- Kontinuirano surađivati s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade i drugim nadležnim tijelima radi rješavanja organizacijskih, kadrovskih, materijalnih i drugih pitanja važnih za funkcioniranje Vrtića.
- Poticati i razvijati suradnju s institucijama iz područja odgoja i obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture i sporta te s organizacijama civilnog društva i drugim stručnjacima.
- Razvijati suradnju s lokalnom zajednicom i gradskim četvrtima kroz aktivnosti i projekte usmjerene na poboljšanje uvjeta za djecu i obitelji.
- Poticati međusektorsku suradnju i povezivanje različitih stručnjaka radi osiguravanja cjelovitog pristupa potrebama djece i kvalitetnom ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti.

Stručno usavršavanje:

- Sudjelovati na stručnim seminarima, skupovima, aktivima i drugim oblicima stručnog usavršavanja radi kontinuiranog profesionalnog razvoja i unaprjeđivanja kompetencija za obavljanje poslova ravnatelja.
- Sustavno pratiti stručnu literaturu, stručne publikacije i suvremene spoznaje iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, upravljanja ustanovom i organizacije rada.
- Pratiti zakonske i podzakonske propise te druge relevantne smjernice iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja i pravodobno usklađivati rad Vrtića s njihovim odredbama.
- Poticati zaposlenike na kontinuirano stručno usavršavanje, razmjenu iskustava i primjenu primjera dobre prakse u svakodnevnom radu.
- Pratiti potrebe zaposlenika za stručnim usavršavanjem te, u skladu s mogućnostima ustanove, stvarati uvjete za njihovo sudjelovanje u različitim oblicima profesionalnog razvoja.

9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE IVNE BATARELO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga usklađen je s Godišnjim planom i programom rada DV Bajka za 2026. / 2027.

Dječji vrtić Bajka odgojno-obrazovni proces realizira na pet lokacija te je dogovoren sljedeći raspored rada stručnog suradnika pedagoga Ivne Batarelo po objektima:

DAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
OBJEKT	područni objekt Vrbani (Kuzminečka 12)	područni objekt Vrbani (Kuzminečka	područni objekt Ciglenica	područni objekt Ciglenica (Humska 1)	Vrbani / Humska (prema potrebi)
poslijepod. rad			1. i 3. srijeda	2. i 4. četvrtak	

* raspored je podložan promjenama u skladu s potrebama odgojno – obrazovnog procesa

Bitne zadaće u odnosu na dijete

- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece, te djece koja mijenjaju odgojnu skupinu (posebni programi) ili objekte
- praćenje aktualnih djetetovih potreba kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja
- procjenjivanje i vrednovanje primjerenosti okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- pratiti djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- praćenje , analiza i vrednovanje određenih segmenata odgojno-obrazovnog procesa

- praćenje organizacijskih uvjeta u cilju ostvarivanja načela fleksibilnosti u svim segmentima odgojno – obrazovnog procesa, posebno kod dnevnog odmora
- praćenje i poticanje podržavajuće komunikacije na relaciji odgojitelj – dijete
- sudjelovati u timskom opserviranju djetetovih posebnih potrebe (djeca s TUR), s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini te voditi detaljnu dokumentaciju kontinuirano tijekom godine
- sudjelovati u aktivnostima pripreme djece za polazak u školu
- sudjelovati u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za rad na razini skupine i individualno
- implementirati suvremene metode provedbe odgojno obrazovnog procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu poticanja cjelovitog razvoja djeteta
- poticati metode projektnog načina rada – rasprava , argumentiranje, istraživanje, prosocijalne vještine

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje

- stručna pomoć i podrška odgojiteljima u kreiranju poticajnih prostorno – materijalnih uvjeta, te vremenskog i socijalnog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba.
- rad s odgojiteljima na funkcionalnosti prostorno-materijalnog konteksta
- podrška pri dokumentiranju odgojno obrazovnog procesa i analizi istog za potrebe planiranja
- podrška u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete
- osnaživanje odgojitelja za kvalitetnu komunikaciju s roditeljima
- poticanje različitih oblika suradnje s roditeljima, posebno provođenje komunikacijskih roditeljskih sastanaka, suradnja putem digitalnih platformi i sl.
- stručna podrška tijekom provođenja projekata odgojne skupine
- rad s odgojiteljima na pravovremenom uključivanju u aktivnosti djece te na komunikaciji s djetetom

- sudjelovanje u timskim planiranjima, radnim dogovorima, refleksijama s odgojiteljima na objektima Vrbani i Ciglenica
- vođenje interesnog tima na temu „Rescur - kurikulum otpornosti za djecu predškolske djece“
- pedagoško - instruktivni uvid u različite segmente pedagoškog procesa
- pomoć i podrška odgojitelju da prepozna i procjeni djetetove potrebe te kvalitetne načine zadovoljavanja istih
- suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece
- osnaživati odgojitelje za osiguravanje pedagoške promišljenosti odgojno-obrazovnih aktivnosti te njihovu svrsishodnosti i smislenost za djecu pri ostvarivanju programa predškole
- praćenje i evaluacija posebnih programa Vrtića
- poticanje i suradnja s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada u/izvan vrtića
- podrška odgojitelju u osvještavanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvješčivanje implicitne pedagogije)
- Rad u Povjerenstvu za stažiranje odgojitelja pripravnika:
 - izrada Plana i programa stažiranja za pripravnice
 - praćenje i organizacija realizacije pojedinih dijelova Programa
- aktivnosti profesionalnog i stručnog usavršavanja odgojitelja unutar ustanove (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni)
- sudjelovanje u nabavi opreme, didaktike te potrošnog didaktičkog materijala tijekom godine
- obogaćivanje redovnog programa kulturnim i rekreativnim sadržajima.

Bitne zadaće u odnosu na roditelje

- provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić i obrada inicijalnih obrazaca i pedagoške dokumentacije u aplikaciji Evidencija djece
- informiranje novih roditelja o obilježjima odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u uvjetima vrtića te o posebnostima skupine i vrtića
- savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike
- poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
- sudjelovanje u provođenju roditeljskih sastanaka
- izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja (ankete,)
- sudjelovanje u izradi promidžbenog materijala vrtića – letci, članci, sadržaj za web stranicu

Bitne zadaće u odnosu na stručni tim

- suradnja u ostvarenju bitnih zadaća i poslova prema Godišnjem planu i programu i Kurikulumu dječjeg vrtića Bajka za ped. god. 2026. / 2027.
- sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u programe DV Bajka
- suradnja i redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti
- pomoć u organizaciji rada prema potrebama promjene organizacije odgojno-obrazovnog procesa i poboljšanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću
- utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov rast i razvoj
- sudjelovanje u provođenju CAP programa
- dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića

Sudjelovanje u stvaranju :

- Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Bajka. god.2026./2027.
- Plan upisa DV Bajka za ped. god. 2026./2027.

- Godišnjeg izvješća DV „Bajka“ za 2026./2027.
- Ljetnog plana i programa rada za srpanj i kolovoz 2027.

U odnosu na društveno okružje i ostali poslovi

- suradnja s vanjskim sustručnjacima, ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici.
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje grada Zagreba (konzultacije, tablice, itd.)
- individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne literature i pedagoške periodike, internet i ostali izvori suvremenih spoznaja.
- sudjelovanje u pripremi i provedbi suvremenih oblika usavršavanja odgojitelja u vrtiću prema bitnim zadaćama ustanove.
- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZOO; AZOO) te sekciji predškolskih pedagoga.
- različite forme sastanaka s ciljem dekodiranja, analiziranja, valoriziranja i planiranja rada te unapređivanja odgojno - obrazovne prakse.
- vođenje evidencije rada pedagoga – zapisnici, dnevnik rada, izvještaji
- ostali poslovi u skladu sa zahtjevom ravnatelja.

9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ARIANE TIČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Godišnji plan rada stručne suradnice pedagoginje usklađen je sa Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića „Bajka“ za pedagošku godinu 2026./2027. te Kurikulumom Dječjeg vrtića „Bajka“.

Godišnji plan rada će se realizirati radom na 3 objekta u 20 odgojnih skupina na centralnom objektu te na područnim objektima Selska i Pongračevo.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE:

- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece, djece koja mijenjaju odgojnu skupinu ili objekt te djece koja su prijelaz iz drugih vrtića

- praćenje rasta i razvoja svakog djeteta te ostvarivanje razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad: neposrednim uvidima u odgojim skupinama, analizom pedagoške dokumentacije i na temelju informacija dobivenih od odgojitelja i roditelja
- sudjelovanje u timskom opserviranju djece (djeca s posebnim potrebama), s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini
- tijekom inicijalnih razgovora, neposrednim uvidom u ponašanje djece u skupinama, konzultacijama s odgojiteljima u suradnji s ostalim članovima stručnog tima
- pružanje podrške odgojiteljima u osmišljavanju centara aktivnosti i poticaja koji prate interes i razvojne potrebe djece
- praćenje i poticanje profesionalne i podržavajuće komunikacije na relaciji odgojitelj - dijete
- praćenje i poticanje projektnog načina rada u odgojnim skupinama: podrška djetetu da produbljuje razumijevanje vlastitog iskustva i okruženja u kojem živi, poticanje djece na raspravu, argumentiranje, istraživanje
- obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa kulturnim i rekreativnim sadržajima
- praćenje organizacijskih uvjeta u cilju ostvarivanja načela fleksibilnosti u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada (dnevni odmor, boravak na otvorenom, projektni način rada...)
- sudjelovanje u pripremi djeteta za školu

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- prijenos informacija o svakom novoupisanom djetetu, osobito o djetetu s posebnim potrebama
- suradnja i podrška odgojiteljima kroz:
 - konzultacije vezane uz pripremu stručnog i komunikacijskog roditeljskog sastanka
 - konzultacije vezane uz pripremu individualnih suradnji odgojitelja s roditeljima
 - konzultacije vezane uz provedbu projekta skupine
 - konzultacije vezane uz dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa (mape projekta, mape skupine, mape individualnog stručnog usavršavanja, individualne mape djece, vođenje knjige pedagoške dokumentacije)
- praćenje rada odgojitelja pripravnika
 - izrada plana stažiranja

- sastanci s mentorima i odgojiteljima pripravnicima (proces stažiranja, zakoni, pravilnici, stručna periodika, ogledne aktivnosti, mapa stažiranja)
- ogledne aktivnosti – pregledavanje pripreme, prisustvovanje izvođenju oglednih aktivnosti, refleksija na provedene aktivnosti
- uvođenje u rad novih odgojitelja / nestručnih zamjena – vezano za pedagošku dokumentaciju i obveze odgojitelja (radne dogovore, tjedna planiranja, stručne aktive, interesne timove, odgojiteljska vijeća i sl.)
- upućivanje na stručnu literaturu
- održavanje stručnog aktiva na temu pedagoške dokumentacije
- provođenje interesnog tima Rescur
- praćenje i sudjelovanje u planiranju, dokumentiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama
- stručna podrška tijekom provedbe projektnog načina rada
- sudjelovanje na mjesečnim planiranjima odgojitelja, radnim dogovorima i refleksijama
- stručna pomoć i podrška odgojiteljima u kreiranju poticajnih prostorno-materijalnih uvjeta te vremenskog i socijalnog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potrebe
- poticanje odgojitelja na razumijevanje načina učenja djece i dokumentiranje procesa učenja djeteta (procesno dokumentiranje)
- podrška odgojiteljima u komunikaciji i suradnji s roditeljima
- praćenje provedbe i evaluacija posebnih programa Vrtića
- poticanje i suradnja odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnih tema i primjera iz prakse unutar/izvan Vrtića

BITNE ZADATKE U ODNOSU NA RODITELJE:

- provođenje inicijalnih razgovora tijekom upisa djeteta i vrtić te obrada upisne dokumentacije
- provođenje postupka prijelazi djece između objekata ili u druge vrtiće
- komunikaciju u odnosu na redoviti ili posebni program

- sudjelovanje u izradi promidžbenih materijala, aktualnosti, stručnih članaka i bitnih obavijesti vrtića putem web-a ili kutića za roditelje
- savjetodavni i edukativni rad s roditeljima:
- individualni razgovori
- roditeljski sastanci

BITNE ZADATKE U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- sudjelovanje u radu upisne komisije (upisi djece tijekom redovnog upisnog roka – rad u Evidenciji djece, provođenje inicijalnih razgovora za upis djece, prijelazi iz objekta u objekt, prijelazi u druge gradske vrtiće, upisi djece van upisnog roka, ispisi djece, projekcija upisa za sljedeću pedagošku godinu)
- sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu i sastancima stručnog tima
- sudjelovanje u izradi tabele za Gradski ured za obrazovanje kulture i sport, za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Državni zavod za statistiku
- realizacija zadataka vezanih za godišnji plan vrtića i priprema izvješća o radu Vrtića
- suradnja s pedagoginjom I. Batarelo u pripremi i provedbi stručnog aktivnog i interesnog tima
- evaluacija rada:
 - izrada godišnjeg izvješća pedagoga
 - pisanje tjednog plana stručnog suradnika pedagoga
 - sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća dječjeg vrtića
 - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića
 - sudjelovanje u izradi Ljetnog plana i programa za srpanj i kolovoz 2027.

BITNE ZADATKE U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, područni ured Trešnjevka
- suradnja sa stručnim suradnicima iz drugih dječjih vrtića na području Grada Zagreba i šire
- suradnja s osnovnim školama na području Trešnjevke: OŠ Augusta Šenoje
- suradnja sa kazalištima, Centrom za kulturu Zagreb
- suradnja s agencijama za izlete

- suradnja s knjižnicama Grada Zagreba;; Tin Ujević i Ljubljana
- suradnja s II. i VII. policijskom postajom Zagreb
- suradnja s ZET-om, muzejima Grada Zagreba
- agencijama: Trakosytan tours i Kaspret travel

STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE:

- predavanja sa stručnom temom na Odgojiteljskim vijećima
- stručni aktivni u organizaciji članova stručnog tima i gostiju predavača

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE:

- sudjelovanje predavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- sudjelovanje na Sekciji predškolskih pedagoga Grada Zagreba i pridruženih članica
- sudjelovanje na državnom stručnom skupu za pedagoge: Profesionalni identitet pedagoga u dječjim vrtićima
- sudjelovanje na predavanjima i stručnim skupovima u organizaciji Hrvatskog pedagoškog društva
- kontinuirano praćenje stručne literature

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

ADMINISTRATIVNI POSLOVI I OSTALI POSLOVI

- vođenje dnevne evidencije rada
- vođenje mjesečne satnice rada pedagoga
- rad u sustavu Evidencija djece
- vođenje web stranice Vrtića
- arhiviranje pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje u nabavi namještaja, didaktike i potrošnog materijala za skupine
- podjela potrošnog materijala odgojiteljima
- poslovi prema uputi ravnatelja

Rad pedagoginje bit će usklađen s globalnim ciljem i bitnim zadaćama godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića „Bajka“ za pedagošku godinu 2026./2027. koji se odnose na razvoj kulture poštovanja, odgovornosti i brige o mentalnom zdravlju kroz kvalitetne odnose i komunikaciju te bitnim zadaćama vezano za unaprjeđivanja projektnog planiranja i konteksta ustanove. Navedeno će biti vidljivo kroz interesni tim, mjesečna planiranja, refleksije i radne dogovore s odgojiteljima:

1. Interesni tim: *Rescur – na valovima otpornosti.*

Indikatori ostvarivanja navedenog cilja bit će:

- praćenje provedbe Rescur programa unutar odgojnim skupima
- ostali oblici dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa: mape skupine (digitalna ili fizička), suradnja s roditeljima

2. Tjedna planiranja: Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa:

Indikatori ostvarivanja navedene bitne zadaće bit će:

- Zajedničke refleksije
- oblici dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa: mape skupine (digitalna ili fizička), mape projekata ili ostala dokumentacija vezana uz projektno ili tematsko planiranje (plakati ili fotografije djece u sobi dnevnog boravka)

9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE NENE RAKVIN ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Rad psihologinje u pedagoškoj godini 2026./2027. odvijat će se na dvije lokacije - Humska 1 i Kuzminečka 12.

Ukupan fond sati dijeli se na sate:

1. neposrednog rada (u odnosu na dijete, odgojitelja i roditelja)

- praćenje i vrednovanje procesa
 - rad s djetetom /u procesu ili individualno/
 - rad s roditeljima /u procesu ili individualno/
- (prosječno 5 sati dnevno)

2. poslovi koji se u najvećoj mjeri ostvaruju neposrednom suradnjom u ustanovi

(prosječno 1 sat dnevno)

3. ostalih poslova /vođenje individualne stručne dokumentacije/

(prosječno 0,5 sata dnevno)

4. stanka

(0,5 sata dnevno)

1. Bitne zadaće i djelatnosti u odnosu na dijete

- Praćenje i procjenjivanje psihofizičkog razvoja djece i prepoznavanje djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi svakodnevnim boravkom u skupinama, informativnim i konzultativnim razgovorima s odgojiteljima i drugim članovima stručno razvojne službe te prema potrebi upotrebom psihodijagnostičkih sredstava i internim materijalima predškolske ustanove

a) opažanje i praćenje razvoja djece u jaslicama i vrtiću

- praćenje prilagodbe djece u jasličkim i vrtićkim skupinama, posebno praćenje prilagodbe djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- svakodnevno praćenje pravodobnog zadovoljenja bioloških i psiholoških potreba djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka po svim aspektima razvoja
- opažanje i praćenje razvoja djece s PP i TUR u svakodnevnom odgojno-obrazovnom procesu
- utvrđivanje općeg razvojnog statusa djeteta kroz indikatore u ponašanju, te procjena sposobnosti, emocionalnih i socijalnih kompetencija
- procjena spremnosti djece školskih obveznika za školu (primjena psihologijskih testova, procjena odgojitelja, uvid u radne materijale kojima se dijete koristilo...)
- prepoznavanje potencijalno darovite djece i procjena njihovog razvojnog statusa i potreba (suradnja s odgojiteljima, primjena psihologijskih mjernih instrumenata, anamnestički i informativni razgovori s roditeljima)
- praćenje odgojno-obrazovnog procesa u posebnim skupinama za djecu s poremećajima iz spektra autizma

b) identifikacija djece s posebnim potrebama (djeca s poteškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca, djeca u riziku u odnosu na specifične okolnosti) i poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu zadovoljenja potreba sve djece

- prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja/skrbnika
- opažanje djece u skupini
- primjena psihodijagnostičkih tehnika i postupaka (skupno i individualno testiranje)
- individualni rad s djecom s posebnim potrebama unutar redovnih vrtićkih skupina i izvan skupine (kabineti stručnih suradnika, igraonica, sportska dvorana)
- savjetodavni rad s roditeljima o provođenju adekvatnih odgojnih postupaka i osiguravanju uvjeta za optimalan razvoj kod kuće
- upućivanje na specijalističke preglede, dijagnostiku i tretman u nadležne ustanove, prema potrebi

c) obrada i analiza prikupljenih podataka i rezultata praćenja pojedinih aspekata razvoja djece

- analiza protokola praćenja prilagodbe
- obrada podataka prikupljenih primjenom psihodijagnostičkih sredstava, upitnika, protokola i sl. (testiranje djece školskih obveznika, individualna testiranja djece suspektne na odstupanja u psihomotornom razvoju, trijažne liste)

d) vođenje evidencije i dokumentacije o praćenju razvoja djece, o rezultatima praćenja, poduzetim mjerama i postignutim rezultatima, kao i smjernicama za daljnje aktivnosti

2. Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje, nestručne zamjene i pomoćne radnike za njegu, skrb i pratnju

- Suradnja i podrška odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog procesa i ostvarivanju optimalnih uvjeta za ostvarivanje razvojnih zadataka
- Sudjelovanje u njezi i odgoju djece, pomoć u ostvarivanju i praćenju ostvarivanja planova i programa njege, odgoja i zaštite djece u predškolskoj ustanovi
- Konzultativni i savjetodavni rad s odgojiteljima na praćenju redovnog odgojno-obrazovnog procesa u skupini, te ostvarivanju razvojnih zadataka

- Razgovori i konzultacije s odgojiteljima o pojedinom djetetu u skupini (praćenje cjelokupnog razvoja, prilagodbe, identifikacije posebnih potreba djece, kreativnosti, potencijalne darovitosti,...)
 - Sudjelovanje i pomoć u konkretizaciji programskih zadataka (s obzirom na dob, razvojni status i posebne potrebe djeteta), usklađivanje i razmjena iskustava iz prakse
 - suradnja i podrška u planiranju i provođenju vrednovanja odgojno obrazovnog rada
 - uvidi u rad odgojitelja
- a) uvidi u rad odgojitelja na zadovoljavanju potreba djece, uz davanje povratne informacije
- procjenjivanje i zadovoljenje potreba djece za spavanjem, jelom, pićem, kretanjem
 - ostvarivanje zadovoljenja potrebe djece za sigurnošću
 - ostvarivanje zadovoljenja potrebe djece za spoznajom i učenjem
- b) uvidi u rad odgojitelja prema segmentima odgojno-obrazovnog rada tijekom dana (posebno komunikacija s djecom kroz sve segmente dana)
- pomoć u planiranju, organizaciji, provođenju i praćenju odgojno-obrazovnog rada s djecom s posebnim potrebama, podjednako za djecu koja su integrirana u redovne skupine, kao i za djecu upisanu u posebne skupine za djecu s poremećajima iz spektra autizma
 - opažanje i praćenje, te podrška primjerenim komunikacijskim stilovima sudionika u odgojno-obrazovnom procesu u odnosu na dijete
 - Instruktivni rad s odgojiteljima o načinima praćenja i prikupljanja podataka o djeci; o indikatorima za praćenje razvoja, indikatorima učinkovitosti ostvarivanja razvojnih zadataka, kriterijima zapažanja, i sl.
 - Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja
 - Izbor stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja
 - Sudjelovanje u stručnom usavršavanju pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju (ciklus radionica „Komunikacija i podrška ranom dječjem razvoju“)
 - Odgojiteljsko vijeće sa stručnom temom „Jasne granice, kvalitetni odnosi – komunikacija s roditeljima u zahtjevnim situacijama“
 - Dogovori i pomoć odgojiteljima u unapređivanju komunikacije i suradnje s roditeljima te praćenje rezultata suradnje (priprema roditeljskih sastanaka, pomoć u ind. oblicima suradnje odgojitelja i roditelja)

- Radni sastanci interesnog tima „Krug podrške“ s ciljem pružanja supervizijske podrške odgojiteljima i radionice Rastimo zajedno za odgojitelje

3. Bitne zadaće u odnosu na roditelje

- Inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece u jaslice i vrtić – usmene i pisane opaske odgojiteljima o novom djetetu (posebno za djecu s posebnim potrebama)
- Individualni konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika, te sve ostale djece prema potrebama i interesima roditelja ili procjeni psihologa i/ili odgojitelja, te drugih stručnih suradnika
- Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece
- Roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika
- Roditeljski sastanak za provođenje CAP programa
- Savjetodavni i konzultativni rad s roditeljima u cilju što boljeg prepoznavanja dječjih potreba kod kuće, te sudjelovanje u stalnom usklađivanju njege i odgoja djece u DV i roditeljskom domu (posebno kod vrlo male djece i djece s posebnim potrebama)
- Podrška i posredovanje u komunikaciji roditelja s odgojiteljima
- Grupa podrške za roditelje djece s poremećajem iz spektra autizma

4. Bitne zadaće u odnosu na društvenu sredinu

- Suradnja s osnovnom školom
- Suradnja s Centrom za socijalni rad, posebno područni ured Trešnjevka
- Suradnja sa specijaliziranim ustanovama za odgoj i obrazovanje, te rehabilitaciju (SUVAG, Goljak, Poliklinika za mentalno zdravlje djece, Centar za rehabilitaciju ERF-a; Kabinet za poremećaje iz spektra autizma, Kabinet za poremećaje rane komunikacije...) prema potrebi
- Suradnja s Društvom za psihološku pomoć
- Suradnja sa strukovnim udruženjima (Hrvatska psihološka komora, Društvo psihologa Hrvatske), te stručnim suradnicima iz drugih DV na području grada Zagreba i šire, prema potrebi i mogućnostima
- Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića – sudjelovanje u pripremi i prezentaciji programa vrtića i izradi edukacijskih materijala, ostvarivanje kontakata s ustanovama

različitih društvenih djelatnosti (mediji, policija, vatrogasci, ...) prema potrebi i mogućnostima

- Prisustvovanje edukacijama koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci, Sekcija predškolskih psihologa, seminari u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatske psihološke komore, prema mogućnostima

5. Poslovi i zadaci u odnosu na ostale članove stručnog tima

- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada DV
- Izrada godišnjeg plana rada psihologa
- Redovni rad u okviru stručnog tima i odgojiteljskog vijeća
- Procjena, analiza, vrednovanje njege i odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća DV
- Izrada godišnjeg izvješća psihologa

6. Ostali poslovi

- Vođenje evidencije rada
- Stručno usavršavanje unutar vrtića-odgojiteljska vijeća i interni aktivni
- Stručno usavršavanje s obzirom na vlastite interese i potrebe
- Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na edukacijama koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci, te prijenos informacija u vrtić
- Sekcija za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi (dopročelnica Sekcije)
- seminari u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje, Godišnja konferencija hrvatskih psihologa 2026.
- Praćenje stručne literature

Obzirom na globalni cilj koji se odnosi na razvijanje kulture brige za mentalno zdravlje djece i odraslih kroz poticanje emocionalne pismenosti, stvaranje sigurnog i podržavajućeg okruženja te jačanje otpornosti i osjećaja dobrobiti, psihologinja će kroz rad poseban naglasak stavljati na pružanje podrške i savjetovanje svih djelatnika i roditelja.

9.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE SANJE MUSA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Ukupan fond sati dijeli se na sate:

1. neposrednog rada (u odnosu na dijete, odgojitelja i roditelja)
 - praćenje i vrednovanje procesa
 - rad s djetetom /u procesu ili individualno/
 - rad s roditeljima /u procesu ili individualno/ (prosječno 5 sati dnevno)
2. poslovi koji se u najvećoj mjeri ostvaruju neposrednom suradnjom u ustanovi (prosječno 1 sat dnevno)
3. ostalih poslova /vođenje individualne stručne dokumentacije/ (prosječno 0,5 sata dnevno)
4. stanka
(0,5 sata dnevno)

BITNE ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

- Prijem djece u vrtić (internet prijava, inicijalni razgovor s roditeljima i djecom, pisanje mišljenja za odbijenu djecu i djecu s razvojnim odstupanjima, raspoređivanje djece u odgojne skupine, prilagodba procesa prilagodbe ovisno o individualnim potrebama djece i roditelja, suradnja s odgojiteljima vezano za tijek prilagodbe, podjela lista za praćenje prilagodbe i procjenu prilagodbe od strane roditelja i odgojitelja, podrška u skupini, podrška roditeljima, procjena uspješnosti prilagodbe djece na jaslice i vrtić, posebice djece s utvrđenim /prolaznim, potencijalnim i trajnim/ posebnim potrebama)
- Definiranje kriterija i načina praćenja djece s razvojnim odstupanjima u skupini koje obavljaju odgojitelji (upitnik o funkcioniranju djeteta u skupini, razvojne liste, protokoli praćenja...)
- Procjena psihofizičke spremnosti za školu djece školskih obveznika, informiranje roditelja, odgojitelja
- Praćenje zadovoljenja potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad (sustavnom opservacijom i sl.)

- Identificiranje djece s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju, uključujući darovitu djecu (opservacija djece u grupi, primjena psihodijagnostičkih testova i postupaka)
- Timska razvojna procjena i upućivanje djeteta s posebnom potrebom u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman
- Sudjelovanje u izradi individualnog odgojno-obrazovnog kurikulumu za djecu s posebnim potrebama
- Sudjelovanje u planiranju i provođenju individualiziranih mjera u radu s djecom s posebnim potrebama (individualni odgojno-obrazovni kurikulum)
- Provedba CAP programa u starijim vrtićkim skupinama
- Vođenje dokumentacije o djeci:
- evidencija djece s posebnim potrebama u svakoj skupini:
 - evidencija testovnih rezultata za školske obveznike
 - pojedinačni dosjei djece u praćenju
 - individualni odgojno-obrazovni kurikulumi za djecu s posebnim potrebama
 - mišljenja na temelju razvojnih procjena, mišljenja za Hrvatski zavod za socijalni rad, mišljenja o funkcioniranju djeteta u skupini u razne svrhe ovisno o zahtjevu roditelja
- ispunjavanje tabela za Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Hrvatski zavod za statistiku – popisi djece i podaci o djeci s posebnim potrebama
- ažuriranje podataka o djeci i skupinama u Evidenciji djece i e-Matici

BITNE ZADACJE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Informiranje odgojitelja o novoupisanoj djeci, sugestije za prijem i praćenje prilagodbe, neposredna podrška u skupini
- Davanje smjernica o tijeku prilagodbe i komunikaciji s roditeljima za vrijeme samog procesa
- Informiranje o novoupisanoj djeci s razvojnim odstupanjima

- Stručna podrška u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i drugih posebnih potreba djece u skupini (konkretizacija zadataka i postupaka, načini komunikacije, indikatori napretka, upućivanje u ciljeve i aktivnosti iz individualnog odgojno-obrazovnog kurikuluma za djecu s posebnim potrebama)
- Podrška u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima (sadržaj i način komunikacije) - posebno sa zahtjevnim roditeljima i roditeljima djece s posebnim potrebama
- Zajedničko održavanje individualnih razgovora s roditeljima po potrebi i roditeljima djece s teškoćama prilikom predstavljanja IOOK-a i produžavanja ugovora
- Podrška u sadržajnom osmišljavanju roditeljskih kutića za skupinu te izrada priloga za kutiće (plakati, letci, preporuke i dr.)
- Planiranje, ostvarivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s djecom:
 - uvidi u odgojno-obrazovni proces u skupinama s težištem na zadovoljavanju potreba djece, komunikaciji i uvažavanju djeteta; davanje povratnih informacija odgojiteljima, smjernica; pomoć i demonstracija postupaka
 - podrška odgojiteljima u rješavanju svakodnevnih problemskih situacija u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja
 - podrška u osmišljavanju prostorno materijalnog okruženja u skupinama te u osmišljavanju razvojno primjerenih poticaja za djecu u suradnji s pedagogom
 - uvidi u pedagošku dokumentaciju pojedinih skupina; davanje povratnih informacija odgojiteljima
- Vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgojiteljima
- Preporuka stručne psihologijske literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja
- Organiziranje, priprema i provođenje skupnih oblika stručnog usavršavanja s psihologijskom problematikom
 - Odgojiteljsko vijeće sa stručnom temom – Jasne granice, kvalitetni odnosi – komunikacija s roditeljima u zahtjevnim situacijama
 - Interesni tim- Krug podrške i Rastimo zajedno za odgojitelje
- Priprema pisanih edukativnih materijala za odgojitelje s psihologijskom tematikom

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

- Organiziranje i vođenje razgovora s roditeljima novoupisane djece

- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima:
 - za sve roditelje novoprimljene djece (o procesu prilagodbe i ulozi psihologa)
 - pojedinih skupina sa stručnim temama
 - za roditelje djece školskih obveznika
 - za roditelje djece koja će biti uključena u CAP program
- Savjetodavni rad s roditeljima:
 - prilikom razgovora i u periodu prilagodbe
 - djece s razvojnim posebnim potrebama (razvojna odstupanja)
 - djece školskih obveznika
 - darovite djece
 - koji zatraže podršku psihologa (rastave braka, nepoželjna ponašanja, odvikavanja od pelena, dude i sl.)
 - uslijed problemskih situacija u skupini
 - priprema pisanih edukativnih materijala za roditelje s psihologijskom tematikom

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA OSTALE ČLANOVE RAZVOJNE DJELATNOSTI

- Suradnja s članovima stručnog tima u cilju kreiranja bitnih zadataka, u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića, Kurikuluma vrtića te Godišnjeg izvješća
- Vođenje rada Komisije za upis nove djece i suradnja s članovima stručnog tima, jednom mjesečno
- Timske razvojne procjene i osmišljavanje razvojnih ciljeva za djecu s razvojnim odstupanjima u okviru individualnog odgojno-obrazovnog kurikulumu
- Suradnja prilikom osiguravanja uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djece
- Suradnja u svakodnevnom usavršavanju odgojitelja kroz refleksije na proces
- Timski rad u raznim aspektima suradnje s roditeljima (konzultacije, osmišljavanje roditeljskih kutića itd.)
- Sudjelovanje u praćenju i kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa

- Sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, sastancima stručnog tima, aktivima stručnog usavršavanja, interesnim skupinama i radnim dogovorima po potrebi
- Izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova s psihološkom tematikom za potrebe vrtića

SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

- Suradnja s institucijama u koje djeca odlaze na procjenu i tretman (Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, Centar za rehabilitaciju Zagreb-podružnica Slobodna, Klinika za dječje bolesti, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, SUVAG, Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama, Centar za rehabilitaciju Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta i dr.) uz pisanu suglasnost roditelja
- Suradnja s osnovnim školama zbog lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu (razmjena informacija) uz pismenu suglasnost roditelja
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad zbog podrške roditeljima i djeci koja žive u otežanim uvjetima odrastanja te zanemarenoj i zlostavljanoj djeci i djeci u procesu rastave
- Suradnja s vrtićima grada Zagreba, Hrvatske; zbog razmjene iskustva i zajedničkog rada
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade vezano za popise djece u skupinama, slobodna mjesta i upis nove djece
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja vezano za popise djece po skupinama
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje vezano za stručno usavršavanje i verifikaciju programa
- Suradnja s Family labom vezano za ciklus predavanja koji će održati za naše odgojno obrazovne djelatnike

OSTALI POSLOVI

- Vođenje evidencije rada
- Stručno usavršavanje unutar vrtića-odgojiteljska vijeća i interni aktivni
- Stručno usavršavanje s obzirom na vlastite interese i potrebe: edukacija Family lab „Od poslušnosti do odgovornosti“

- Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na edukacijama koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci, te prijenos informacija u vrtić
 - sekcija predškolskih psihologa
 - seminari u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje
- Praćenje stručne literature

9.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKE REHABILITATORICE ERNE KR PAN ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Godišnji plan rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice koncipiran je u skladu s globalnim ciljem Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Bajka“ za pedagošku godinu 2026./2027. Svojim profesionalnim djelokrugom edukacijska rehabilitatorica obuhvaća rad na dvije lokacije ustanove: na centralnom objektu na lokaciji Zorkovačka 8 (koji broji 13 odgojno-obrazovnih skupina) te područnom objektu Selska 95 (s tri odgojno-obrazovne skupine). Primarni fokus rada u ovoj pedagoškoj godini bit će na provođenju individualnih i mikrogrupnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka s djecom s teškoćama u razvoju, s naglaskom na primjenu specifičnih strategija u kabinetu za senzornu integraciju na područnoj lokaciji Selska 95. U svrhu podizanja kvalitete rada i profesionalnog razvoja, stručna suradnica planira pohađati i završiti edukaciju iz područja senzorne integracije. Bitne zadaće i aktivnosti u predstojećem razdoblju realizirat će se kroz integrirani pristup prema ključnim dionicima: djetetu, odgojiteljima, roditeljima, stručnom timu i ravnateljici ustanove, uz kontinuiranu suradnju s društvenom sredinom te kroz osobno stručno usavršavanje i ostale poslove unutar opsega radnog mjesta.

RAD USMJEREN NA DIJETE (Edukacijsko-rehabilitacijska potpora)

1. Osiguravanje preduvjeta za inkluziju

- Utvrđivanje modela inkluzije: Određivanje najprimjerenijeg oblika integracije kroz opservacijsko razdoblje te definiranje dinamike i duljine boravka djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini.
- Inkluzivna trijaža: Aktivno sudjelovanje u inicijalnom odabiru i raspoređivanju djece s teškoćama u razvoju (TUR) u optimalne odgojno-obrazovne skupine.

- Zaštita prava i potreba: Osiguravanje temeljnih uvjeta za realizaciju prava i specifičnih potreba djeteta s TUR, uz istovremenu zaštitu prava i potreba ostale djece u skupini.
- Rehabilitacija i socijalizacija: Pružanje stručne podrške tijekom adaptacije i socijalizacije te poticanje vršnjačkog prihvatanja različitosti naglašavanjem djetetovih jakih strana i razvojnih potencijala, umjesto usmjeravanja na ograničenja.
- Prostorno-razvojna prilagodba: Modifikacija unutrašnjeg prostora sobe dnevnog boravka, osiguravanje pristupačnosti kupaonice, igrališta i dvorane.
- Didaktičko opremanje: Selekcija i nabava specifičnih didaktičkih materijala te asistivne tehnologije za rad s djetetom unutar skupine.

Suradnici: odgojitelji, stručni tim, ravnateljica

Vrijeme realizacije: rujan i listopad 2026. te kontinuirano tijekom pedagoške godine

2. Praćenje i procjena djece s teškoćama u razvoju

- Inicijalna procjena: Provođenje strukturiranih inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece.
- Analiza dokumentacije: Kvalitativna analiza i stručna konzultacija relevantne medicinske, psihološke, edukacijsko-rehabilitacijske i druge specijalističke dokumentacije.
- Dijagnostički postupci: Provođenje trijažnih postupaka te primjena standardiziranih upitnika, ček-lista i razvojnih skala procjene.
- Identifikacija odstupanja: Kontinuirane stručne konzultacije s odgojiteljima u svrhu rane detekcije razvojnih odstupanja.
- Individualizirano planiranje: Definiranje i diferencijacija razvojnih zadataka na temelju utvrđenog profila djeteta.

Suradnici: odgojitelji, stručni tim, odgojitelji i roditelji

Vrijeme realizacije: rujan 2026. te kontinuirano kroz godinu

3. Izrada individualiziranih programa

- Kreiranje IOOK-a: Izrada Individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikula (IOOK) i planiranje specifičnih rehabilitacijskih postupaka od strane edukacijskog rehabilitatora.

- Timsko usklađivanje: Prilagodba programskih zahtjeva u suradnji s matičnim odgojiteljima, u skladu s trenutačnim mogućnostima, sklonostima i specifičnim potrebama djeteta.

Suradnici: odgojitelji i stručni tim

Vrijeme realizacije: rujan i listopad 2026. (uz periodičnu reviziju)

4. Provođenje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada

- Inkluzivna podrška u skupini: Implementacija individualiziranog pristupa unutar primarnog okruženja (sustav podrške, modifikacija zadataka, prilagodba materijala i pravovremene situacijske intervencije).
- Kabinetski rad: Provođenje individualnih i mikro-grupnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka u kabinetu za senzornu integraciju.
- Socio-emocionalno osnaživanje: Sustavan rad na jačanju djetetovog samopoštovanja, izgradnji pozitivne slike o sebi i poticanju samopouzdanja u vlastite mogućnosti.
- Poticanje senzomotornog razvoja: Provođenje aktivnosti senzomotorne stimulacije unutar odgojne skupine, dvorane i kabineta.
- Službena evidencija: Redovito vođenje propisane dokumentacije o radu s djecom s TUR i sumnjama na razvojna odstupanja.

Suradnici: odgojitelji, stručni tim

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

5. Praćenje i dokumentiranje razvoja

- Dosje djeteta: Formiranje, redovito ažuriranje i vođenje individualnih dosjea za svako dijete s TUR.
- Dnevnik rada: Vođenje obveznog stručnog dnevnika rada stručnog suradnika.
- Formativno praćenje: Kontinuirano praćenje, evaluacija i bilježenje razvojnog napretka pojedinog djeteta.

Suradnici: odgojitelji i stručni tim

Vrijeme realizacije: kontinuirano i periodično tijekom godine

6. Prevencija i rana intervencija

- Praćenje neurorizične djece: Sustavno praćenje djece iz rizičnih skupina s opterećujućom perinatalnom anamnezom (prematurus, perinatalna asfiksija, anoksija, intrakranijalna krvarenja i dr.).
- Rana identifikacija: Praćenje djece koja pokazuju odstupanja u razvoju prema procjeni odgojitelja i članova stručnog tima.
- Rana stimulacija: Planiranje i provođenje postupaka rane stimulacije razvoja s ciljem prevencije sekundarnih teškoća.

Suradnici: odgojitelji i stručni tim

Vrijeme realizacije: kontinuirano i po potrebi, uz završnu evaluaciju u svibnju i lipnju 2027.

METODE I NAČINI VREDNOVANJA

U svrhu utvrđivanja učinkovitosti planiranih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka i praćenja razvojne dinamike djece, primjenjuju se sljedeće metode:

- Reevaluacija razvojnog statusa: Ponovljena primjena dijagnostičkih upitnika, standardiziranih ček-lista i razvojnih skala procjene na kraju pedagoške godine.
- Sustavna neposredna opservacija: Kontinuirano praćenje i promatranja djeteta tijekom neposrednog odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada u skupini i kabinetu.
- Refleksija odgojitelja: Evaluacija učinkovitosti IOOK-a putem redovitih povratnih informacija i konzultacija s odgojiteljima o transferu vještina u svakodnevne situacije.
- Evaluacija suradnje s obitelji: Prikupljanje povratnih informacija od roditelja/skrbnicima kroz strukturirane razgovore i kratke namjenske evaluacijske upitnike.
- Kvalitativna analiza dokumentacije: Analiza strukturiranih individualnih dosjea djeteta i dnevnika rada radi optimizacije budućih razvojnih ciljeva.

Očekivani ishodi su:

- Uspješna inkluzija djeteta
- Poticanje empatije i uvažavanja

- Kontinuirana edukacijsko-rehabilitacijska potpora
- Uspješna prevencija i rana intervencija

RAD USMJEREN NA ODGOJITELJE:

- Informiranje odgojitelja o osobitostima novoupisane djece s teškoćama u razvoju i djece s posebnim potrebama.
 - Razmjena informacija s odgojiteljima te prikupljanje informacija o funkcioniranju djeteta u skupini, informiranje o rezultatima dijagnostičkih ispitivanja u vanjskim ustanovama, o terapijskom radu, suradnji s roditeljima.
 - Savjetovanje odgojitelja i davanje smjernica u pripremi skupine za prihvata djeteta s teškoćama u razvoju.
 - Pomoć u planiranju aktivnosti za dijete s teškoćama u razvoju ili za dijete s posebnim potrebama i upute za provođenje.
 - Pomoć u realizaciji ciljeva planiranih IOOK-om.
 - Podrška odgojiteljima kroz savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama.
 - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima skupine po pozivu odgojitelja i potrebi.
-
- Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima.
 - Upućivanje na stručnu literaturu i edukacije.
 - Suradnja kroz Interesni tim “Kako komuniciramo osjetilima?”
 - Provođenje CAP programa.

Suradnici: odgojitelji i stručni tim

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

METODE I NAČINI VREDNOVANJA

- Godišnja evaluacijska anketa za roditelje
- Godišnji osvrt odgojitelja inkluzivnih skupina
- Multimedijaska foto i video dokumentacija
- Kontinuirane povratne informacije odgojitelja

Očekivani ishodi su:

- Uspješna inkluzija djeteta s teškoćama u razvoju

- Poticanje cjelovitog razvoja na svim područjima
- Uspješna i produktivna suradnja s odgojiteljima

RAD USMJEREN NA RODITELJE / SKRBNIKE

1. Inicijalna procjena i trijaža

- Provođenje inicijalnih razgovora: Realizacija strukturiranih razgovora s roditeljima/skrbnicima novoprimljene djece.
- Prikupljanje razvojne anamneze: Prikupljanje relevantnih podataka o ranom razvoju, specifičnim navikama i potrebama djece s teškoćama u razvoju (TUR).

Suradnici: stručni tim i roditelji

Vrijeme realizacije: lipanj i rujan 2026.

2. Savjetodavni rad i edukacija roditelja

- Upoznavanje s programom: Predstavljanje plana i programa edukacijsko-rehabilitacijske opservacije roditeljima.
- Prikupljanje dokumentacije: Kontinuirano prikupljanje specijalističke medicinske i psihološke dokumentacije o djetetu.
- Individualne konzultacije: Provođenje individualnih savjetodavnih razgovora te usuglašavanje metoda i strategija rada s djetetom u obiteljskom okruženju.
- Informiranje o pravima: Upućivanje roditelja u prava iz sustava socijalne i zdravstvene skrbi te suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad.
- Podrška u adaptaciji: Vođenje roditelja kroz proces prilagodbe djeteta s TUR na uvjete u dječjem vrtiću, uz mogućnost njihova aktivnog sudjelovanja.
- Izrada edukativnih materijala: Kreiranje i distribucija edukativnih letaka, brošura i stručnih materijala na aktualne teme iz područja rane intervencije i sensorike.

Suradnici: stručni tim, odgojitelji i roditelji

Vrijeme realizacije: rujan i listopad 2026. te kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

3. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

- Plenarni roditeljski sastanci: Sudjelovanje na zajedničkim sastancima za roditelje novoupisane djece na razini ustanove.
- Roditeljski sastanci: Sudjelovanje na roditeljskim sastancima po odgojno-obrazovnim skupinama u dogovoru s matičnim odgojiteljima (prema potrebi).

Suradnici: stručni tim, odgojitelji i roditelji

Vrijeme realizacije: rujan 2026. te periodično tijekom godine (završni osvrt u lipnju/srpnju 2027.)

METODE I NAČINI VREDNOVANJA

- Evaluacijska anketa za roditelje
- Formativne povratne informacije roditelja
- Zapisnici individualnih konzultacija

Očekivani ishodi su:

- Kvalitetna suradnja ustanove i obitelji
- Roditelj kao ravnopravan partner u inkluziji
- Uzajamno povjerenje i kontinuirana razmjena informacija
- Osnaživanje i savjetodavna podrška roditeljima

SURADNJA UNUTAR STRUČNOG TIMA I USTANOVE

1. Planiranje, programiranje i dokumentiranje

- Inicijalni selekcijski postupci: Intenzivna suradnja s članovima tima tijekom redovitih upisa djece te provođenja premještaja i prijelaza unutar odgojnih skupina.
- Izrada strateških dokumenata: Aktivno sudjelovanje u timskom kreiranju Godišnjeg plana i programa rada te izradi završnog Godišnjeg izvješća ustanove.
- Izlaganje na stručnim tijelima: Sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskih vijeća, izlaganje na Stručnom skupu.

Suradnici: članovi stručnog tima, ravnateljica i odgojitelji.

Vrijeme realizacije: rujan 2026., lipanj 2027. te prema kalendaru rada ustanove.

2. Multidisciplinarna suradnja i stručni razvoj

- Vođenje interesnog tima: Kontinuirano vođenje interesnog tima unutar ustanove radi unaprjeđenja inkluzivne prakse.
- Interdisciplinarni rad u timu: Svakodnevna profesionalna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima (pedagozima, psiholozima, logopedima, zdravstvenim voditeljima) te s edukacijskom rehabilitatoricom iz paralelnog tima.
- Implementacija preventivnih programa: Zajedničko planiranje i sinergijsko provođenje CAP programa primarne prevencije zlostavljanja djece u suradnji s članovima tima.

Suradnici: pedagog, psiholog, logoped, zdravstveni voditelj i edukacijski rehabilitator.

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine 2026./2027.

METODE I NAČINI VREDNOVANJA

- Stručni radni dogovori
- Interdisciplinarne individualne konzultacije
- Evaluacija pisanih materijala

Očekivani ishodi su:

- Uspješna institucionalna suradnja
- Unapređenje kvalitete rada s djecom s teškoćama u razvoju

SURADNJA S RAVNATELJICOM

1. Strateško planiranje i izvješćivanje

- Izrada strateških dokumenata: Aktivno sudjelovanje u timskom kreiranju Godišnjeg plana i programa rada te izradi završnog Godišnjeg izvješća ustanove.
- Stručni kolegiji: Redovito sudjelovanje na stručnim kolegijima ravnateljice i članova stručnog tima radi usklađivanja rada.

Suradnici: ravnateljica i stručni tim.

Vrijeme realizacije: rujan 2026., lipanj 2027. te kontinuirano prema kalendaru stručnih kolegija.

2. Profesionalni razvoj i materijalni preduvjeti

- Nabava stručne literature: Predlaganje i koordinacija nabave specifične i aktualne stručne literature iz edukacijsko-rehabilitacijskog područja.
- Edukacije i usavršavanja: Planiranje i usuglašavanje odlazaka na specijalizirane stručne edukacije radi kompetencijskog jačanja i profesionalnog razvoja.

Suradnici: ravnateljica.

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine 2026./2027.

METODE I NAČINI VREDNOVANJA

- Stručni radni dogovori
- Individualne konzultacije s ravnateljicom
- Evaluacija pisanih izvješća i planova

Očekivani ishodi su:

- Uspješno funkcioniranje ustanove
- Visoka kvaliteta inkluzivne prakse

SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM I VANJSKIM INSTITUCIJAMA

1. Suradnja sa zdravstvenim i rehabilitacijskim ustanovama

- Neurorazvojna i motorička podrška: Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama „Goljak“.
- Rehabilitacijska potpora: Centar za rehabilitaciju Zagreb – podružnica Soboština.
- Psihosocijalna i komunikacijska podrška: Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“.
- Mentalno zdravlje i zaštita djece: Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež te Poliklinika za zaštitu djece i mladeži Grada Zagreba.
- Specifični logopedski tretmani: Privatni i javni logopedski kabineti u kojima su djeca obuhvaćena terapijskim postupcima.

Suradnici: stručnjaci navedenih ustanova i roditelji

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine 2026./2027.

2. Suradnja s akademskom zajednicom i organizacijama

- Znanstveno-stručna suradnja: Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet (ERF) i Nastavno-klinički centar ERF-a (razmjena stručnih spoznaja, praćenje suvremenih metoda i mentorski rad).
- Suradnja s udrugama građana: Udruga roditelja „Korak po korak“ (razmjena iskustava, edukativni materijali i podrška obiteljima).

Suradnici: nastavnici i kliničari ERF-a te predstavnici udruge

Vrijeme realizacije: periodično i prema potrebi tijekom godine

3. Suradnja s odgojno-obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima

- Međuvrćićka suradnja: Dječji vrtići Grada Zagreba (razmjena primjera dobre prakse i stručnih iskustava).
- Tranzicija u osnovnoškolski sustav: Osnovne škole na lokalnoj razini (priprema dokumentacije i provođenje postupaka za prelazak djece s TUR u osnovnu školu).
- Zakonodavno-upravna tijela: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade (praćenje propisa, rješenja i ostvarivanje preduvjeta za rad).
- Sustav socijalne skrbi: Hrvatski zavod za socijalni rad (zaštita prava i dobrobiti djece).

Suradnici: stručni suradnici škola i vrtića te viši savjetnici i službenici resornih tijela

Vrijeme realizacije: kontinuirano i tijekom prijelaznih razdoblja u pedagoškoj godini

METODE I NAČINI VREDNOVANJA

- Stručna dokumentacija i nalazi
- Pisane preporuke i službeni dopisi
- Razvojni profili i dosjei djece

Očekivani ishodi su:

- Konstruktivna razmjena stručnih iskustava

- Pravovremen i kontinuiran prijenos informacija
- Primjena stručnih naputaka za specifične teškoće
- Uspješna inkluzija djece u redoviti program

OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Aktivnosti i oblici usavršavanja

- Institucionalna edukacija i naobrazba: Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama u organizaciji ključnih vanjskih institucija (Agencija za odgoj i obrazovanje – AZOO, Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu – HURID, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet – ERF i dr.).
- Profesionalno umrežavanje: Aktivno sudjelovanje u radu Stručne sekcije edukacijskih rehabilitatora predškolskih ustanova Grada Zagreba i Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.
- Interno usavršavanje u ustanovi: Sudjelovanje na stručnim aktivima unutar dječjeg vrtića te na Odgojiteljskim vijećima na kojima se prezentiraju stručne teme vezane uz globalni cilj.
- Praćenje suvremene literature: Kontinuirano proučavanje i praćenje aktualne stručne i znanstvene literature iz područja edukacijske rehabilitacije, rane intervencije i senzorne integracije.

Suradnici: vanjske institucije, strukovne udruge, ravnateljica i stručni tim

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine 2026./2027.

2. METODE I NAČINI VREDNOVANJA

- Službene potvrdnice o sudjelovanju i certifikati o završenim edukacijama
- Evidencija stručnog usavršavanja u osobnom dosjeu zaposlenika

Očekivani ishodi su:

- Proširivanje kompetencija i teorijskih znanja iz područja inkluzivne pedagogije i rehabilitacije
- Stjecanje i integracija novih praktičkih iskustava i suvremenih metoda rada
- Primjena stečenih znanja i vještina u svakodnevnom radu s djecom s teškoćama u razvoju unutar vrtića

OSTALI POSLOVI UNUTAR RADNE OBVEZE

- Vođenje propisane dokumentacije: Redovito ažuriranje dnevnika rada, individualnih dosjea te priprema potrebnih izvješća.
- Uređenje radnog okruženja: Priprema, estetsko-funkcionalno oblikovanje i održavanje kabineta za senzornu integraciju i edukacijsko-rehabilitacijski rad.
- Rad u sustavu e- matica
- Rad u sustavu Evidencije djece
- Ispunjavanje tablica za Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade
- Vođenje mjesečne satnice rada
- Pisanje zapisnika stručnih aktiva, sastanaka stručnog tima, konzultacija s roditeljima odgojiteljima
- Ostali poslovi po nalogu ravnateljice

Suradnici: ravnateljica i stručni tim

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine 2026./2027.

9.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – REHABILITATORA VANJE BAKETA TOMAZETIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Godišnji plan i program rehabilitatora u skladu je s Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića Bajka te su ciljevi i zadaće proizašle iz navedenog plana i programa vrtića. Globalni cilj na razini Ustanove u ovoj godini je Komunikacija i prostorno-materijalno uvjeti te su ciljevi i zadaće rada stručnog suradnika rehabilitatora u skladu s istim. Stručna suradnica koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena te radi isključivo na područnom objektu Kuzminečka 12.

Zadaće i aktivnosti u odnosu na DIJETE:

Osiguravanje preduvjeta za inkluziju

- određivanje najprimjerenijeg oblika integracije (opservacija, vrijeme boravka u kolektivu)
- odabir odgojne skupine koju će dijete pohađati

- sudjelovanje u ostvarivanju temeljnih uvjeta za realizaciju djetetovih prava i potreba, kao i zaštitu prava drugih
- pružanje pomoći u adaptaciju i socijalizaciji djeci s teškoćama u razvoju te poticanje prihvatanja različitosti među djecom, isticanjem djetetovih mogućnosti, a ne ograničenja
- prilagodba prostora sobe dnevnog boravka (nabava specifičnih pomagala, podešavanje visine, pristupačnost kupaonice i igrališta, sigurnost)
- naglasak na praćenje i podršku rada posebnih skupina za djecu s poremećajem u spektru autizma
- nabava posebnih didaktičkih materijala za rad s djetetom unutar skupine

Praćenje i procjena djece s teškoćama u razvoju

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece
- uvid i konzultacija zdravstvene dokumentacije
- provođenje trijažnog upitnika provođenje upitnika, skala procjene...
- konzultacije sa odgojiteljima
- individualizirano planiranje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju

Izrada individualnih programa rada

- planiranje individualnih postupaka u radu s djetetom od strane stručnih suradnika, te uz pomoć matičnih odgojitelja, prilagođavanjem programskih zahtjeva djetetovim sklonostima, mogućnostima i potrebama

Provođenje tretmana i rehabilitacijskih postupaka

- individualizirani pristup unutar odgojne skupine (poticaji, prilagodba zadataka, intervencije prema potrebama)
- individualan rad s djetetom
- rad na osnaživanju djetetovog samopouzdanja, stvaranju pozitivne slike o sebi i povjerenja u vlastite mogućnosti i kvalitete

- rad na razvoju senzomotoričke stimulacije djeteta unutar skupine i u dvorani
- evidencija rada s djecom s PP/TUR

Praćenje djece s teškoćama u razvoju

- Izrada i vođenje dosjea djeteta
- Dnevnik rada
- Praćenje napretka pojedinog djeteta

Prevenција

- Praćenje djece iz rizičnih skupina koja posjeduju zdravstvenu dokumentaciju (prematurus, asfixia, anoxia, cerebralna krvarenja i dr.) te djece koja pokazuju odstupanja prema procjeni odgojitelja i stručnih suradnika
- Rana stimulacija

Načini vrednovanja:

- Ponovljeni dijagnostički upitnici, skale procjene, ...
- Opservacija djece s teškoćama u razvoju (neposredni rad)
- Povratne informacije od odgojitelja
- Povratne informacije od roditelja kroz kratke upitnike
- Vođenje individualnih dosjea djece s teškoćama u razvoju
- Praćenje napretka djeteta kroz nalaze specijaliziranih ustanova

Očekivani ishodi

- Uspješna integracija djeteta s teškoćama u razvoju u skupinu
- Razvijanje empatije kod sve djece; prihvatanje različitosti
- Kontinuirani rehabilitacijski tretman
- Prevenција razvoja većih teškoća kod djece iz rizičnih skupina

Zadaci i aktivnosti u odnosu na ODGOJITELJE:

- priprema odgojitelja za dolazak djeteta sa posebnim potrebama u skupinu, informiranje o djetetovim specifičnostima, sa naglaskom na pozitivne strane djeteta i njegove mogućnosti
- pomoć odgojitelju u pripremi djece odgojne skupine na dolazak djeteta sa razvojnim specifičnostima
- pomoć i podrška odgojitelju u procesu opservacije koju provodi odgojitelj kao član tima opservacijskog postupka
- vođenje opservacijske liste u procesu opservacije (ponašanje prema odgojitelju i drugoj djeci, komunikacija, snalaženje unutar skupine)
- izrada naputaka za rad sa identificiranom djecom
- pomoć odgojitelju prilikom planiranja aktivnosti za dijete sa teškoćama u razvoju

Stručno usavršavanje odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama / teškoćama u razvoju

- organizacija i provođenje radionica/interesnih skupina s naglaskom na radu s djecom s PP/TUR
- upućivanje na edukacije izvan vrtića a odnose se na problematiku djece s TUR
- pružanje pomoći za ostvarivanje kvalitetnije suradnje s roditeljima
- upućivati u opservaciju, izradu individualnih planova za dijete s PP/TUR
- upućivanje odgojitelja u stručnu literaturu važnu za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada s djecom

Načini vrednovanja:

- Godišnja anketa roditelja
- Godišnji osvrt odgojitelja skupina u kojima su integrirana djeca s TUR
- Foto i video dokumentacija
- Povratne informacije od odgojitelja

Očekivani ishodi

- Uspješna integracija djeteta s teškoćama u razvoju u skupinu
- Poticanje razvoja djeteta s TUR na svim razvojnim područjima
- Uspješna suradnja s odgojiteljima

Zadaci i aktivnosti u odnosu na RODITELJE:

Inicijalni razgovor

- provođenje inicijalnih razgovora sa roditeljima novoprimljene djece
- prikupljanje podataka o razvoju i navikama djece sa PP/TUR

Suradnja i edukacija

- upoznavanje roditelja sa planom i programom opservacije
- Vođenje Grupe podrške za roditelje djece iz skupina Posebnog poludnevnog programa za djecu s poremećajem iz spektra autizma
- prikupljanje informacija i dokumentacije o djetetu
- individualne konzultacije s roditeljima, dogovor o načinima rada sa djetetom kod kuće
- upućivanje na prava iz socijalne i zdravstvene skrbi, kao i suradnju sa Centrom za socijalnu skrb
- upućivanje u proces prilagodbe djeteta sa PP/TUR na vrtić, uz mogućnost sudjelovanja u njemu
- izrada edukativnih letaka za roditelje na razne stručne teme

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

- sudjelovanje na plenarnom roditeljskom sastanku za roditelje novoupisane djece
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima po skupinama, uz dogovor sa odgojiteljima – po potrebi

Načini vrednovanja:

- anketa za roditelje

- povratna informacija od roditelja
- zapisnici individualnih konzultacija s roditeljima

Očekivani ishodi

- kvalitetna suradnja roditelja i vrtića
- roditelj djeteta s teškoćama u razvoju = partner u radu; postavljanje ciljeva u radu važnih i roditelju
- uzajamno povjerenje i kontinuirani prijenos informacija važnih za dijete
- osnaživanje roditelja djece s teškoćama u razvoju te savjetovanje o metodama/postupcima koje mogu primijeniti u odnosu s djetetom

Zadaci i aktivnosti u odnosu na RAVNATELJA:

- suradnja pri izradi Godišnjeg izvješća vrtića
- suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa vrtića
- suradnja vezana uz individualne konzultacije roditelja djece s teškoćama u razvoju
- suradnja vezana uz provedbu plenarnog roditeljskog sastanka
- razmjena informacija o potrebama djece s teškoćama u razvoju i mogućnostima njihove kvalitetnije inkluzije
- nabava didaktike i pomagala za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- nabava stručne literature iz područja razvojnih teškoća

Načini vrednovanja:

- radni dogovori, individualne konzultacije, pisani materijali

Očekivani ishodi:

- uspješna suradnja vezana uz cjelokupno funkcioniranje vrtića

Zadaci i aktivnosti u odnosu na STRUČNI TIM:

Suradnja s logopedom:

- Provođenje inicijalnih razgovora pri upisu djece u vrtić

- Izrada Godišnjeg plana i programa
- Izrada Godišnjeg izvješća
- Informiranje odgojitelja o razvojnim specifičnostima novoupisane djece
- Praćenje djece s teškoćama u razvoju
- Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju
- Educiranje odgojitelja u području razvojnih teškoća

Suradnja s psihologom

- Provođenje inicijalnih razgovora pri upisu djece u vrtić
- Izrada Godišnjeg plana i programa
- Izrada Godišnjeg izvješća
- Informiranje odgojitelja o razvojnim specifičnostima novoupisane djece
- Praćenje djece s teškoćama u razvoju
- Vođenje Grupe podrške za roditelje
- Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju
- Educiranje odgojitelja u području razvojnih teškoća

Suradnja s pedagogom

- Provođenje inicijalnih razgovora pri upisu djece u vrtić
- Izrada Godišnjeg plana i programa
- Izrada Godišnjeg izvješća
- Provedba stručnih aktivita
- Razmjena informacija o djeci s teškoćama u razvoju
- Prilagodba okruženja (prema specifičnostima djeteta)

Suradnja sa zdravstvenim voditeljem

- Provođenje inicijalnih razgovora pri upisu djece u vrtić

- Izrada Godišnjeg plana i programa
- Izrada Godišnjeg izvješća
- Informiranje odgojitelja o razvojnim specifičnostima novoupisane djece (djeca s teškoćama u razvoju – specifične zdravstvene teškoće)
- Suradnja prilikom zdravstvenih teškoća koje se javljaju kod djece s teškoćama u razvoju

Načini vrednovanja:

- radni dogovori, individualne konzultacije, pisani materijali

Očekivani ishodi

- uspješna suradnja vezana uz cjelokupno funkcioniranje vrtića, s naglaskom na kvalitetu rada s djecom s teškoćama u razvoju

Zadaci i aktivnosti u odnosu na DRUŠTVO:

Suradnja sa specijaliziranim ustanovama

- Upućivanje djeteta na specijalističku obradu u cilju utvrđivanja vrste i stupnja teškoće
- Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje
- Suradnja s drugim vrtićima Grada Zagreba
- Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Dječjim domom Zagreb – razmjena iskustva, informacija o djeci, radu vrtića, napretku djece, posebno djece s teškoćama u razvoju

Načini vrednovanja:

- Pisani materijali, nalazi, dokumentacija djeteta, preporuke, dopisi i dr.

Očekivani ishodi

- Razmjena iskustava
- Prijenos informacija

- Naputci vezani uz postupke kod djece s pojedinim vrstama teškoća
- Kvalitetna suradnja u cilju što uspješnijeg uključivanja djece s teškoćama u razvoju u redovni program dječjeg vrtića

ADMINISTRATIVNI poslovi:

- vođenje dnevnika rada
- zapisnici stručnih aktiva, sastanaka, konzultacija s roditeljima/odgojiteljima
- vođenje dosjea djece s teškoćama u razvoju
- dokumentacija vezana uz upis/ispis djece iz vrtića
- ugovori za djecu s teškoćama u razvoju

Načini vrednovanja

- pisani materijali

Očekivani ishodi

- redovito, točno i konkretno vođenje dokumentacije

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Uključivanje u oblike usavršavanja i naobrazbe zaposlenika u odgoju i obrazovanju organiziranih od strane vanjskih institucija (AZOO, HURID, Akademija za razvojnu rehabilitaciju, ERF i dr.)
- Uključivanje u rad Sekcije predškolskih defektologa Grada Zagreba i Udruge defektologa Grada Zagreba
- Stručno usavršavanje unutar vrtića
- Praćenje stručne literature

Načini vrednovanja

- Potvrdnice o stručnom usavršavanju

Očekivani ishodi

- Proširivanje znanja

- Stjecanje novih iskustava
- Primjena naučenog u svakodnevnom radu unutar Vrtića
- Prijenos novih spoznaja drugim članovima stručnog tima i odgojiteljima

Stručna suradnica rehabilitatorica će u suradnji s rehabilitatoricama iz Posebnog poludnevnog programa za djecu s poremećajem iz spektra autizma provoditi interesni tim na temu „Zajedno kroz izazove – razmjena iskustava i dobrih praksi u radu s djecom s PSA“. Kroz šest susreta interesnog tima na taj način se želi doprinijeti provedbi globalnog cilja Vrtića. U interesni tim bit će uključeni svi odgojitelji i rehabilitatori iz Posebnog poludnevnog programa za djecu s poremećajem iz spektra autizma. Kroz evaluacijske liste na kraju stručnog aktiva te na zadnjem susretu interesnog tima uvidjet će se rezultati ovog načina stručnog usavršavanja odgojitelja i rehabilitatora.

9.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – EDUKACIJSKOG REHABILITATORA IVE ABOU HAYDAR ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora koncipiran je u skladu s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Bajka“ za pedagošku godinu 2026./2027. te proizlazi iz potreba djece, odgojitelja, roditelja, stručnog tima i ustanove u cjelini. U skladu s globalnim ciljem ustanove „Komunikacija i prostorno-materijalni uvjeti“, aktivnosti edukacijskog rehabilitatora bit će usmjerene na dijete, odgojitelje, roditelje, društvenu sredinu, stručni tim, ravnateljicu te osobno stručno usavršavanje.

Zadace i aktivnosti u odnosu na dijete:

- sudjelovanje u procjeni i određivanju najprimjerenijeg oblika uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni proces
- sudjelovanje u opservaciji i određivanju dinamike i duljine boravka djeteta u skupini prema njegovim individualnim potrebama
- pružanje podrške djetetu tijekom procesa adaptacije i socijalizacije
- provođenje individualnog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s djecom te rad u manjoj skupini djece u koju je uključeno dijete s teškoćama u razvoju
- poticanje prihvatanja različitosti među djecom naglašavanjem djetetovih sposobnosti, interesa, jakih strana i razvojnih potencijala

- praćenje djeteta vođenjem individualnog dosjea i zabilješki te kroz realizaciju ciljeva planiranih odgojno-obrazovnim kurikulumom
- izrada individualnih odgojno-obrazovnih kurikuluma za djecu uključenu u edukacijsko rehabilitacijski tretman
- prilagodba prostorno-materijalnog okruženja prema individualnim potrebama djeteta
- predlaganje i nabava specifičnih didaktičkih materijala, pomagala i, prema potrebi, asistivne tehnologije
- praćenje djece kroz nalaze specijalističkih ustanova
- pisanje stručnog mišljenja o djetetu
- rad na osnaživanju djetetovog samopouzdanja, stvaranju pozitivne slike o sebi i povjerenja u vlastite mogućnosti i kvalitete

Praćenje i procjena djece s teškoćama u razvoju

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima/skrbnicima novoprimljene djece
- prikupljanje razvojne anamneze i podataka o funkcioniranju djeteta
- uvid u medicinsku, psihološku, edukacijsko-rehabilitacijsku i drugu relevantnu dokumentaciju
- provođenje opservacije novoupisane djece i djece kod koje se uočavaju razvojna odstupanja
- provođenje razvojne procjene u okviru stručnih kompetencija
- praćenje djeteta u različitim situacijama – tijekom slobodne igre, strukturiranih aktivnosti, obroka, boravka na otvorenom i drugih svakodnevnih situacija
- suradnja s odgojiteljima u ranoj identifikaciji mogućih razvojnih odstupanja
- praćenje nalaza i preporuka specijaliziranih zdravstvenih i rehabilitacijskih ustanova
- definiranje razvojnih prioriteta i individualiziranih ciljeva

Zadaci i aktivnosti u odnosu na odgojitelje:

- informiranje odgojitelja o osobitostima novoupisane djece, osobito djece s teškoćama u razvoju

- razmjena informacija o funkcioniranju djeteta u skupini
- informiranje o relevantnim rezultatima stručnih i dijagnostičkih obrada, preporukama vanjskih ustanova i terapijskim postupcima, uz poštivanje pravila povjerljivosti
- pomoć i podrška odgojitelju u procesu opservacije
- savjetovanje odgojitelja o primjerenim strategijama podrške
- pomoć u planiranju i prilagodbi aktivnosti za dijete s teškoćama u razvoju
- pomoć u realizaciji ciljeva definiranih IOOK-om
- podrška odgojiteljima u prepoznavanju i razumijevanju nepoželjnih/izazovnih ponašanja
- savjetodavna podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima po skupinama prema potrebi
- sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima
- upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu i edukacije
- sudjelovanje i suradnja kroz interesni tim “Kako komuniciramo osjetilima?”

Zadaće i aktivnosti u odnosu na roditelje/skrbnike:

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima/skrbnicima tijekom upisnih rokova
- prikupljanje podataka o ranom razvoju djeteta, zdravstvenom statusu, navikama, interesima i funkcioniranju
- prikupljanje relevantne stručne dokumentacije
- upoznavanje roditelja s procesom opservacije i edukacijsko-rehabilitacijskog rada.
- individualne konzultacije s roditeljima/skrbnicima
- informiranje roditelja o ciljevima IOOK-a, načinima provedbe i ostvarenim rezultatima
- razmjena informacija o napretku djeteta
- upućivanje roditelja na ostvarivanje prava iz sustava zdravstvene i socijalne skrbi
- upućivanje na odgovarajuće specijalističke i rehabilitacijske postupke

- pružanje podrške tijekom procesa adaptacije djeteta na vrtić
- osnaživanje roditelja za primjenu razvojno primjerenih strategija u svakodnevnom životu
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima po skupinama prema dogovoru s odgojiteljima

Zadaci i aktivnosti u odnosu na stručni tim:

- suradnja i provođenje inicijalnih razgovora tijekom redovitih upisa i prijelaza
- izrada Godišnjeg plana i programa rada
- izrada Godišnjeg izvješća
- suradnja tijekom roditeljskih sastanaka novoupisane djece
- suradnja u praćenju djece s teškoćama u razvoju
- vođenje interesnog tima “Kako komuniciramo osjetilima?”
- suradnja prilikom zdravstvenih teškoća koje se javljaju kod djece s teškoćama u razvoju
- suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju
- educiranje odgojitelja u području razvojnih teškoća

Zadaci i aktivnosti u odnosu na ravnatelja:

- suradnja pri izradi Godišnjeg izvješća vrtića
- suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa vrtića
- suradnja vezana uz individualne konzultacije roditelja djece s teškoćama u razvoju
- razmjena informacija o potrebama djece s teškoćama u razvoju i mogućnostima njihove kvalitetnije inkluzije
- nabava didaktike i pomagala za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- nabava stručne literature iz područja razvojnih teškoća

Zadaci u odnosu na društvo:

- upućivanje djeteta na specijalističku obradu u cilju utvrđivanja vrste i stupnja teškoće
- suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje
- suradnja s drugim vrtićima Grada Zagreba
- suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom

- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Dječjim domom Zagreb – razmjena iskustva, informacija o djeci, radu vrtića, napretku djece, posebno djece s teškoćama u razvoju

Osobno stručno usavršavanje:

- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama u organizaciji ključnih vanjskih institucija (Agencija za odgoj i obrazovanje – AZOO, Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu – HURID, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet – ERF i dr.).
- sudjelovanje u radu Stručne sekcije edukacijskih rehabilitatora predškolskih ustanova Grada Zagreba i Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.
- sudjelovanje na stručnim aktivima unutar dječjeg vrtića te na Odgojiteljskim vijećima na kojima se prezentiraju stručne teme vezane uz globalni cilj.
- proučavanje i praćenje aktualne stručne i znanstvene literature iz područja edukacijske rehabilitacije, rane intervencije i senzorne integracije.
- sudjelovanje na online edukacijama vezano uz različite razvojne teškoće djece predškolske dobi

Ostali poslovni unutar radne obveze :

- redovito ažuriranje dnevnika rada, individualnih dosjea te priprema potrebnih izvješća
- rad u sustavu e- matica
- rad u sustavu Evidencije djece
- ispunjavanje tablica za Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade
- vođenje mjesečne satnice rada
- pisanje zapisnika stručnih aktivna, sastanaka stručnog tima, konzultacija s roditeljima odgojiteljima
- ostali poslovi po nalogu ravnateljice

9.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE MAJE MILAT ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Godišnji plan i program rada stručne suradnice logopedinje Maje Milat usklađen je s Godišnjim

planom i programom rada Dječjeg vrtića “Bajka” za pedagošku godinu 2026./2027. te s globalnim ciljevima vrtića. Ove pedagoške godine stručna suradnica logopedinja obavljat će posao na dva područna objekta: Područni objekt Vrbani (Kuzminečka 12) i Područni objekt Ciglenica (Humska 1) te će pokrivati ukupno 24 odgojno-obrazovne skupine (12 skupina na PO Vrbani i 12 skupina PO Ciglenica).

S ciljem ostvarivanja globalnih ciljeva logopedinja će s odgojiteljima provesti 6 interesnih timova na temu Predmatematičke vještine fokusirajući se na poticanje predvještina važnih za polazak u prvi razred te će provesti stručni aktiv na temu Predvještine čitanja i pisanja fokusirajući se na vještine koje su važne za usvajanje čitanja i pisanja u školskoj dobi. Logopedinja će procijeniti kvalitetu provedbe interesnih timovima i stručnog aktiva pomoću evaluacijskih upitnika.

Bitne zadaće i djelatnosti logopedinja će provoditi u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, stručni tim, društveno okružje, stručno usavršavanje i ostale poslove.

Bitne zadaće i djelatnosti u odnosu na djecu:

- Praćenje prilagodbe novoupisane djece
- Praćenje razvoja komunikacijskih i jezično-govornih vještina djece
- Opservacija novoupisane djece s identificiranim teškoćama ili sa sumnjom na teškoće na planu komunikacije, jezika i govora
- Rad na prevenciji komunikacijskih i jezično-govornih teškoća
- Trijaža djece po odgojno-obrazovnim skupinama na komunikacijska i jezično-govorna odstupanja
- Identifikacija djece s komunikacijskim i jezično-govornim odstupanjima te odstupanjima u predvještinama čitanja, pisanja i računanja
- Logopedska dijagnostika
- Pisanje logopedskog mišljenja
- Priprema za realizaciju logopedske terapije
- Realizacija logopedske terapije
- vođenje dokumentacije o provedenom trijažnom ispitivanju, opservaciji djeteta, provedenim dijagnostičkim i rehabilitacijskim postupcima

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

Bitne zadaće i djelatnosti u odnosu na
odgojitelje:

- informiranje odgojitelja o osobitostima novoupisane djece, neposredna podrška u skupini
- razmjena i prikupljanje informacija od odgojitelja o djeci, informiranje odgojitelja o rezultatima provedenih hospitacija, trijažnih i/ili dijagnostičkih ispitivanja, o terapijskom radu s djetetom, suradnji s roditeljima
- edukacija odgojitelja u cilju prepoznavanja poremećaja jezično-govorne komunikacije i poticanju komunikacijskog i jezično – govornog razvoja
- pružanje podrške u osmišljavanju centara i aktivnosti koje najoptimalnije potiču komunikacijski i jezično-govorni razvoj djece
- suradnja i podrška odgojiteljima kroz konzultacije vezane uz pripremu stručnog roditeljskog sastanka, konzultacije vezane uz pripremu individualnih suradnji odgojitelja s roditeljima
- sudjelovanje s odgojiteljima na individualnim i roditeljskim sastancima
- upućivanje na stručnu literaturu i edukacije
- vođenje internog stručnog aktiva Predvještine čitanja i pisanja
- Vođenje interesnog tima Predmatematičke vještine
- Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

Bitne zadaće i djelatnosti u odnosu na roditelje:

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece
- uzimanje anamnestičkih podataka o djeci s komunikacijskim i jezično-govornim odstupanjima
- po potrebi upućivanje djece na obradu u specijalizirane ustanove
- kontaktiranje roditelja u vezi nalaza i mišljenja iz drugih specijaliziranih ustanova

- dogovori o provođenju logopedskih vježbi
- savjetodavni i edukativni rad s roditeljima
- suradnja s roditeljima djece koja pohađaju vježbe u specijaliziranim ustanovama radi praćenja tijeka i rezultata vježbi
- vođenje dokumentacije o: individualnim razgovorima, edukativnom radu

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

Bitne zadaće i djelatnosti u odnosu na stručni tim:

- izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića
- sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (provođenje inicijalnih razgovora, formiranje odgojnih skupina)
- sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanje u provođenju internih stručnih aktivna
- sudjelovanje u radu stručnog tima
- realizacija zadaća vezanih za Godišnji plan i program vrtića i priprema izvješća o radu vrtića
- priprema organizacijskih, materijalnih i stručnih uvjeta za prijem djece s teškoćama u razvoju
- timski pristup u procjeni, praćenju i tretmanu djece s razvojnim odstupanjima

9.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE IVANE HORVAT ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Godišnji plan i program rada stručne suradnice logopedinje usklađen je s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića “Bajka” za pedagošku godinu 2026./2027. te s globalnim ciljevima vrtića

U svrhu ostvarivanja globalnih ciljeva logopedinja će provoditi aktivnosti putem interesnog tima “Predmatematičke vještine” koji će se baviti poticanjem predvještina matematike. Kroz pedagošku godinu planirano je 6 susreta s odgojiteljima. Logopedinja će provesti i stručni aktiv “Priprema za školu” s ciljem osnaživanja odgojitelja te pružanja konkretnih ideja i igara za poticanje predvještina kod djece, potrebnih za polazak u 1. razred osnovne škole.

Ove pedagoške godine logopedinja preuzima tri objekta – centralni objekt s 13 odgojno-obrazovnih skupina (Zorkovačka 8), područni objekt Selska sa 3 odgojno-obrazovne skupine (Selska 95) i područni objekt Pongračevo sa 4 odgojne-obrazovne skupine (Opatijski trg 9).

Bitne zadaće i djelatnosti provodit će se u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, stručni tim, društveno okruženje, stručno usavršavanje i ostale poslove.

U odnosu na dijete

- praćenje zadovoljavanja djetetove potrebe za toplim i podržavajućim odnosom te potrebe za stjecanjem iskustva koja su prilagođena individualnim potrebama djeteta unutar skupine
- praćenje prilagodbe novoupisane djece
- praćenje razvoja komunikacijskih i jezično – govornih vještina djece i rad na prevenciji njihovog nastajanja
- identifikacija nove djece s teškoćama u jezično-govornom razvoju, komunikaciji i slabije razvijenim predčitalačkim i predmatematičkim vještinama
- opservacija nove djece s identificiranim teškoćama ili sumnjom na teškoće u komunikacijskom i /ili jezično-govornom razvoju
- trijaža djece u ranoj dobi-praćenje i po potrebi procjena jezično-govornog razvoja
- trijažno ispitivanje jezično-govornog razvoja djece
- dijagnostika (utvrđivanje komunikacijskog i jezično – govornog statusa)
- ispitivanje predvještina potrebnih za usvajanje čitanja i pisanja kod djece školskih obveznika
- priprema za realizaciju logopedskih vježbi
- realizacija logopedskih vježbi
- provođenje individualnog i grupnog rada s djecom
- vođenje dokumentacije o provedenom trijažnom ispitivanju, opservaciji djeteta, provedenim dijagnostičkim i rehabilitacijskim postupcima

- pisanje nalaza i mišljenja o djetetu po potrebi
- provođenje CAP programa

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine.

U odnosu na odgojitelje

- pružanje podrške u osmišljavanju centara i aktivnosti koje najoptimalnije potiču komunikacijski i jezično-govorni razvoj djece
- prijenos informacija o svakom novoprimljenom djetetu, osobito o djetetu s posebnim potrebama
- razmjena informacija (prikupljanje informacija od odgojitelja o djeci, informiranje odgojitelja o rezultatima provedenih hospitacija, trijažnih i/ili dijagnostičkih ispitivanja, o terapijskom radu s djetetom, suradnji s roditeljima)
- edukacija odgojitelja u prepoznavanju poremećaja jezično-govorne komunikacije, poticanju komunikacijskog i jezično – govornog razvoja individualno, na tjednim planiranjima te kroz interesni tim i stručni aktiv
- provedba interesnog tima-Predmatematičke vještine
- provedba stručnog aktiva-Priprema za školu
- suradnja i podrška odgojiteljima kroz konzultacije vezane uz pripremu stručnog roditeljskog sastanka, konzultacije vezane uz pripremu individualnih suradnji odgojitelja s roditeljima te uz provedbu projekta skupine
- sudjelovanje s odgojiteljima na individualnim razgovorima i roditeljskim sastancima, po potrebi
- upućivanje na stručnu literaturu i edukacije

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

U odnosu na roditelje

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece
- upućivanje djece na obradu u specijalizirane ustanove, po potrebi
- kontaktiranje roditelja u vezi nalaza i mišljenja iz drugih specijaliziranih ustanova
- dogovori o provođenju logopedskih vježbi

- savjetodavni i edukativni rad s roditeljima-individualni razgovori, savjetodavno - tretmanski rad s roditeljima-upute za rad kod kuće
- suradnja s roditeljima djece koja pohađaju vježbe u specijaliziranim ustanovama radi praćenja tijeka i rezultata vježbi
- roditeljski sastanak u sklopu izvedbe CAP programa

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

U odnosu na stručni tim

- izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda te Godišnjeg izvješća rada logopeda
- realizacija zadataka vezanih za Godišnji plan i program vrtića i priprema izvješća o radu vrtića
- sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (provođenje inicijalnih razgovora, formiranje odgojnih skupina)
- sudjelovanje u radu stručnog tima
- priprema organizacijskih, materijalnih i stručnih uvjeta za prijem djece s teškoćama u razvoju
- utvrđivanje razvojnog statusa djece s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju, timski pristup u procjeni, praćenju i tretmanu (edukacijski rehabilitator, psiholog)
- sudjelovanje u provođenju internih stručnih aktivna, odgojiteljskih vijeća
- suradnja s ostalim članovima stručnog tima u provođenju CAP programa

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

Društveno okruženje

- suradnja sa specijaliziranim ustanovama u kojima su djeca uključena na dijagnostičke i terapijske postupke: Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama, Centar za rehabilitaciju Zagreb-podružnica Slobodina, Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, Nastavno-klinički centar Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Suvag, Poliklinika za zaštitu djece i mladeži
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Hrvatskim zavodom za socijalni rad
- suradnja s osnovnim školama i vrtićima grada Zagreba

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

Stručno usavršavanje

- seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na edukacijama Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatskog logopedskog društva, Naklade Slap te srodnih stručnih skupova
- kontinuirano praćenje stručne literature
- sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima i stručnim aktivima u ustanovi

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

Ostali poslovi

- vođenje Dnevnika rada
- rad u sustavu Evidencija djece
- vođenje mjesečne satnice rada
- pisanje zapisnika stručnih aktivna, sastanaka stručnog tima, konzultacija s roditeljima i odgojiteljima
- ispunjavanje tablica za Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, e-matica
- ostali poslovi po nalogu ravnateljice

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

9.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE BLANKE BOLIĆ HAUPTFELD ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Godišnji plan rada stručnog suradnika zdravstvene voditeljice usklađen je s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića "Bajka" za pedagošku godinu 2026 / 2027.

Zdravstvena voditeljica radit će na lokaciji: na područnom objektu Vrbani, Kuzminečka 12, koji obuhvaća 12 odgojno - obrazovnih skupina, i područnom objektu Pongračevo, Opatijski trg 9 koji obuhvaća 4 odgojno - obrazovne skupine.

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE VODITELJICE:

DIJETE

- praćenje i procjenjivanje potreba zdravstvenog stanja djece
- ostvarivanje specifičnih zadataka u odnosu na dijete
- prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoprimljene djece vođenje zdravstvenih kartona
- suradnja s izabranim doktorima/pedijatrima
- suradnja sa Stomatološkim fakultetom “Projekt - demonstriranje četkanja zubića na modelima i razgovor s djecom o oralnoj higijeni i važnosti iste”
- sudjelovanje u prijemu djece i formiranje odgojnih grupa u primarne i ostale programe
- sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za dijete
- pravilno provođenje njege i osobne higijene djece
- praćenje stanja uhranjenosti, te antropometrijska mjerenja
- praćenje izostanka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi, te poduzimanje odgovarajućih mjera
- praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje
- praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću te poduzimanje mjera
- pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja
- praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta/otkrivanje posebnih potreba
- izrada individualiziranih planova za djecu s zdravstvenim teškoćama
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- vođenje priručne ljekarne, briga o lijekovima koje osiguravaju roditelji
- ispitivanje, vrednovanje i analiza postavljenih ciljeva
- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta
- praćenje cjelokupnog razvoja djeteta kroz pedagošku godinu

Suradnici: zdravstveni voditelj, voditelj prehrane, odgojni djelatnici

Vrijeme realizacije: 09. i 10. mj. i tijekom cijele pedagoške godine

RODITELJI

- organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- individualni razgovori/savjetovanja roditelja
- pomoć u prevladavanju prilagodbi i drugih poteškoća vezanih za dijete
- prikupljanje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- prikupljanje podataka o sistematskim pregledima

- prikupljanje podataka o procijepljenosti djece
- prikupljanje podataka o pobolu djece
- obavijest o rezultatima provedenim antropometrijskih mjerenja (pretilost, pothranjenost)
- Nacionalni preventivni program ranog otkrivanja slabovidnosti (djece starije od 4 godine) u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
- pravovremeno i primjereno obavješćavanje roditelja o pojavi zarazne bolesti
- upoznavanje s mjerama i potrebama kod provođenja kulturno – higijenskih navika
- upućivanje roditelja na suradnju sa stručnjacima u vrtiću i u drugim institucijama
- redovito prikupljanje liječničkih potvrda i ispričnica
- suradnja na poboljšanju kvalitete boravka u vrtiću
- suradnja vezana za zdravstvene specifičnosti djeteta (izrada protokola, podrška roditeljima djece s novo detektiranim zdravstvenim teškoćama)

Suradnici: Ravnateljica, zdravstveni voditelj, razvojna djelatnost

Vrijeme realizacije: 09. i 10. mj. i tijekom cijele pedagoške godine

ODGOJITELJI

- suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- upoznavanje odgojitelja s posebnom potrebom kod djeteta
- upućivanje na važno praćenje napredovanja ili nazadovanja djeteta u rastu i razvoju
- upućivanje na mjere sprječavanja zaraznih bolesti, zaštite sebe, djeteta i ostale djece u skupini
- edukacija odgojitelja o suvremenom pristupu očuvanja i unapređenja zdravlja
- edukacija prve pomoći u suradnji s Hrvatskim crvenim križem i dr. Igor Bičanić
- razvoj kulturno-higijenskih navika kod jela (priprema za obroke, pranje ruku, ponašanje za vrijeme jela, korištenja pribora za jelo, zbrinjavanje otpada hrane...)
- nadzor i praćenje obroka
- suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja
- suradnja i stručna pomoć u periodu prilagodbi

- sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta
- edukacija o aktualnim zdravstvenim poteškoćama izradom informativno edukacijskog materijala
- edukacija odgojitelja u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda

Suradnici: zdravstveni voditelj

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

STRUČNI TIM

- suradnja u ostvarenju bitnih zadaća i poslova prema Godišnjem planu i programu za pedagoške godine 2026./ 2027.
- suradnja i redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti, kao i razmjena informacija
- timska evaluacija postignuća

Suradnici: razvojna djelatnost

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

OKRUŽJE

- planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom
- suradnja s Domom zdravlja - dječjim dispanzerom
- suradnja s Klinikama za pedijatriju – Klinika za dječje bolesti Zagreb
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba
- suradnja s epidemiološkom službom – Albaharijeva bb
- suradnja s:
 - Hrvatskom komorom medicinskih sestara
 - Hrvatskom udrugom medicinskih sestara

Suradnici: Ravnateljica, zdravstveni voditelj, odgojni djelatnici

Vrijeme realizacije: po potrebi tijekom cijele pedagoške godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- vođenje dokumentacije o vlastitom radu – tjedni plan

- praćenje stručne literature
- prisustvovanje seminarima i sastancima Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića
- prisustvovanje u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara i ostvarivanje bodova za posjedovanje licence za rad
- prisustvovanje stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima

Suradnici: zdravstveni voditelj

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

OSTALI POSLOVI

- vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije:
 - individualni zdravstveni karton djeteta
 - evidencija pobola djece
 - evidencija antropometrijskog mjerenja
 - evidencija procijepljenosti djece
 - evidencija povreda
 - evidencija o sanitarno – higijenskom nadzoru
- vođenje HACCP dokumentacije
- edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa djelatnika (protokoli čišćenja i dezinfekcije)
- rad na implementaciji HACCP-a i unapređenju prehrane
- nadzor higijene kuhinjskog bloka
- kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilno skladištenje
- provjera kvalitete gotovih obroka
- kontrola higijene pri raspodjeli, pri serviranju i distribuciji hrane
- nadzor nad higijenskim stanjem i održavanje čistoće cjelokupnog prostora, opreme i igračaka, te pravilno provođenje dezinfekcije
- poslovi po nalogu ravnatelja

Suradnici: zdravstveni voditelj, voditelj prehrane, prateća služba, ekonom

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

9.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE NATAŠE ŽEŽELJ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Godišnji plan rada stručne suradnice zdravstvene voditeljice usklađen je s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Bajka” za pedagošku godinu 2026. / 2027.

Zdravstvena voditeljica radit će na lokaciji: u područnom objektu Ciglenica, Humska 1, koji obuhvaća 12 odgojno-obrazovnih skupina.

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE VODITELJICE:

DIJETE

- praćenje i procjenjivanje potreba zdravstvenog stanja djece
- ostvarivanje specifičnih zadataka u odnosu na dijete
- prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoprimljene djece, vođenje zdravstvenih kartona
- suradnja s izabranim doktorima/pedijatrima
- suradnja sa Stomatološkim fakultetom „Projekt-demonstriranje četkanja zubića na modelima i razgovor s djecom o oralnoj higijeni i važnosti iste”
- sudjelovanje u prijemu djece i formiranje odgojnih grupa u primarne i ostale programe
- sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za dijete
- pravilno provođenje njege i osobne higijene djece
- organizacija preventivnih pregleda u individualnim slučajevima
- praćenje stanja uhranjenosti te antropometrijska mjerenja
- praćenje izostanaka djece i analiza pobola prema dobi i dijagnozi te poduzimanje odgovarajućih mjera
- praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje
- praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću te poduzimanje mjera
- pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja
- praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta/otkrivanje posebnih potreba

- izrada individualiziranih planova za djecu sa zdravstvenim teškoćama
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- vođenje priručne ljekarne, briga o lijekovima koje osiguravaju roditelji
- ispitivanje, vrednovanje i analiza postavljenih ciljeva
- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta
- praćenje cjelokupnog razvoja djeteta kroz pedagošku godinu

Suradnici: zdravstvena voditeljica, voditelj prehrane, odgojni djelatnici

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

RODITELJI

- organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- individualni razgovori / savjetovanja roditelja
- pomoć u prevladavanju prilagodbe i drugih poteškoća vezanih za dijete
- prikupljanje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- prikupljanje podataka o sistematskim pregledima
- prikupljanje podataka o procijepljenosti djece
- prikupljanje podataka o pobolu djece
- obavijest o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja (pretilost, pothranjenost)
- Nacionalni preventivni program ranog otkrivanja slabovidnosti (kod djece starije od 4 godine) u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
- pravovremeno i primjereno obavješćavanje roditelja o pojavi zarazne bolesti
- upoznavanje s mjerama i potrebama kod provođenja kulturno-higijenskih navika
- upućivanje roditelja na suradnju sa stručnjacima u vrtiću i u drugim institucijama
- redovito prikupljanje liječničkih potvrda i ispričnica
- suradnja na poboljšanju kvalitete boravka u vrtiću

- suradnja vezana za zdravstvene specifičnosti djeteta (izrada protokola, podrška roditeljima djece s novodetektiranim zdravstvenim teškoćama)

Suradnici: ravnateljica, zdravstvena voditeljica, razvojna djelatnost

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

ODGOJITELJI

- suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- upoznavanje odgojitelja s posebnim potrebama djeteta
- upućivanje na važno praćenje napredovanja ili nazadovanja djeteta u rastu i razvoju
- upućivanje na mjere sprječavanja zaraznih bolesti, zaštite sebe, djeteta i ostale djece u skupini
- edukacija odgojitelja o suvremenom pristupu očuvanju i unapređenju zdravlja
- edukacija prve pomoći u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem i dr. Igorom Bičanićem
- razvoj kulturno-higijenskih navika kod jela (priprema za obroke, pranje ruku, ponašanje za vrijeme jela, korištenje pribora za jelo, zbrinjavanje otpada hrane...)
- nadzor i praćenje obroka
- suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja
- suradnja i stručna pomoć u periodu prilagodbe
- sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta
- edukacija o aktualnim zdravstvenim poteškoćama izradom informativno-edukacijskog materijala
- edukacija odgojitelja u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda

Suradnici: zdravstvena voditeljica

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

STRUČNI TIM

- suradnja u ostvarenju bitnih zadaća i poslova prema Godišnjem planu i programu za pedagoške godine 2026. / 2027.
- suradnja i redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti, kao i razmjena informacija
- timska evaluacija postignuća

Suradnici: razvojna djelatnost

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

OKRUŽJE

- planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom
- suradnja s Domom zdravlja - dječjim dispanzerom
- suradnja s Klinikama za pedijatriju – Klinika za dječje bolesti Zagreb
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba
- suradnja s epidemiološkom službom – Albaharijeva bb
- suradnja s:
 - Hrvatskom komorom medicinskih sestara
 - Hrvatskom udrugom medicinskih sestara

Suradnici: Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojni djelatnici

Vrijeme realizacije: po potrebi tijekom cijele pedagoške godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- vođenje dokumentacije o vlastitom radu–tjedni plan
- praćenje stručne literature
- prisustvovanje seminarima i sastancima Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića

- prisustvovanje u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestra i ostvarivanje bodova za posjedovanje licence za rad
- prisustvovanje stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima

Suradnici: zdravstvena voditeljica

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

OSTALI POSLOVI

- vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi (sanitarna knjižica/higijenski minimum) – mjesečni plan
- vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije:
 - individualni zdravstveni karton djeteta
 - evidencija pobola djece
 - evidencija antropometrijskog mjerenja
 - evidencija procijepljenosti djece
 - evidencija povreda
 - evidencija o sanitarno–higijenskom nadzoru
- vođenje HACCP dokumentacije
- edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa djelatnika (protokoli čišćenja i dezinfekcije)
- rad na implementaciji HACCP sustava i unapređenju prehrane
- nadzor higijene kuhinjskog bloka
- kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilno skladištenje
- provjera kvalitete gotovih obroka
- kontrola higijene pri raspodjeli, pri serviranju i distribuciji hrane

- nadzor nad higijenskim stanjem i održavanje čistoće cjelokupnog prostora, opreme i igračaka, te pravilno provođenje dezinfekcije
- poslovi po nalogu ravnatelja

Suradnici: zdravstvena voditeljica, voditelj prehrane, prateća služba, ekonom

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

9.13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE IVANE VUKELIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Godišnji plan rada stručne suradnice zdravstvene voditeljice usklađen je s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Bajka” za pedagošku godinu 2026. / 2027.

Zdravstvena voditeljica radit će na dvije lokacije: Centralni objekt, Zorkovačka 8, koji obuhvaća 13 odgojno - obrazovnih skupina i na područnom objektu Selska, Selska 95 (3 skupine).

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE VODITELJICE:

DIJETE

- praćenje i procjenjivanje potreba zdravstvenog stanja djece
- ostvarivanje specifičnih zadataka u odnosu na dijete
- prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoprimljene djece vođenje zdravstvenih kartona
- suradnja s izabranim doktorima/pedijatrima
- suradnja sa Stomatološkim fakultetom „Projekt - demonstriranje četkanja zubića na modelima i razgovor s djecom o oralnoj higijeni i važnosti iste”
- sudjelovanje u prijemu djece i formiranje odgojnih grupa u primarne i ostale programe
- sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za dijete
- pravilno provođenje njege i osobne higijene djece
- organizacija preventivnih pregleda u individualnim slučajevima

- praćenje stanja uhranjenosti, te antropometrijska mjerenja
- praćenje izostanka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi, te poduzimanje odgovarajućih mjera
- praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje
- praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću te poduzimanje mjera
- pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja
- praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta/otkrivanje posebnih potreba
- izrada individualiziranih planova za djecu s zdravstvenim teškoćama
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- vođenje priručne ljekarne, briga o lijekovima koje osiguravaju roditelji
- ispitivanje, vrednovanje i analiza postavljenih ciljeva
- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta
- praćenje cjelokupnog razvoja djeteta kroz pedagošku godinu

Suradnici: zdravstveni voditelj, voditelj prehrane, odgojni djelatnici

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

RODITELJI

- organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- individualni razgovori/savjetovanja roditelja
- Nacionalni preventivni program ranog otkrivanja slabovidnosti (djece starije od 4 godine) u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
- pomoć u prevladavanju prilagodbi i drugih poteškoća vezanih za dijete
- prikupljanje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- prikupljanje podataka o sistematskim pregledima
- prikupljanje podataka o procijepljenosti djece
- prikupljanje podataka o pobolu djece

- obavijest o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja (pretilost, pothranjenost)
- pravovremeno i primjereno obavješćavanje roditelja o pojavi zarazne bolesti i izolaciji bolesnog djeteta
- upoznavanje s mjerama i potrebama kod provođenja kulturno-higijenskih navika
- upućivanje roditelja na suradnju sa stručnjacima u vrtiću i u drugim institucijama
- redovito prikupljanje liječničkih potvrda i ispričnica
- suradnja na poboljšanju kvalitete boravka u vrtiću
- suradnja vezana za zdravstvene specifičnosti djeteta (izrada protokola, podrška roditeljima djece s novodetektiranim zdravstvenim teškoćama)

Suradnici: ravnateljica, zdravstveni voditelj, razvojna djelatnost

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

ODGOJITELJI

- suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- upoznavanje odgojitelja s posebnom potrebom kod djeteta
- upućivanje na važno praćenje napredovanja ili nazadovanja djeteta u rastu i razvoju
- upućivanje na mjere sprječavanja zaraznih bolesti, zaštite sebe, djeteta i ostale djece u skupini
- edukacija odgojitelja o suvremenom pristupu očuvanja i unapređenja zdravlja
- razvoj kulturno - higijenskih navika kod jela (priprema za obroke, pranje ruku, ponašanje za vrijeme jela, korištenje pribora za jelo, zbrinjavanje otpada hrane...)
- nadzor i praćenje obroka
- suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja suradnja i stručna pomoć u periodu prilagodbe

- sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta
- edukacija o aktualnim zdravstvenim poteškoćama izradom informativno edukacijskog materijala
- edukacija odgojitelja u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda

Suradnici: zdravstveni voditelj

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

STRUČNI TIM

- Suradnja u ostvarenju bitnih zadaća i poslova prema Godišnjem planu i programu za pedagošku godinu 2026. / 2027.
- Suradnja i redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti, kao i razmjena informacija
- timska evaluacija postignuća

Suradnici: razvojna djelatnost

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

OKRUŽJE

- planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom
- suradnja s Domom zdravlja - dječjim dispanzerom
- suradnja s Klinikama za pedijatriju – Klinika za dječje bolesti Zagreb
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba
- suradnja s epidemiološkom službom – Albaharijeva bb
- suradnja s:
 - Hrvatskom komorom medicinskih sestara
 - Hrvatskom udrugom medicinskih sestara

Suradnici: Ravnateljica, zdravstveni voditelj, odgojni djelatnici

Vrijeme realizacije: po potrebi tijekom cijele pedagoške godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- vođenje dokumentacije o vlastitom radu – tjedni plan
- praćenje stručne literature
- prisustvovanje seminarima i sastancima Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića
- prisustvovanje u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestra i ostvarivanje bodova za posjedovanje licence za rad
- prisustvovanje stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima
- Vanjski suradnik medicinske škole „ Vinogradska “
- Mentorstvo učenicima medicinske škole

Suradnici: zdravstveni voditelj

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

OSTALI POSLOVI

- vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi (sanitarna knjižica/higijenski minimum) – mjesečni plan
- vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije:
 - individualni zdravstveni karton djeteta - evidencija pobola djece
 - evidencija antropometrijskog mjerenja
 - evidencija procijepljenosti djece
 - evidencija povreda

- evidencija o sanitarno higijenskom nadzoru
 - vođenje HACCP dokumentacije
 - edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa djelatnika (protokoli čišćenja i dezinfekcije)
 - rad na implementaciji HACCP-a i unapređenju prehrane
 - nadzor higijene kuhinjskog bloka
 - kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilno skladištenje
 - provjera kvalitete gotovih obroka
 - kontrola higijene pri raspodjeli, pri serviranju i distribuciji hrane
 - nadzor nad higijenskim stanjem i održavanje čistoće cjelokupnog prostora, opreme i igračaka, te pravilno provođenje dezinfekcije
- poslovi po nalogu ravnatelja

Suradnici: zdravstveni voditelj, voditelj prehrane, prateća služba, ekonom

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine